

ગુજરાત યુનિવર્સિટી

ઈ - ટેન્ડર નં. - ૨૦૧૯-૨૦

ઈ- ટેન્ડર દસ્તાવેજ

“ગુજરાત યુનિવર્સિટી ની કેટલીક ઈમારતો અને કેમ્પસ ને સુરક્ષા પૂરી પાડવા માટે”



એસ્ટેટ વિભાગ

ગુજરાત યુનિવર્સિટી

નવરંગપુરા, અમદાવાદ -380 009.

પીબીએક્સ 26301341/0342/0343

અમારી મુલાકાત લો: www.gujaratuniversity.ac.in

અનુક્રમણીકા

ભાગ - ૧
તકનીકી / પૂર્વ લાયકાત ની બીડ

ક્રમ	વિગતો/ બાબત	પેજ નં.
૧.	તકનીકી / પૂર્વ લાયકાત ની બીડ	૩
૨.	ટેન્ડર આમંત્રિત કરવાની નોટિસ	૪
૩.	ઓનલાઈન ટેન્ડર આમંત્રણ નોટિસ (અનુસૂચિ -એ)	૬
૪.	ચાદી અને ટેન્ડરની માહિતી (અનુસૂચિ -૧)	૯
૫.	ટેન્ડરર્સને માહિતી અને સૂચનાઓ (અનુસૂચિ -૨)	૧૦
૬.	પૂર્વ લાયકાત માપદંડ (અનુસૂચિ -૩)	૧૬
૭.	ટેન્ડર સ્વીકૃતિ માટે સેવા પ્રદાતાની પસંદગી (અનુસૂચિ -૩.૧)	૧૭
૮.	પૂર્વ લાયકાતની માહિતી (અનુસૂચિ -૩.૨)	૧૮
૯.	કરારના નિયમો અને શરતો (અનુસૂચિ -૪)	૨૦

ભાગ - ૨
વાણિજ્યિક / નાણાકીય બીડ

ક્રમ	વિગતો/ બાબત	પેજ નં.
૧.	વાણિજ્યિક / નાણાકીય બીડ	૨૭
૨.	વાણિજ્યિક / નાણાકીય બીડ- શેડ્યુલ બી (અનુસૂચિ -૫)	૨૮

સુરક્ષા સેવાઓ માટે ટેન્ડર દસ્તાવેજ
ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ -380 009.

કાર્ય નું નામ : “ગુજરાત યુનિવર્સિટીની કેટલીક ઈમારતો અને કેમ્પસ ને
સુરક્ષા પૂરી પાડવા માટે”

ભાગ -૧

તકનીકી / પૂર્વ લાયકાત ની બીડ
નોંધ : માત્ર ભૌતિક સ્વરૂપમાં સબમિટ કરવા.



ટેન્ડર આમંત્રિત કરતી સૂચના

1. ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ વતી ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વિવિધ ઈમારતો અને કેમ્પસ ની સુરક્ષા સેવાઓ પૂરી પાડવાની કામગીરી માટે પૂર્વ લાયકાતવાળા/યોગ્ય ઠેકેદારો/એજન્સી/સર્વિસ પ્રોવાઇડર તરફથી ટેન્ડર આમંત્રિત કરવામાં આવે છે. 12 મહિના માટે કામ નો અંદાજીત ખર્ચ રૂ. 196 લાખ છે. આ અંદાજ, જોકે, કાચી માર્ગદર્શિકા તરીકે આપવામાં આવે છે.
2. પૂરી પાડવામાં આવતી સેવા, કોન્ટ્રાક્ટની શરતો અનુસાર કામના આદેશની તારીખથી 12 મહિનાની છે. જો બંને પક્ષો સંમત થાય તો તે જરૂરી સમયગાળા માટે વિસ્તૃત કરી શકાય છે.
3. ઠેકેદાર / એજન્સી જે યોગ્યતા માપદંડને પૂર્ણ કરે છે તેને ટેન્ડર કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે. ઠેકેદાર / એજન્સી / સેવા પ્રદાતા / વ્યક્તિગત-એકમાત્ર માલિક / ભાગીદારી કંપની / કંપની / સહકારી સોસાયટી દ્વારા એક કરતા વધુ ટેન્ડર સબમિટ કરવામાં આવશે નહીં. માલિક અને / અથવા ભાગીદાર તરીકે રસ ધરાવતી વ્યક્તિમાં બે કે તેથી વધુ લાગુ પડતી વ્યક્તિ કામના અમલ માટે ટેન્ડર કરશે નહીં. જો તેઓ આમ કરે છે, તો આવા બધા ટેન્ડર રદ થવા ને પાત્ર રહેશે. સંયુક્ત સાહસ / કન્સોર્ટિયમ ટેન્ડરની મંજૂરી નથી.
4. 0૮/૦૭/૨૦૧૯ બપોરે 12.00 વાગ્યે ઓનલાઇન વેબસાઇટ www.nprocure.com પર ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં બીડનો દસ્તાવેજ ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ટેન્ડર ફી, ઇએમડી, સોલવેન્સી સર્ટિફિકેટ, નોંધણી પ્રમાણપત્રને ટેકો આપતા પ્રમાણપત્રો, લાયકાતને ટેકો આપતા દસ્તાવેજો, અનુભવ પ્રમાણપત્ર, પેન કાર્ડ વ્યવસાયિક ટેક્સ નોંધણી, સર્વિસ ટેક્સ રજિસ્ટ્રેશન, જીએસટી નોંધણી, પી.એફ. નોંધણી, આઈ.જી.પી (કાયદો અને હુકમ) દ્વારા ગુજરાત સરકારના ખાનગી સુરક્ષા એજન્સી અધિનિયમ 2005 અને નિયમ -9 હેઠળ જારી કરાયેલ ફોર્મ -6 માં લાયસન્સ અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોને ટેકનિકલ બિડ (ભાગ -1) સાથે તારીખ 30/07/201૯, ૧૪:00 કલાક સુધી માં ભૌતિક સ્વરૂપમાં રજૂ કરવાની જરૂર રહેશે. આ તમામ વસ્તુ વ્યક્તિગત રીતે રજિસ્ટ્રારની ઓફિસ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ટાવર બિલ્ડિંગ, રૂમ નં. 38, જનરલ સેક્શન, પ્રથમ માળ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ - 380 009 પર જમા કરવા માં આવશે.
5. સ્વીકાર કરનાર અધિકારી અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા ઓળખના હેતુ માટે ટેન્ડર અને હસ્તાક્ષર કરાયેલ દસ્તાવેજો, કામના કલાકો દરમિયાન નીચેની ઓફિસમાં ટેન્ડર ભરનાર દ્વારા નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રહેશે.

(એ) યુનિવર્સિટી એન્જિનિયર, એસ્ટેટ વિભાગ, ટાવર બિલ્ડિંગ, રૂમ નં. 1, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, નવરંગપુરા, અમદાવાદ -380 009. મોબાઇલ નંબર: 99784 08016.

6. ટેન્ડર કરનારને ટેન્ડર સબમિટ કરવા માટે નક્કી થયેલી તારીખ અગાઉથી પૂરતી સાઇટની મુલાકાત લેવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. ટેન્ડરે તપાસ કરી હશે કે નહિ, તેને સંબંધિત દસ્તાવેજો, સાઇટ વગેરે વિશે સંપૂર્ણ જ્ઞાન હોવાનું માનવામાં આવશે.

7. ટેન્ડર ભરનાર દ્વારા ટેન્ડર સબમિટ કરવાથી તે સૂચવે છે કે તેણે આ નોટિસ અને અન્ય તમામ કોન્ટ્રેક્ટ દસ્તાવેજો વાંચ્યા છે અને તેણે કરાર અને અન્ય દસ્તાવેજોની અવકાશ અને શરતો વિશે પોતાને પરિચિત કર્યા છે, જેમાં સ્થાનિક શરતો અને તેના માટે સેવા પ્રદાતા પરના અન્ય પરિબળો સહિતના અન્ય પરિબળોનો સમાવેશ થાય છે.

8. બિડરએ પોતાની વ્યવસાયિક / નાણાકીય બીડવ્યાપારી / નાણાકીય બિડ (ભાગ -2) ના શેડ્યૂલ-બી માં આંકડામાં શબ્દો બંને દર્શાવ્યા છે તે મુજબ ફક્ત ઇ-ટેન્ડરિંગ સિસ્ટમ મુજબ જ ઓનલાઇન ટાંકવી જોઈએ.

9. કામો માટેનું ટેન્ડર કોઈ ઠેકેદાર અથવા કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા જોવામાં આવશે નહીં કે જેમને જાતેજ એ જ કામો માટે ટેન્ડર કરેલું છે અથવા તેમને ટેન્ડર કરેલું હોઈ શકે કે કર્યું છે. આ શરતનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા કોન્ટ્રાક્ટર ટેન્ડરિંગના ટેન્ડર તેમજ ટેન્ડરને સાક્ષી આપનારા, ને રદ કરવાને લાયક રહેશે.

