

ગુજરાત યુનિવર્સિટીની જુની સાધનસામગ્રી, ફર્નીચર તથા અન્ય બિનઉપયોગી માલસામાનના નિકાલ અંગેનું ટેન્ડર (Offline)

### ટેન્ડરની શરતો

1. ટેન્ડર ફોર્મ ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ [www.gujaratuniversity.ac.in](http://www.gujaratuniversity.ac.in) પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
2. ટેન્ડર ફોર્મની કિંમત રૂ. 2,000/- અંકે રૂપિયા બે હજાર છે. જે પરત ન આપવાની શરતે “The Registrar Gujarat University” અમદાવાદના નામે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ભરેલ ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફી ભર્યા વગરના ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
3. અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ રૂ. 50,000/- અંકે રૂપિયા પચાસ હજાર છે જે અંગેનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ભરેલ ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવવાનો રહેશે. EMD ભર્યા વગરના ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
4. ભરેલ ટેન્ડર જમા કરવાની છેલ્લી તા. 24-02-2022 સમય સાંજે 17.00 વાગ્યા સુધીમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલય રૂમ નં 38 માં સ્વીકારવામાં આવશે મોડા આવેલ ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
5. ટેન્ડર સીલ કરી આપવાના રહેશે. સીલ કર્યા વગરના ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે. ટેન્ડરના કવર ઉપર “ગુજરાત યુનિવર્સિટીની જુની સાધનસામગ્રી, ફર્નીચર, કોમ્પ્યુટર તથા અન્ય બિનઉપયોગી માલસામાનના નિકાલ અંગેના ભાવ” એમ સ્પષ્ટ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
6. ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ 25-02-2022 સમય બપોરે 12.30 વાગ્યાનો રહેશે.
7. ઓફિસમાં મુકેલ માલસામાન બીજો અને ચોથો શનિવાર, રવિવાર તેમજ જાહેર રજાના દિવસ સિવાય સવારે 10.30 થી સાંજે 5.30 સુધીમાં જોવા મળશે. તેમજ આ અંગે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય રૂમ નં 1 એસ્ટેટ વિભાગ ફોન નં. 263013333 અથવા GUSEC East Wing/ Workshop માઈક્રોબાયોલોજીની સામે, ફોન નં. 26303252 પર સંપર્ક કરવો.
8. માલસામાનના નિરિક્ષણ બાદ ભાવપત્રકમાં તમામ સાધનસામગ્રીનો ભાવ Lot મુજબ ભરવાનો રહેશે. આંશિક લોટની માંગણી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
9. માલસામાન જ્યાં છે ત્યાં અને તે સ્થિતિમાં જ આપવામાં આવશે.
10. જે તે લોટમાં જે બિડરના ભાવ H1 હશે (લોટવાઈઝ) તેનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવશે.
11. બધા લોટના ભાવ ભરવા ફરજિયાત નથી.
12. માલસામાન ઉપાડવા માટે જરૂરી સાધનો તેમજ લેબર, વાહન તથા તેના ખર્ચ અંગેની જવાબદારી ટેન્ડરની રહેશે.

13. જે ટેન્ડરની ઓફર સ્વીકારવામાં આવશે. તેમની અથવા તેઓના જવાબદાર વ્યક્તિની હાજરીમાં તેમજ યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિની હાજરીમાં તેમજ ઓફિસ સમય દરમ્યાન જ માલસામાન લોડ કરીને લઈ જવાનો રહેશે.
14. જે ટેન્ડરનો ભાવ મંજૂર થાય અને જાણ કરવામાં આવે એટલે કે વર્ક ઓર્ડર મળ્યા બાદ 3 (ત્રણ) દિવસમાં પુરેપુરી રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જમા કરાવવાનો રહેશે. તેમજ જે તે સરકારી કચેરીમાં GST જમા કરાવી તેની રસીદ યુનિ. માં આપવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુર થશે તો ભાવ રદબાતલ ગણવામાં આવશે અને અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
15. માલસામાનની રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જમા કરાવ્યા બાદ તેમજ GST ભર્યા બાદ પાંચ દિવસમાં તમામ માલસામાન ટેન્ડરના ખર્ચે અને જોખમે ઉપાડી લેવાનો રહેશે. એટલે કે ઓર્ડર મળ્યાથી કુલ આઠ વર્કિંગ દિવસમાં (વર્ક ઓર્ડર મળ્યા બાદ ત્રણ દિવસ લોટની રકમ તથા GST ભરવા માટે તથા પાંચ દિવસ માલ સામાન ઉપાડવા માટે) લોટમાં રહેલ તમામ માલ સામાન ઉપાડી લેવાનો રહેશે. જો આ સમય કરતા વધુ સમય થશે તો વિલંબિત દિવસના પ્રતિ દિવસ રૂ. 2,500/- અંકે રૂપિયા બે હજાર પાંચસો પુરા પ્રતિ લોટ મુજબ પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
16. માલસામાન ઉપાડતી વખતે સંસ્થાની માલમિલકતને કોઈપણ પ્રકારનું નુકસાન થશે તો નુકસાની પેટેની રકમ EMDની રકમમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
17. સરકારી નિયમાનુસાર તમામ યુકવવાપાત્ર વેરા જે તે સરકારી વિભાગમાં જમા કરાવવાની જવાબદારી ટેન્ડરની રહેશે.
18. ઉપરોક્ત માલસામાનમાં સમાવિષ્ટ ચીજવસ્તુઓમાં Toxic Substances હોય તો તેવી ચીજવસ્તુઓના આખરી નિકાલ માટે કેન્દ્ર સરકાર તથા રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણો મુજબ, સરકાર માન્ય એજન્સી દ્વારા સદર વસ્તુઓનો આખરી નિકાલ કરવાનો રહેશે તેમજ તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ટેન્ડરની રહેશે. તેમજ આ અંગે બાહેધરી પત્ર આપવાનો રહેશે.
19. માલસામાન સંપૂર્ણપણે ઉપાડ્યા બાદ તે સ્થળે રહેલ ભંગારના કચરાની સફાઈ ટેન્ડરે કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ તેઓની ડિપોઝીટની રકમ પરત કરવામાં આવશે.
20. કોઈપણ ભાવ કે તમામ ભાવ મંજૂર કરવાના કે રદ કરવાના તમામ હક, યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીના રહેશે. જેના માટે કોઈપણ પ્રકારના કારણો દર્શાવવામાં આવશે નહીં.
21. જો ટેન્ડર ટેન્ડર ભરવા ઈચ્છતા હોય તેઓશ્રીએ સીલબંધ કવરમાં ટેન્ડર ફી, EMD નો ડ્રાફ્ટ, ભાવપત્રક, ટેન્ડરની શરતો સ્વીકાર્ય છે તેમજ બાહેધરી પત્રમાં સહી સિક્કા સાથેના ડોક્યુમેન્ટ અને તેઓનો ધંધો પ્રોપરાઈટર, પાર્ટનરશીપ છે કે કંપની છે તેનો આધાર પુરાવો અને ધંધાના સ્થળનું સરનામું આપવાનું રહેશે.