10. પ્રી-બિડ મીટિંગ ૨૪/૦૭/૨૦૧૯ ના રોજ ૧૬:૦૦ વાગ્યે રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ટાવર બિલ્ડિંગ, રૂમ નંબર 27, પ્રથમ માળ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ - 380 009 ખાતે, બિડર્સની હાજરીમાં કે જેઓ હાજર રહેવાનું પસંદ કરશે, થશે. જો ટેન્ડર સંબંધિત કોઈ પ્રશ્ન હોય તો તે પ્રી-બિડ મીટિંગ પહેલાં લેખિતમાં સબમિટ કરવામાં આવશે.

11. તકનીકી બિડ ૩૦/૦૭/૨૦૧૯ ના રોજ 15:00 વાગ્યે રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ટાવર બિલ્ડિંગ, રૂમ નંબર 27, પ્રથમ માળ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ - 380 009 ખાતે, બિડર્સની હાજરીમાં કે જેઓ હાજર રહેવાનું પસંદ કરશે, થશે. તકનીકી બિડ ખોલ્યા પછી તમામ દસ્તાવેજોનું મૂલ્યાંકન ક્વોલિફાઇંગ માપદંડ પર આધારિત કરવામાં આવશે અને પછી યોગ્ય એજન્સીઓ ગુણાંક સિસ્ટમ મુજબ ક્રમાંકિત કરવામાં આવશે.

12. એજન્સી / સેવા પ્રદાતા / ઠેકેદારની વ્યાવસાયિક / નાણાકીય બિડ કે જેને પૂર્વ લાયક જાહેર કરવામાં આવશે, તે ઓનલાઇન ખોલવામાં આવશે. તારીખ ની જાણ પૂર્વ-લાયકાત બોલીદારોની હાજરીમાં કરવામાં આવશે કે જે બિડ દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખિત બિડ ઓપનિંગ ઓથોરિટીની ઓફિસમાં હાજર રહેવાનું પસંદ કરશે.

13. ટેન્ડર ભરનાર ટેન્ડર સબમિટ કરશે કે જે આ નોટીસમાં અને ટેન્ડર દસ્તાવેજો માં આવેલ દરેક શરતને સંતોષશે અને તેમાં નિષ્ફળ જવાથી ટેન્ડર રદ થવા ને પાત્ર રહેશે.નકારવા માટે જવાબદાર રહેશે.

14. ગુજરાત યુનિવર્સિટી પોતાને સૌથી નીચા અથવા કોઈપણ ટેન્ડર સ્વીકારવા અથવા નિર્ણય માટે કોઈ કારણ આપવા માટે બંધાયેલ નથી.

15. ટેબ્યુલર ફોર્મમાં ટેન્ડર આમંત્રિત કરવા માટેની નોટિસ માટે વધુ માહિતી અનુસૂચી -1 મુજબ જોડાયેલ છે.

16. ઉપર જણાવેલ અને અનુસૂચી -એ મુજબ આ ટેન્ડર ની નોટીસ, કોન્ટ્રાક્ટ દસ્તાવેજોનો ભાગ બનશે

ગુજરાત યુનિવર્સિટી માટે અને તેના વતી,

તારીખ : ૦૮.૦૭.૨૦૧૯

રજિસ્ટ્રાર,

ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.



અનુસૂચી - એ

ઓન લાઇન ટેન્ડર આમંત્રિત કરવાની નોટીસ

રજિસ્ટ્રાર ઓફિસ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
ઈ- ટેન્ડર નોટીસ નં. - ૨૦૧૯-૨૦ માટે
ગુજરાત યુનિવર્સિટી “ગુજરાત યુનિવર્સિટી ની કેટલીક ઈમારતો અને કેમ્પસ ને સુરક્ષા પૂરી પાડવા” પૂર્વ લાયક ઠેકેદારો / એજન્સી પાસેથી ઉપરમુજબ કામ કરવા માટે ઓન લાઇન ટેન્ડર આમંત્રિત કરે છે.

(અ) ઈ- ટેન્ડર ની વિગતો					
ક્રમ	કામ નું નામ	ટેન્ડર ની અંદાજિત કીમત (રૂ.)	ઈએમડી (રૂ.)	ટેન્ડર ની ફી (રૂ.) માં	સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ (રૂ.)
૧.	ગુજરાત યુનિવર્સિટી ની કેટલીક ઈમારતો અને કેમ્પસ ને સુરક્ષા પૂરી પાડવા	૧,૯૬,૦૦,૦૦૦	૧,૯૬,૦૦૦	૩,૬૦૦ (રીફંડના થઈ સકે તેવી)	૧૦,૦૦,૦૦૦ (બેંક ગેરંટીનાં સ્વરૂપમાં)

(બી) ઈ-ટેન્ડરિંગ માટેની સૂચિ નીચે મુજબ છે	
(i)	સાઈટ મુલાકાત (જો કોઈ હોઈ તો) ઓફિસ કલાકો દરમિયાન એજન્સી ની અનુકૂળતા મુજબ
(ii)	પૂર્વ-બિડ કોન્ફરન્સ પૂર્વ બિડ મીટિંગ ૨૪/૦૭/૨૦૧૯ ના રોજ ૧૬:૦૦ વાગ્યે, રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ટાવર બિલ્ડિંગ, રૂમ નં. ૨૭, પ્રથમ માળ,, નવરંગપુરા, અમદાવાદ -૩૮૦ ૦૦૯
(iii)	ટેન્ડર નાં દસ્તાવેજો ડાઉનલોડ કરવાનો સમય ગાળો તારીખ ૦૮/૦૭/૨૦૧૯ બપોરે ૧૨:૦૦ વાગ્યાથી

(iv)	તકનીકી બિડની રજૂઆત (ભાગ -1) - પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ અને સમર્થન આપતા દસ્તાવેજો ભૌતિક સ્વરૂપમાં વ્યક્તિગત રીતે	તારીખ 30/09/2016, 14:00 કલાકે પહોચે તે રીતે
(v)	તકનીકી બિડની રજૂઆત (ભાગ -1) - પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ અને ટેન્ડર ફી, ઇએમડી, બેંક સોલ્વેન્સી સર્ટિફિકેટ અને અન્ય સહાયક દસ્તાવેજો સહિત નાં દસ્તાવેજો નું ઓફિસના કલાકો દરમિયાન સબમીસન. (ભૌતિક રૂપે બે નકલોમાં સબમિટ કરવા, એક મૂળ અને ફોટો કોપીમાં ડુપ્લિકેટ)	મૂળ - ભૌતિક સ્વરૂપ માં તારીખ 30/09/2016, 14:00 કલાક સુધી માં પહોચે તેમ વ્યક્તિગત રીતે રજિસ્ટ્રારની ઓફિસ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી ટાવર બિલ્ડિંગ, રૂમ નંબર 38, જનરલ સેક્શન, ફર્સ્ટ ફ્લોર, નવરંગપુરા, અમદાવાદ -380 009 ખાતે સબમીસન - નોંધ: જો બિડ દસ્તાવેજ ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે ટેન્ડર ફી અને ઇએમડી ચૂકવવામાં નહીં આવે તો તે સ્વીકારી શકાશે નહીં.
(vi)	વાણિજ્યિક / નાણાકીય બિડ (ભાગ -2) નું ઓનલાઇન સબમિશન	ઓનલાઇન માધ્યમ થી ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં સબમિશન અને તે છેલ્લી તારીખ 26/09/2016, 16:00 કલાક સુધી માં સબમિટ થવું જોઈએ.
(vii)	તકનીકી બિડ- પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ નો પ્રારંભ (ભાગ -1)	તારીખ : 30/09/2016, 14:00 કલાક
(viii)	વ્યાપારી / નાણાકીય બીડ નું રજિસ્ટ્રારની ઓફિસ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી ટાવર ઇમારત, નવરંગપુરા, અમદાવાદખાતે ઓનલાઇન ઉદ્ઘાટન	પૂર્વ લાયકાત બાદ જન કરવામાં આવશે
લાયકાત: એજન્સી / કોન્ટ્રાક્ટર્સ / સુરક્ષા સેવા પ્રદાતા / એકમાત્ર માલિક / ભાગીદારી પેઢી / નોંધાયેલ કંપની / સહકારી સમાજ અથવા સુરક્ષા સેવા		

	પ્રદાતાના ચોક્કસ હેતુ માટે રાજ્ય અથવા કેન્દ્રીય સરકાર સાથે નોંધાયેલ કોઈ પણ કંપની જે અનુસૂચિ -3 અને 3.2 મુજબ લાયકાત ધરાવે છે અને જેમને અનુસૂચિ-3.1 માં જણાવેલા તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કર્યા અને જેને સક્ષમ સત્તા દ્વારા સંતુષ્ટ જાહેર આવશે.
	આ ટેન્ડર ની વધારા ની વિગતો નીચે મુજબ છે.
૧.૦	વિગતો : “ગુજરાત યુનિવર્સિટી ની કેટલીક ઈમારતો અને કેમ્પસ ને સુરક્ષા પૂરી પાડવા”
૨.૦	ટેન્ડર દસ્તાવેજ શરૂ થવાની તારીખ : ૦૮/૦૭/૨૦૧૯, ૧૨:૦૦ વાગ્યાથી
૨.૧	બીડ દસ્તાવેજો ઉપર દર્શાવેલ તારીખે વેબ સાઈટ www.gujaratuniversity.ac.in પર ઉપલબ્ધ રહેશે.
૨.૨	ટેન્ડર માં ભાગ લેવા ઈચ્છતા બીડર્સ ને www.nprocure.com પર નોંધણી કરાવવાની રહેશે.
૩.૦	ડિજિટલ પ્રમાણપત્ર :
૩.૧	ઓનલાઇન ટેન્ડરમાં ભાગ લેનારા બિડર્સને ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી એક્ટ -2000 મુજબ કાયદેસર રીતે માન્ય ડિજિટલ પ્રમાણપત્ર (વર્ગ III) મેળવવું પડશે/ હોવું જોઈશે, જેની મદદથી તેઓ તેમની ઇલેક્ટ્રોનિક બિડ પર સહી કરી શકશે. બિડર્સ ભારતની કોઈપણ લાયસન્સ સર્ટિફિકેટ ઓથોરિટીમાંથી તે મેળવી શકે છે અથવા (એન) કોડ સોલ્યુશન્સ જીએનએફસી લિમિટેડ નાં એક વિભાગ નો સંપર્ક કરી શકે છે, જે ભારત સરકાર દ્વારા લાઇસેન્સ પ્રાપ્ત સર્ટિફિકેટ ઓથોરિટી છે.
૩.૨	બધી બિડ પર ડિજિટલ સહી થયેલી હોવી જોઈએ, ડિજિટલ હસ્તાક્ષર પ્રમાણપત્ર અને સંબંધિત તાલીમ સંબંધિત વિગતો માટે નીચેના સરનામાંનો સંપર્ક કરી શકશે :
	(એન) કોડ સોલ્યુશન્સ- જીએનએફસીનો વિભાગ ૩૦૧, જીએનએફસી ઈન્ફોટોવર, બોડાકદેવ, અમદાવાદ- ૩૮૦ ૦૫૪ (ભારત) ટેલ: +91 26857316/17/18 ફેક્સ: +91 - 79 26857321 ઈ-મેલ: nprocure@gnvfc.net
૩.૩	બિડર્સ જેઓ પાસે માન્ય ડિજિટલ સર્ટિફિકેટ છે તેઓએ એક નવું ડિજિટલ પ્રમાણપત્ર ખરીદવાની જરૂર નથી.
૪.૦	ટેન્ડર નું ઓન લાઇન સબમીસન

૪.૧	<p>ટેન્ડર સબમિશન તારીખ અને સમય પહેલાં સંખ્યાબંધ વખત તેમની ઓફરો તૈયાર કરી અને સંપાદિત કરી શકે છે.</p> <p>ટેન્ડર સબમિશન તારીખ અને સમય પછી, બિડર્સ કોઈપણ કિસ્સામાં સબમિટ કરેલી ઓફરને સંપાદિત કરી શકશે નથી. આ સંદર્ભમાં કોઈ લેખિત અથવા ઓનલાઇન વિનંતી મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં.</p>
૪.૨	ભૌતિક સ્વરૂપમાં વાણિજ્યિક / નાણાકીય બિડની ઓફર કોઈપણ કિસ્સામાં સ્વીકારી શકાશે નહીં.
૪.૩	છેલ્લી રજૂઆત તારીખ અને સમય તેમજ બિડના અંતિમ સબમિશન પહેલાં ઓનલાઇન શુદ્ધિકરણ / સુધારણાઓ ચકાસવાની જવાબદારી બિડરની છે.
૫.૦	તકનીકી બિડ (ભાગ -1), ટેન્ડર ફી, બિડ સિક્યુરિટી અને અન્ય દસ્તાવેજો નું સબમીસન:
૫.૧	<p>ઓરીજનલ માં સબમીસન - ભૌતિક સ્વરૂપમાં બે નકલો, એક મૂળ અને એક ફોટો કોપીમાં તારીખ ૩૦/૦૭/૨૦૧૯, ૧૪:૦૦ કલાક સુધીમાં રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી ટાવર બિલ્ડીંગ, રૂમ નં. ૩૮, જનરલ સેક્સન, પ્રથમ માળ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ -૩૮૦ ૦૦૯.</p> <p>નોંધ : જો ડી.ડી. દ્વારા ટેન્ડર ફી અને ઇએમડી. બિડમાં દર્શાવ્યા મુજબ ચૂકવણી કરવામાં આવશે નહિ તો દસ્તાવેજ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. ડી.ડી. ફરજિયાત છે અને કોઈ મુક્તિ પ્રમાણપત્રની મંજૂરી નથી.</p>
૫.૨	<p>કામ માટે ટેન્ડર ફી નીચે પ્રમાણે છે:</p> <p>રૂ. ૩,૬૦૦ (માત્ર ત્રણ હજાર છસો રૂપિયા)</p> <p>"રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી" ની તરફેણમાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા અમદાવાદમાં ચૂકવવાપાત્ર.</p>
૫.૩	<p>બિડ સિક્યુરિટી એટલે કે ઇએમડી:</p> <p>રૂ. ૧,૯૬,૦૦૦/- (રૂપિયા એક લાખ છનું હજાર પૂરા)</p> <p>"રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી" ની તરફેણમાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા અમદાવાદમાં ચૂકવવાપાત્ર.</p>
૫.૪	<p>સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ: (ફક્ત સફળ બિડર માટે)</p> <p>રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦/- (માત્ર દસ લાખ રૂપિયા) કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત / સુનિશ્ચિત બેંકની બેંક ગેરેંટીના સ્વરૂપમાં સબમિટ કરવા.</p> <p>નોંધ: (૧) સફળ બિડરને ઇરાદાના પત્રના ૧૫ દિવસની અંદર જ એસ.ડી. જમા કરાવવું પડશે, નહીં તો તેના ઇએમડીને જપ્ત કરવામાં</p>

	આવશે અને યુનિવર્સિટીનું આગળ નું કોઈ પણ કાર્ય સોંપવામાં આવશે નહીં. (2) એસડી / ઇએમડી પર કોઈ વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૫.૫	અન્ય દસ્તાવેજો ભૌતિક બિડ સાથે સબમિટ કરવા જરૂરી છે.
એ	અનુસૂચી-૪ મુજબ
બી	કેલેન્ડર વર્ષ ૨૦૧૮માં ઇસ્યુ થયેલ માન્ય બેંક સોલવેન્સી રાષ્ટ્રીયકૃત / સુનિશ્ચિત બેંકના રૂ. 40,00,000 / - (રૂ. 40 લાખ રૂપિયા) કરતાં ઓછા નહિ એ રીતે એક વર્ષ માટે માન્ય છે.
૬.૦	ટેન્ડર ની શરૂઆત
૬.૧	ઈરાદા ધરાવનાર બિડર્સ કે તેમના પ્રતિનિધિ કે જેઓ રજિસ્ટ્રાર ઓફિસમાં હાજર રહેવા નું ઇચ્છે છે તેઓ ટેન્ડર ની શરૂઆત વખતે તેમ કરી શકશે.
૭.૦	સંપર્ક અધિકારી
૭.૧	જો જરૂરી હોય તો વધુ વિગતો / સ્પષ્ટીકરણ યુનિવર્સિટી એન્જિનિયર ગુજરાત યુનિવર્સિટી પાસેથી ઉપલબ્ધ થશે મો. .99784 08016.
૭.૨	જો બિડરને કોઈ સ્પષ્ટતા / સહાયની જરૂર હોય અથવા ઓનલાઇન ટેન્ડરમાં ભાગ લેવા માટે તાલીમ ની આવશ્યકતા હોય તો, તેઓ નીચેની ઓફિસ પર સંપર્ક કરી શકે છે.
	(એન) કોડ સોલ્યુશન્સ - જીએનએફસીનો વિભાગ 301, જીએનએફસી ઈન્ફોટોવર, બોડાકદેવ, અમદાવાદ- 380 054 (ભારત) ટેલ: +91 26857316/17/18, ફેક્સ: +91 79 26857321 ઈ-મેલ: nprocure@gnvfc.net
૮.૦	સામાન્ય સૂચનાઓ :
૮.૧	ટેન્ડર ફીસ કોઈ પણ સંજોગો માં પરત કરવામાં આવશે નહિ
૮.૪	શરતોને આધીન ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ
૮.૫	આ ટેન્ડર નોટીસ ટેન્ડર દસ્તાવેજનો ભાગ બનશે.
૮.૬	ટેન્ડર ભરનાર એ "ટેન્ડર ભરનાર માટે ની સૂચના" અને "પાત્રતા / પીક્યું માપદંડ" કાળજીપૂર્વક વાંચવાની સલાહ આપવામાં આવે છે કે જે ટેન્ડર દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ છે.