22. ઉપરોક્ત તમામ શરતો મે વાંચી છે સમજ્યો છું અને તે મને માન્ય છે. તેવી હું બાહેધરી આપું છું.

ટેન્ડરની સહી:- .....

સિક્કો:- .....

મોબાઈલ નંબર:- .....

નામ:- .....

સરનામું:- .....

આ સાથે સામેલ તમામ શરતોને માન્ય રાખીને આપની સંસ્થા ખાતે રહેલ વેચાણમાં મુકેલ જુની સાધનસામગ્રી, ફર્નીચર, કોમ્પ્યુટર તથા અન્ય બિનઉપયોગી માલસામાન જેમ છે તે હાલતમાં મેળવવા માટેના મારા ઓફર ભાવ નીચે મુજબ છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

ક્રમ	Lot	Lot No.	Lot માં રહેલ સાધન સામગ્રી	Lot નું લોકેશન	હયાત જથ્થા મુજબની કુલ કિંમત રૂ.
1	લોખંડ તથા લોખંડનું ફર્નીચર	1	તિજોરી, ફાઈલિંગ કેબિનેટ, રેક, બારી, ગ્રીલ વગેરે	ફિઝિક્સ વિભાગ પાસે	
2	લાકડું તથા લાકડાનું ફર્નીચર	2	ટેબલ, રેક, બેન્ચ, ખુરશી, બારણા વગેરે	ફિઝિક્સ વિભાગ પાસે	
3	ચેર	3	A ટાઈપ ચેર, રિવોલ્વીંગ ચેર વગેરે	ફિઝિક્સ વિભાગ પાસે	
4	મશીન/ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ	4	વોટર કુલર, ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ વગેરે	ફિઝિક્સ વિભાગ પાસે	
5	પરચુરણ	5	પ્લાસ્ટિક પાઈપ, ત્યુબ ફીટીંગ તથા અન્ય ચીજ વસ્તુઓ	ફિઝિક્સ વિભાગ પાસે	
6	ફેન, AC	6	ફેન, AC, RO વગેરે	વર્કશોપ વિભાગમાં	
7	ઈલેક્ટ્રિક સામાન	7	મીરર ઓપ્ટીક ફીટીંગ, સ્ટ્રીટ લાઈટ ફીટીંગ, હેલોજન, એકઝોસ્ટ ફેન વગેરે	વર્કશોપ વિભાગમાં	
8	બોયઝ હોસ્ટેલ A-બ્લોક ખાતે બહાર રહેલ સામાન	8	લાકડાના ટેબલ, પાટ વગેરે	બોયઝ હોસ્ટેલ A-બ્લોક	

ટેન્ડરની સહી:- .....

સિક્કો:- .....

1. ટેન્ડરફી રૂ. 2,000/- DD No. .... Date .....

2. EMD રૂ. 50,000/- DD No. .... Date .....

## બાહેધરી પત્ર

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી,

ગુજરાત યુનિવર્સિટી,

અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯.

મા. સાહેબશ્રી,

ગુજરાત યુનિવર્સિટીની જુની સાધનસામગ્રીના નિકાલ અંગેના માલસામાનમાં સમાવિષ્ટ જે ચીજવસ્તુઓમાં Toxic Substances હોય તો, તેવી ચીજવસ્તુઓના આખરી નિકાલ માટે કેન્દ્ર સરકાર તથા રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણો મુજબ, સરકાર માન્ય એજન્સી દ્વારા સદર વસ્તુઓનો આખરી નિકાલ કરવાની હું બાહેધરી આપું છું. અને આ બાબતે કસુર થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી મારી રહેશે.

ટેન્ડરની સહી:- .....

સિક્કો:- .....

મોબાઈલ નંબર:- .....

નામ:- .....

સરનામું:- .....