૮.૭	ઇ-ટેન્ડર માટે ઇન્ટરનેટ સાઇટ સરનામું www.nprocure.com છે અને ટેન્ડર વિકલ્પ પર કોર્પોરેટ વેબસાઇટ www.gujaratuniversity.ac.in છે.
૮.૮	બિડર્સ માટે મફત તાલીમ શિબિર દર શનિવારે 1.00 થી 5.00 વચ્ચે (એન) કોડ સોલ્યુશન્સ, જીએનએફસીનો એક વિભાગ, 301, જીએનએફસી ઈન્ફોટાવર, બોડાકદેવ, અમદાવાદ- 380 054 (ભારત) ખાતે રાખવામાં આવશે. બિડર્સે ને તેનો લાભ લેવા વિનંતી કરી છે.
૮.૯	કોઈ પણ કારણ આપ્યા વગર કોઈપણ અથવા તમામ ટેન્ડરને નકારી કાઢવાનો હક ગુજરાત યુનિવર્સિટી અનામત રાખે છે.



ટેન્ડર માટે સીમા ચિત્ર તારીખો		
૧	કામ નું નામ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી ની કેટલીક ઈમારતો અને કેમ્પસ ને સુરક્ષા પૂરી પાડવી
૨	કામ નો સમય ગાળો	કરાર સારું થયા થી એક વર્ષ સુધી
૩	ટેન્ડર ડાઉનલોડ કરવાની તારીખ	તા.૦૮/૦૭/૨૦૧૯ બપોરના ૧૨:૦૦ વાગ્યાથી
૪	ટેન્ડર નું ઓન લાઈન સબમીસન	તા. ૨૯/૦૭/૨૦૧૯ ૧૮:૦૦ કલાક થી
૫.	પૂર્વ-લાયકાત ફોર્મ અને ભૌતિકમાં અન્ય	તા. ૩૦/૦૭/૨૦૧૯, ૧૪:૦૦ કલાકે

	દસ્તાવેજો સહિત તકનીકી બિડનું સબમીસન રૂમ નંબર ૩૮, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ખાતે.	
૬.	બિડરની ક્વેરી સબમિટ કરવાની છેલ્લી તારીખ લેખન માં પ્રશ્ન.	તા.૨૩/૦૭/૨૦૧૯, ૧૭:૦૦ કલાક
૭.	બીડ પૂર્વે ની મુલાકાત	તા.૨૪/૦૭/૨૦૧૯, ૧૬:૦૦ કલાક
૮.	ટેકનીકલ બીડની શરૂઆત	તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૯, ૧૫:૦૦ કલાકે
૯.	નાણાકીય બીડની શરૂઆત	ભાવ બિડ ફક્ત પૂર્વ-લાયક એજન્સીઓ નિજ ખોલવામાં આવશે. તારીખ બિડરને પાછળ થી જાણ કરવામાં આવશે
૧૦	બીડ ની વૈધતા	બીડ સબમિટ કરવાની છેલ્લી તારીખ થી ૧૮૦ દિવસ
૧૧	ટેન્ડર ફીસ	કામ માટે ટેન્ડર ફી નીચે પ્રમાણે છે: રૂ. ૩,૬૦૦ (માત્ર ત્રણ હજાર છસો રૂપિયા) "રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી" ની તરફેણમાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા અમદાવાદમાં ચૂકવવાપાત્ર.
૧૨	ઇએમડી	રૂ. ૧,૯૬,૦૦૦/- (રૂપિયા એક લાખ છત્રું હજાર પૂરા) "રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી" ની તરફેણમાં ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા અમદાવાદમાં ચૂકવવાપાત્ર.
૧૩	સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ	સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ: (ફક્ત સફળ બિડર માટે) રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- (માત્ર દસ લાખ રૂપિયા) કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત/ સુનિશ્ચિત બેંકની બાંધધરીની રૂપરેખામાં રજૂ કરવું. નોંધ: (૧) સફળ બિડરને ઇરાદાના પત્રના ૧૫ દિવસની અંદર જ એસ.ડી. જમા કરાવવું પડશે, નહીં તો તેના ઇએમડીને જપ્ત કરવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીનો આગળ નું કોઈ કાર્ય સોંપવામાં આવશે નહીં. (૨) એસડી / ઇએમડી પર કોઈ વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે નહીં.

૧૪	બેંક સોલ્વેન્સી સર્ટિફિકેટ	કેલેન્ડર વર્ષ 2018 માં ઇસ્યુ થયેલ માન્ય બેંક સોલ્વેન્સી રાષ્ટ્રીયકૃત / સુનિશ્ચિત બેંકના રૂ. 40,00,000/- (રૂ. ૪૦ લાખ રૂપિયા) કરતાં ઓછા નહિ એ રીતે એક વર્ષ માટે માન્ય છે.
૧૫	કામ માટે સમય મર્યાદા	વર્ક ઓર્ડરની તારીખથી 12 મહિના. જો ગુજરાત યુનિવર્સિટીએ ઈચ્છે તો તે વધુ સમય માટે વિસ્તૃત કરી શકે છે.
૧૬	પૂર્વ લાયકાત માપદંડ અને દસ્તાવેજો	અનુસૂચી ૩, ૩.૧ & ૩.૨ મુજબ

બિડ્સ વેબસાઇટ www.nprocure.com પરથી મફત ટેન્ડર દસ્તાવેજો ડાઉનલોડ કરી શકે છે.



બિડર્સ એ નાણાકીય બિડ ઈ-ટેન્ડરિંગ દ્વારા જ ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં રજૂ કરવાની રહેશે. ઉપર દર્શાવેલ તારીખ અને સમય સુધી ઉપરોક્ત સરનામાં પર સંબંધિત વ્યક્તિ સાથે હાર્ડ કોપીમાં સંબંધિત દસ્તાવેજ સાથે પૂર્વવ્યાપકતા ઓનલાઇન ટેન્ડરમાં ભાગ લેનારા બિડર્સને ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી એક્ટ -2000 મુજબ કાયદેસર રીતે માન્ય ડિજિટલ પ્રમાણપત્ર (વર્ગ III) મેળવવું પડશે/ હોવું જોઈશે, જેની મદદથી તેઓ તેમની ઇલેક્ટ્રોનિક બિડ પર સહી કરી શકશે. બિડર્સ ભારતની કોઈપણ લાયસન્સ સર્ટિફિકેટ ઓથોરિટીમાંથી તે મેળવી શકે છે અથવા (એન) કોડ સોલ્યુશન્સ જીએનએફસી લિમિટેડ નાં એક વિભાગ નો સંપર્ક કરી શકે છે, જે ભારત સરકાર દ્વારા લાઇસેન્સ પ્રાપ્ત સર્ટિફિકેટ ઓથોરિટી છે.

(ડી) (i) બિડ આમંત્રણ રજિસ્ટ્રાર,
અધિકારી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

(ii) બિડ ઓપનિંગ રજિસ્ટ્રાર,
ઓથોરિટી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

(ઈ) ભાવના ક્વોટિંગ ની ઢબ : ભાવ બિડ મુજબ. ક્વોટ પહેલા કૃપા કરીને અનુસૂચી -2 અને 3 જુઓ.

અગત્યનું :

- ભાવ બિડ માત્ર www.nprocure.com દ્વારા ઓનલાઇન જ સબમિટ કરવામાં આવશે.
- ભાવ બિડની હાર્ડ કોપિ સબમિટ થવી જોઈએ નહીં.
- ડાઉનલોડ કરાયેલ તકનીકી બિડ દસ્તાવેજો પણ તકનીકી બિડ સાથે ભૌતિક રૂપે દરેક પૃષ્ઠ પર સાઇન સાથે (ભાવ બિડ સિવાય) સબમિટ કરવામાં આવશે.

જોડાણ -2

ટેન્ડરસને માહિતી અને સૂચનાઓ

1. સ્પર્ધકોને બે ભાગ માં બિડ સિસ્ટમમાં આમંત્રિત કરવામાં આવે છે, (1) ભૌતિક સ્વરૂપમાં રજૂ કરાયેલ તકનીકી બિડ / પૂર્વકાલીનતા (ભાગ -1) અને (2) નાણાકીય / વ્યાપારી બિડ અનુભવી સેવા પ્રદાતા તરફથી સુરક્ષા સેવાઓ માટે અને માનવ શક્તિની સપ્લાય માટે માત્ર ઓનલાઇન ઇ-ટેન્ડર દ્વારા રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટીને જમા કરાવવાની રહેશે.

2. કાર્યક્ષેત્ર: સુરક્ષા સેવાઓ / પુરુષ-સ્ત્રી રક્ષકો, શસ્ત્રોની સાથે અને વિના શસ્ત્રના પુરવઠા માટે ટેન્ડર આમંત્રિત કરવામાં આવ્યાં છે.

2.1 ટેન્ડરસને આદેશ મુજબ જી.યુ હેઠળ ઇમારતો / કેમ્પસ માટે સુરક્ષા સેવાઓ પ્રદાન કરવી પડશે અને સમયસર જી.યુ. ની જરૂરિયાત મુજબ સુરક્ષા કર્મચારીઓ સંખ્યા માં પ્રદાન કરવા પડશે. જી.યુ. સત્તાવાળા દ્વારા સેવા પ્રદાતા સાથે પરામર્શ દ્વારા સ્થાન અને રક્ષકની જગ્યા નિર્ધારિત કરવામાં આવશે.

2.2 પ્રસ્તાવિત કેડર અનુસાર અંદાજિત જથ્થો જે વાસ્તવિક જરૂરિયાત મુજબ વધુ અથવા ઓછું હોઈ શકે છે તે દરરોજ 24 કલાક ડ્યુટી માટે વ્યક્તિઓ ની કુલ સંખ્યામાં નીચે મુજબ :

એ) પુરુષ સુરક્ષા ગાર્ડ્સ (શસ્ત્ર વિના): 140

બી) સ્ત્રી સુરક્ષા ગાર્ડ્સ (શસ્ત્ર વિના): 6

સી) શસ્ત્ર સાથે પુરુષ સલામતી ગાર્ડ (લાઇસેન્સ પ્રાપ્ત ગનમેન): 4

ડી) પુરુષ સુરક્ષા સુપરવાઇઝર: 2

2.3 જી.યુ. ની જરૂરિયાત મુજબ 24*7 કલાક કેડર મુજબની ડ્યુટી પુરી પાડવામાં આવશે.

2.4 સુરક્ષા કર્મચારીઓ ને સમય-સમય પર અને જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે શ્રેણી મુજબ સંખ્યા અને સ્થાનો સાથે જાણ કરવામાં આવશે. સેવા પ્રદાતાને તે મુજબ સુરક્ષા કર્મચારીઓને પુરા પાડવા પડશે.

2.5 કરારદાતા / એજન્સી / સેવા પ્રદાતા, કરાર -4 મુજબ કરારની શરતો અનુસાર કાર્ય / ફરજો કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

3. ટેન્ડર સબમિટ કરવાની રીત:

3.1 ટેન્ડરોએ છેલ્લી તારીખ પહેલાં બિડ આમંત્રિત અધિકારીના સરનામે ટેન્ડરના ભાગ -1 માં જણાવ્યા અનુસાર તકનીકી બિડ, પ્રીક્લિફિકેશન ફોર્મ અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાનું રહેશે. મોકલનારના નામ અને સરનામાં સાથે, "GU માટે સુરક્ષા સેવા માટેના ટેન્ડર" લખેલું કવર ફક્ત વ્યક્તિગત રીતે જ સબમિટ કરવામાં આવશે.

3.2 કોમર્શિયલ / નાણાકીય બિડ (ભાગ -2) માત્ર ઇ-ટેન્ડરિંગ દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં છેલ્લી તારીખ પહેલાં રજૂ કરવામાં આવશે.

4. ટેન્ડરર્સની યોગ્યતા અને લાયકાત:

ટેન્ડરનો સમાવેશ જોડાણ 3 અને જોડાણ 3.2 માં સૂચવવામાં આવ્યા મુજબ ની આવશ્યકતા ના માપદંડની પૂર્તિના આધારે કરવામાં આવશે. જોડાણ 3.2 માં વર્ણવ્યા મુજબ સંબંધિત દસ્તાવેજો તકનીકી બિડ સાથે સબમિટ કરવામાં આવશે.

5. ટેન્ડર ફી અને મની ડિપોઝિટ:

5.1 રૂ. 3,600/- ની ટેન્ડર ફી અને રૂ. 1,96,000/- ની ડિપોઝિટ ની રકમ ડી.ડી.ના સ્વરૂપમાં તકનીકી બિડ સાથે ચૂકવવાપાત્ર છે. તે ડી.ડી. રજિસ્ટ્રાર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ના નામે કોઈપણ બેંકની માં ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. સ્વીકૃત ફોર્મમાં અને જરૂરી ટેન્ડર ફી / ડિપોઝિટ ની રકમ ના હોઈ તેવું કોઈપણ બિડ નકારી કાઢવામાં આવશે નહીં.

5.2 ઉપાર્જિત રકમ અસફળ સ્પર્ધકો ને પરત કરવામાં આવશે. સફળ સ્પર્ધકો ને સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ પૂરું પાડ્યા પછી ઉપાર્જિત રકમ 15 દિવસની અંદર અથવા ટેન્ડર સ્વીકારનાર સત્તાધિકારી દ્વારા નક્કી કરાયેલો સમય, તેના ટેન્ડર સ્વીકારતા ની તારીખથી નક્કી કરેલ સમય, પછી પરત કરવામાં આવશે. સફળ ટેન્ડરર આવશ્યક સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ આપશે અને કોન્ટ્રેક્ટ દસ્તાવેજોના અમલ માટે ટેન્ડર આમંત્રણ અધિકારીની ઓફિસમાં હાજરી આપશે. જો તે સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ રજૂ કરવા અથવા કોન્ટ્રેક્ટ દસ્તાવેજો ચલાવવા માટે નિષ્ફળ જાય છે, તો તેની ડિપોઝિટ રકમ જપ્ત થઈ જશે અને બિડરને ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં બોલી માટે અયોગ્ય ઠેરવવામાં આવશે.

6. બે ભાગ બિડ સિસ્ટમ હેઠળ ટેન્ડર આમંત્રિત કરવામાં આવે છે:

તકનીકી બિડ (ભાગ -1) તકનીકી બિડ-પ્રીક્લિફિકેશન ફોર્મ અને અન્ય સહાયક દસ્તાવેજો તથા ટેન્ડર ફી, ઇએમડી, બેંક સોલવેન્સી સર્ટિફિકેટ સાથે ઓફિસના કલાકો દરમિયાન સબમિટ કરવાનું રહેશે. (ભૌતિક રૂપે બે નકલોમાં સબમિટ કરવી, એક મૂળ અને બીજું ફોટો કોપીમાં ડુપ્લિકેટ). બિડ ને સીલ કરેલ કવર માં મોકલનારના નામ અને સરનામાં સાથે "ગુજરાત યુનિવર્સિટી માટે સુરક્ષા સેવાઓ માટેની ટેન્ડર" લિખિત મોકલવામાં આવશે.

વાણિજ્યિક / નાણાકીય બિડ (ભાગ -2) ફક્ત ઓનલાઇન જ સબમિટ કરવામાં આવશે.

7. નિશ્ચિત બિડર્સ ટેન્ડર આમંત્રણ અધિકારીની ઓફિસની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓની પ્રકૃતિ વિશે વધારાની માહિતી મેળવી શકે છે.

8. આ ટેન્ડર ભરવા પહેલાં, કોન્ટ્રાક્ટર એ ઓફિસ / ઇમારતો / કેમ્પસની મુલાકાત લઈ શકે છે કે જેના માટે સુરક્ષા સેવા પૂરી પાડવાની છે અને કોન્ટ્રાક્ટના સંતોષકારક પ્રદર્શન માટે ત્યાં ની શરતોને સ્વયં થી સંતોષી શકે છે. કોઈપણ પ્રકાર ના દાવા ને,

કોઈપણ સંજોગોમાં એમ્પ્લોયર દ્વારા કોઈપણ પ્રકાર ની આગતા સ્વાગતા કરવામાં આવશે નહિ.

10. સૌ પ્રથમ તકનીકી બિડ (ભાગ -1) ખોલવામાં આવશે. ટેન્ડર દ્વારા પ્રદાન કરેલા દસ્તાવેજો અનુસાર યોગ્યતા માટે ચકાસણી કરવામાં આવશે અને ચકાસણી પછી, સક્ષમ અધિકારી દ્વારા લાયકાત માપદંડ મુજબ તેને એક્સેસ આપવામાં આવશે. ફક્ત તે બિડર્સની "ફાઇનાન્સિયલ / પ્રાઇસ બિડ" જ ખોલવામાં આવશે જે લાયકાત માપદંડના આધારે લાયક છે.

11. ટેન્ડર માન્યતા કાળ: નાણાકીય બિડ ખોલવાની તારીખથી 120 દિવસની અવધિ માટે ટેન્ડર ઓફર ખુલ્લી રહેશે અને માન્ય રહેશે. જો કે, બંને પક્ષોની સંમતિથી માન્યતા સમયગાળો વધારી શકાય છે. જો માન્યતા સમયગાળા દરમિયાન ટેન્ડર પાછો ખેંચી લેવામાં આવે અથવા સુધારે અથવા કરારની સ્વીકૃતિ પછી કરાર (ઔપચારિક કરાર) પર સહી કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા સ્વીકૃતિ પત્રના ઇશ્યૂના દસ દિવસની અંદર કામ શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય (માનવશક્તિ પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળ જાય), ડિપોઝિટ નાણાં જપ્ત કરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને સંસ્થામાં બિડિંગથી બિડરને અયોગ્ય ઠેરવવામાં આવશે.

12. ટેન્ડર પર સહી કરવાની પદ્ધતિ: (ટેકનિકલ બિડ માટે (ભાગ -1))

12.1 જો ટેન્ડર કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા બનાવવામાં આવે છે, તો તે વ્યક્તિ દ્વારા તેના સંપૂર્ણ નામ અને વર્તમાન સરનામાં ઉપર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે.

12.2 જો ટેન્ડર કોઈ માલિકીની કંપની દ્વારા બનાવવામાં આવે છે, તો તે તેના અધિકૃત માલિક ના સંપૂર્ણ નામ અને તેના પેઢીનું સંપૂર્ણ નામ અને તેના વર્તમાન સરનામા સાથે સહી કરશે.

12.3 જો ટેન્ડર કોઈ કંપની અથવા ભાગીદારી દ્વારા બનાવવામાં આવે છે, તો તે પાવર ઓફ એટર્ની ધરાવતી કંપનીના ભાગીદાર દ્વારા સહી કરવામાં આવશે. પાવર ઓફ એટર્નીની પ્રમાણિત નકલ અન્ય દસ્તાવેજો સાથે રજૂ કરવામાં આવશે. ભાગીદારીના ડીડ, પેઢી નું સંપૂર્ણ નામ અને પેઢીના વર્તમાન સરનામાંની પ્રમાણિત કોપિ, અને કંપનીના બધા ભાગીદારોના સંપૂર્ણ નામો અને વર્તમાન સરનામાં પણ અન્ય દસ્તાવેજો સાથે ઉત્પન્ન કરવામાં આવશે.

12.4 જો ટેન્ડર મર્યાદિત કંપની અથવા કોર્પોરેશન દ્વારા બનાવવામાં આવે છે, તો તે કંપની / કોર્પોરેશન અને પાવર ઓફ એટર્ની માટે ડિજિટલ પ્રમાણપત્ર ધરાવતી યોગ્ય રીતે અધિકૃત વ્યક્તિ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે, જેમાં ટેન્ડર પર હસ્તાક્ષર કરવા ના કિસ્સામાં પાવર ઓફ એટર્નીની પ્રમાણિત કોપિ હશે અન્ય દસ્તાવેજો સાથે અલગ પાડવામાં આવશે. આવા મર્યાદિત કંપની અથવા કોર્પોરેશનને કરાર આપવામાં આવે તે પહેલાં તેના અસ્તિત્વના સંતોષકારક પુરાવા આપવાની જરૂર પડી શકે છે.

12.5 સંયુક્ત સાહસ / કન્સોર્ટિયમ ને મંજૂરી નથી

12(એ). ટેન્ડર પર સહી કરવાની પદ્ધતિ:(નાણાકીય/વ્યાપારી બિડ માટે(ભાગ-2)) ડિજિટલ રૂપે હસ્તાક્ષર કરવા, (એન) કોડ સોલ્યુશન્સ સાથે રજિસ્ટર્ડ થવું અને નાણાકીય / વ્યવસાયિક બિડ (ભાગ -2) માટે કાનૂની માન્ય ડિજિટલ પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત કરવું.

13. કોન્ટ્રાક્ટર એપ્રિન્ટિસ એક્ટ 1961, ન્યૂનતમ વેતન એક્ટ 1948, કામદારોના વળતર અધિનિયમ 1923, કોન્ટ્રાક્ટ લેબર (નિયમન અને નિવારણ) અધિનિયમ 1970, વેતન ચુકવણી અધિનિયમ 1936, રોજગારદાતાના જવાબદારી અધિનિયમ 1938, મેટરનિટી બેનિફિટ્સ એક્ટ 1961, ઔદ્યોગિક વિવાદ કાયદો 1947 ની જોગવાઈઓનું અને લાગુ પડતા અન્ય શ્રમ કાયદાઓ અને સમય-સમય પર જારી નિયમો અને વિનિયમો નું પાલન કરશે. આમ કરવામાં નિષ્ફળ થાય તો કરારના ઉલ્લંઘનની રકમ અને ટેન્ડરને આમંત્રણ આપનાર / સ્વીકારનાર અધિકારી તેના વિવેકબુદ્ધિથી કરારને સમાપ્ત કરી શકે છે. શ્રમ કાયદાઓ સહિતના કોઈપણ કાયદાના જોગવાઈઓ દ્વારા ઉલ્લંઘનને કારણે ઉદ્ભવતા કોઈપણ નાણાકીય જવાબદારી માટે ઠેકેદાર પણ જવાબદાર રહેશે.

14. ટેન્ડરર તેની ટેન્ડરની તૈયારી અને સબમિશન સાથે સંકળાયેલ તમામ ખર્ચ સહન કરશે અને એમ્પ્લોયર કોઈ પણ કિસ્સામાં આ ખર્ચ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

15. ટેન્ડરના નામંજૂર કરવાનો અધિકાર:

15.1 કોઈપણ અથવા બધા ટેન્ડર (ઓ) ને રદ કરવાના તથા તેના માટે કોઈપણ કારણો ના આપવાનો અધિકાર ટેન્ડર આમંત્રિત અધિકારી દ્વારા અનામત રાખવામાં આવે છે.

15.2 અપર્યાપ્ત ટેન્ડર ઉપર જણાવેલ કોઈપણ શરતોને પરિપૂર્ણ કરતા ના હોઈ તો, કોઈપણ કારણો આપ્યાં વિના નકારી શકાય છે.

15.3 ઉપરોક્ત ઉપરાંત, ટેન્ડરર કોઈ શરતમાં કોઈપણ ફેરફારની દરખાસ્ત કરે તો ટેન્ડર પણ સંપૂર્ણ રીતે નકારવામાં આવશે.

16. અસરકારક સલામતીને સુનિશ્ચિત કરવી એ કોન્ટ્રાક્ટર ની એકમાત્ર જવાબદારી રહેશે અને અપ્રામાણિકતા, ચોરી, અસુવિધા થી તથા અન્ય કોઈ પણ કારણ સિવાય કે કુદરતી આપત્તિ થી સંસ્થામાં કોઈ નુકસાન થાય તો તેને એજન્સી પાસેથી વસૂલ કરવાનું રહેશે

17. ઇન્વેન્ટરીઝ: ઠેકેદાર જી.યુ. દ્વારા નક્કી કરાયેલ તમામ મહત્વની ચીજો લેશે અને આ વસ્તુઓના નુકસાન, ચોરી માટે જવાબદાર રહેશે. ઉપર લેવાયેલી કોઈ વસ્તુઓ પર કોઈપણ ખોટ, નુકસાન અથવા ચોરીના કિસ્સામાં, કોન્ટ્રાક્ટરની બાકી રકમ માંથી કિંમત વસૂલ કરવામાં આવશે.

18. ઠેકેદાર કોઈપણ નુકસાન અથવા અન્ય આકસ્મિકતાના કિસ્સામાં જી.યુ. ની વતી કાયદા હેઠળ જરૂરી પગલાં લેશે.

19. ઠેકેદાર ખાતરી કરશે કે જી.યુ. દ્વારા જારી કરેલા યોગ્ય દ્વાર પાસ વગર ઇમારત / તેમની ફરજ ની જગ્યાએ થી / કેમ્પસ થી સંસ્થા ની કોઈ વસ્તુ લેવામાં આવી નથી. અને તે હેતુ માટે રાખવામાં આવતા રેજિસ્ટર માં એન્ટ્રી કરવી. આ સ્થળમાંથી આવતી અથવા બહાર જતા કોઈપણ વાહન ની ઉપરોક્ત રજિસ્ટરમાં રેકોર્ડ તરીકે એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

20. તમામ સામગ્રી, ઉપકરણો, અસરકારક સંચાર ઉપકરણો, સ્ટાફના ઉનાળા અને શિયાળુ ગણવેશ, આઈ કાર્ડ્સ, નામ પ્લેટ, મોબાઈલ અને તેની બેટરી બેટરી, યોગ્ય કદના લેથ, વ્હિસલ અને સેવાઓ એટલેકે સુરક્ષા સેવાઓ કરવા માટે જરૂરી સ્ટેશનરી / કે તેની વ્યવસ્થાઓ ઠેકેદાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવશે. કોન્ટ્રાક્ટર સુનિશ્ચિત કરશે કે સુરક્ષા ફરજ માટે નિયુક્ત થયેલા લોકો ફાયર ફાઈટીંગ ઉપકરણોના ઉપયોગમાં સારી રીતે પ્રશિક્ષિત છે.

21. ઠેકેદાર આ સેવાઓ માટે કોઈ પણ અન્ય એજન્સી અથવા વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) ને કોન્ટ્રેક્ટ પર લેશે નહીં.

22. ઠેકેદાર તમામ શ્રમ કાયદા દ્વારા બંધાયેલો રહેશે (સક્ષમ અધિકારી પાસેથી શ્રમ લાયસન્સ મેળવવા સહિત). કોઈપણ શ્રમ કાયદાઓ / અન્ય કાયદાઓના ઉલ્લંઘનથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદ માટે જી.યુ. જવાબદાર રહેશે નહીં.

23. કોન્ટ્રાક્ટર કરારના આધારે તેમના જ્ઞાન પર આવતી તમામ બાબતોને ધ્યાનમાં રાખીને સંપૂર્ણ સુરક્ષા જાળવશે.

24. રજાઓ અને રવિવારે આ કરારની કામગીરી માટે જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર રહેશે.

25. કર્મચારી વ્યક્તિ ઠેકેદારના કર્મચારીઓ હશે, જી.યુ. તેમની સાથે કોઈ સીધી અથવા પરોક્ષ રીતે સંબંધ ધરાવશે નહીં, તમામ વૈધાનિક જવાબદારીઓ ઠેકેદાર પર છોડવામાં આવશે.

26. સંબંધિત અધિનિયમોના વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ રાખવામાં આવેલ કામદારો ના ન્યુનતમ વેતન અને અન્ય આકસ્મિક વેતન માટે ઠેકેદાર જવાબદાર રહેશે.

27. જી.યુ. પાસેથી મેળવેલ ચુકવણીને ધ્યાનમાં લીધા વગર, દરેક મહિનાના 7 તારીખ સુધી કામદારો / સુરક્ષા રક્ષકોને ચુકવણી કરવા માટે ઠેકેદાર જવાબદાર રહેશે. ઠેકેદાર દ્વારા કામદારો / સુરક્ષા રક્ષકોને ચૂકવણી પછી, ઠેકેદારને ચુકવણી ની પ્રક્રિયા જી.યુ. દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે.

28. આગામી મહિને 10 મી તારીખથી એક મહિના માટે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પગારની ચુકવણીમાં વિલંબના કિસ્સામાં પ્રતિ વ્યક્તિ 1,000 / - (એક હજાર) રૂ. દંડ લાદવામાં આવશે.

29. અગાઉના મહિના ના સંબંધિત પ્રત્યેક અલગ મકાન / કેમ્પસ માટે કેડર મુજબની હાજરીની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે મકાન / કેમ્પસ મુજબ સમર્પિત બિલ અને કોન્ટ્રાક્ટરના જવાબદાર વ્યક્તિ દ્વારા યોગ્ય રીતે સ્વીકૃત વેતન શીટની નકલ

(વ્યક્તિગત રૂપે જી.યુ. ની સૂચિ સાથે કામદારો, તેમના ઇપીએફ અને ઇએસઆઈ ખાતા નંબર, સીલ હેઠળ અને ઠેકેદારની હસ્તાક્ષર વગેરે) વગેરે સંબંધિત નોડલ અધિકારીના પ્રમાણપત્ર સાથે ઠેકેદાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવશે. યોગ્ય ચકાસણી પછી, બિલ રજૂ કર્યાના 15 દિવસની અંદર જી.યુ., ઠેકેદારને આવશ્યક ચુકવણી કરશે. ઠેકેદાર તે માટેના ચલણના ડિપોઝિટ પછી કરવામાં આવેલા વૈધાનિક કપાતનો દાવો કરશે. બિલની રજૂઆતના એક અઠવાડિયામાં તે બિલ ની ચુકવણી કરવામાં આવશે.

30. ઠેકેદારના કામદારોને જી.યુ. સાથેના કરાર માં કોઈ ગોપનીયતા હોતી નથી અને જી.યુ. અને કોન્ટ્રાક્ટરના કાર્યકર્તાઓ વચ્ચે કોઈપણ પ્રકાર નો કોઈ સંબંધ રહેશે નહીં.

31. સલામતી રક્ષક / કર્મચારીને રોજગારી આપવી આવશ્યક છે અને તે 50 વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ અને 18 વર્ષથી ઓછી ન હોવી જોઈએ (જન્મ તારીખ પ્રમાણપત્ર દરેક સુરક્ષા કર્મચારીઓ સાથે જી.યુ. ઓફિસમાં હોવું જોઈએ).

32. સલામતી રક્ષકો એ દિવસ ના 08 કલાકની ફરજ કરશે પરંતુ વ્યક્તિગત રીતે દિવસમાં 08 કલાકથી વધુ નહીં. ફરજ ચાલતી વખતે પ્રભારી અધિકારી સમક્ષ મૂકવો જોઈએ.

33. કોન્ટ્રાક્ટર ત્રિમાસિક ધોરણે ભૂતપૂર્વ સૈનિકોની ભરતી અને બિન-કાર્યક્ષમ અને નબળા સુરક્ષા રક્ષકોની યોગ્ય બદલીની ખાતરી કરશે.

34. ઠેકેદાર ખાતરી કરશે કે સુરક્ષા ઈનચાર્જ / સુપરવાઇઝર ફક્ત નિવૃત્ત સૈન્ય વ્યક્તિ (લઘુતમ જેસીઓ / હવલદાર રેન્ક) હશે. સુરક્ષા રક્ષકોને તૈનાત કરવામાં પણ સેનાના નિવૃત્ત સૈનિકો ને પસંદ કરવામાં આવશે.

35. અનુસૂચિ બતાવે છે કે તેમના જમાવટની જગ્યાએ જમા કરાવતા રક્ષકો / સુપરવાઇઝરની સંખ્યાને પ્લેસમેન્ટ પહેલાં ઠેકેદાર દ્વારા ઇનચાર્જ અધિકારી પાસે મંજૂર કરવામાં આવશે. સૂચિ માં કોઈપણ ફેરફાર જી.યુ. ની મંજૂરી થી કરવામાં આવશે. કોન્ટ્રાક્ટર રક્ષકો / સુપરવાઇઝર તેમના જમાવટની જગ્યાએ જેટલી સંખ્યા માં જમા કરાવેલ હોઈ તેનો દૈનિક અહેવાલ સબમિટ કરશે. સલામતી રક્ષકને તેની સુરક્ષા ફરજ ઉપરાંત રિસેપ્શન, બાહ્ય વ્યક્તિને માર્ગદર્શન તેમજ કેમ્પસ માં સ્પીટીંગ, નુકસાન અથવા અન્ય જોખમને રોકવા જેવી ફરજ બજાવવી પડશે. વીજ પુરવઠો જરૂરી ન હોય તેવા વિસ્તારમાં સ્વિચને બંધ કરીને તેને વીજળીના અયોગ્ય ઉપયોગ અથવા બગાડને રોકવા તથા તેનું સંચાલન કરવું પડશે. સિક્યોરિટી સુપરવાઇઝરને તમામ ઓફિસની ચાવીઓ ની કસ્ટડી રાખવી પડશે અને તેના માટે ઇશ્યૂ અને રસીદ રજિસ્ટર જાળવવું પડશે. સિક્યોરિટી સુપરવાઇઝરને ખાતરી કરવી પડશે કે ગેટ પાસ વિના કોઈ સામગ્રી / પેરિફેરલ બહાર જતા નથી. આ પ્રકારની ફરજનો ભંગ ગંભીર ગણવામાં આવશે અને દરરોજ રૂ. 1000 / - નો દંડ લાદવામાં આવશે અને તેને ઠેકેદારના બિલમાંથી વસૂલ કરવામાં આવશે. કોઈ ફરજિયાત

કર્મચારી તેની ફરજ દરમિયાન ઊંઘતો ઝડપાઇ તો , તેને તેની ફરજ અને જી.યુ.માંથી કાઢી મુકવામાં આવશે.

36. ઘોષણા:

ટેન્ડરને નીચે આપેલ ઘોષણા (1) થી (7) ની ઘોષણા કરવી પડશે અને તે ફોર્મમાં હસ્તાક્ષરની ચોકસાઈના સૂચકમાં તેના હસ્તાક્ષર કરવા પડશે.

(1) હું / અમે જાહેર કરું છું કે હું / અમે આ સાઇટની મુલાકાત લીધી છે અને આ ટેન્ડર સબમિટ કરતાં પહેલાં સામગ્રી, શ્રમ અને કામ સંબંધિત અન્ય પરિબળો સંબંધિત સ્થાનિક પરિસ્થિતિઓથી મારી જાતને/પોતાને પરિચિત કરી છે.

(2) હું / અમે જાહેર કરું છું કે મેં / અમે આ કાર્યના કરાર, અવકાશ અને અન્ય દસ્તાવેજોની શરતો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કર્યો છે અને તે મુજબ અમલ કરવા માટે સંમત છું.

(3) હું / અમે જાહેર કરું છું કે હું / અમારો કર્મચારી ના સ્ટાફના સભ્ય સાથે કોઈ વ્યવસાય અથવા કુટુંબીક સંબંધ નથી, કે જે કોઈપણ ભાગમાં સીધા અથવા પરોક્ષ રીતે (i) ટેન્ડર દસ્તાવેજની તૈયારી સામેલ હોઈ. (ii) બીડ ની પસંદગીની પ્રક્રિયા મા સામેલ હોઈ અથવા (iii) સંપૂર્ણ પસંદગી પ્રક્રિયા અને કરાર ના અમલીકરણ દરમિયાન એમ્પ્લોયરના નીચેના કર્મચારીઓને સિવાય કે જેમણે આ સંબંધથી ઊભી થયેલી સંઘર્ષને નોકરીદાતાને સ્વીકાર્ય રીતે ઉકેલવામાં આવી છે, તેવા માં સામેલ હોઈ.

અનુક્રમ નંબર	એમ્પ્લોયરના કર્મચારીનું નામ	કાર્યાલય અને ઓફિસ કે જેમાં તે કામ કરે છે
--------------	-----------------------------	--

(4) હું / અમે જાહેર કરું છું કે આ કોન્ટ્રાક્ટ હેઠળ યુનિવર્સિટીને પૂરી પાડવામાં આવેલ સેવા શ્રેષ્ઠ ગુણવત્તા અને કાર્યશક્તિ હોવી જોઈએ અને ઉપરના પેરા (13) માં જણાવેલા તમામ સંબંધિત કાયદાઓની પૂર્ણપણે પૂર્તિ અનુસાર રહેશે.

(5) હું / અમે જી.યુ.ની જરૂરિયાત મુજબ શ્રેષ્ઠ સારા પાત્ર વાળા કર્મચારી પુરા પાડવા માટે સંમત છું

(6) હું / અમે બાંહેધરી આપીએ છીએ કે કહેવાતી સેવાઓ કોન્ટ્રાક્ટના કાર્યકાળ દરમિયાન સતત વિતરિત કરવામાં આવશે અને જો સંતોષકારક ન હોય અથવા નક્કી કરવામાં આવેલા કાયદા ભંગ કરવામાં આવશે તો તેને જી.યુ. દ્વારા ગંભીરતાથી લેવામાં આવશે અને જી.યુ. કોઈ પણ સૂચના વિના અમારા કરારને રદ કરી શકે છે.

(7) હું / અમે આમ સંબંધિત કાયદાના વૈધાનિક જોગવાઈઓ અનુસાર મુકવામાં આવેલ કર્મચારી ને લઘુત્તમ વેતન એક્ટ અને અન્ય આકસ્મિક મુજબ જરૂરી વેતન ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહીશ.

તારીખ: _____

સ્થળ: _____

(સીલ સાથે ઠેકેદાર / બિડરની હસ્તાક્ષર)

જોડાણ-૩

પ્રાધાન્યતા માપદંડ

- 1.0 બોલી બોલનારે પુરાવા માટે સંબંધિત દસ્તાવેજો સાથે જોડાણ-૩.૨ મુજબ પૂછવામાં આવેલી બધી માહિતી પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.
- 2.0 બોલી બોલનારે જોડાણ -૩.૨ માં જણાવ્યા મુજબના તમામ પ્રમાણિત દસ્તાવેજો / નોટરાઇઝ્ડ ડિક્લેરેશન પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.
- 3.0 ઇચ્છિત બિડર પાસે છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન સતત ઓછામાં ઓછા ૦૩ (ત્રણ) વર્ષોનો અનુભવ હોવો જોઈએ, એટલે કે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ૨૦૧૮-૧૯ સુધી પ્રતિષ્ઠિત કંપનીઓ / સંસ્થાઓ / પીએસયુ / સેન્ટ્રલ / રાજ્ય સરકાર સંગઠનો / યુનિવર્સિટીઓને સુરક્ષા સેવાઓ પૂરી પાડેલી હોવી જોઈએ.
- 4.0 નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૬-૧૭ ની ન્યૂનતમ સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર સુરક્ષા સેવાઓની સમાન નોકરીઓથી ૨૦૦ લાખથી ઓછી નહીં હોય. બેલેન્સ શીટ, નફા અને નુકસાન ખાતાના સ્વરૂપમાં સમાન ડોક્યુમેન્ટરી પુરાવાને ટેકો આપતાં, ટ્રેડઓવર સર્ટિફિકેટ, વ્યવસાયમાં ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા સહી કરાયેલ ટર્નઓવર સર્ટિફિકેટ ઓફર સાથે સબમિટ કરવું આવશ્યક છે.
- 5.0 બિડરને ઉપરોક્ત કોઈપણ સંગઠનોમાં નીચે પ્રમાણેના પાંચ વર્ષમાં સફળતાપૂર્વક સમાન કાર્યોનો અનુભવ હોવો જોઈએ: -
(એ)ત્રણ સમાન કોન્ટ્રાક્ટ્સ વાર્ષિક રૂ .૮૦ લાખથી ઓછા મૂલ્યના નહિ અથવા
(બી)બે સરખા કોન્ટ્રાક્ટ્સ વાર્ષિક રૂ. ૧૨૦ લાખથી ઓછા મૂલ્યના નહિ; અથવા
(સી)એક સમાન કરાર વાર્ષિક રૂ. ૧૬૦ લાખથી ઓછા મૂલ્યના નહિ.
- 6.0 પ્રતિષ્ઠિત કંપનીઓ / સંસ્થાઓ / પીએસયુ / સેન્ટ્રલ / રાજ્ય સરકાર સંગઠનો / યુનિવર્સિટીઓને સલામતી રક્ષકો અને સેવાઓ પૂરી પાડવા નો બિડર પાસે ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈએ. સંયુક્ત સાહસ / કન્સોર્ટિયમ મંજૂર નથી. દા.ત. સલામતી વ્યવસાયની સ્થાપનાનો વર્ષ ૦૧/૦૪/૨૦૧૨ પછીથી રહેશે નહીં.
- 7.0 બિડર વિરુદ્ધ કંપનીની સ્થાપના પછી ભારત સરકાર, ગુજરાત સરકાર અથવા કોઈ રાજ્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટીઓ/કોર્પોરેશન દ્વારા કોઈ પૂછપરછ/કેસની તપાસ ચાલુ ના હોવી જોઈએ અથવા કોઈ ના બ્લેક લિસ્ટ માં ના હોવા જોઈએ.
- 8.0 વ્યવસાય શરૂ થવાની તારીખથી બિડ ઓફર કરવાની તારીખ સુધી બિડર સામે કોઈ પોલીસ / કોર્ટ કેસ અમલમાં હોવો જોઈએ નહીં.

9.0 તેમણે જોડાણ-3.2 મુજબ લઘુત્તમ વેતન એક્ટ મુજબ ચુકવણી અંગેની ઘોષણા કરવી પડશે.

10.0 શસ્ત્ર વગર / શસ્ત્ર સાથે તેની પાસે ઓછામાં ઓછા છેલ્લા ત્રણ મહિનામાં દર મહિને 150 સુરક્ષા રક્ષકો હોવા આવશ્યક છે, (એપ્રિલ,મે,જૂન,-2019 ઇસીઆરની નકલ સાથે)

11.0 બિડર પાસે કાયમી ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટ અને કર્મચારી સ્ટેટ ઇન્સ્યોરન્સ કોર્પોરેશન [ESIC] નું સર્ટિફિકેટ તેના નામ નું હોવું જોઈએ, કાયમી ઇ.પી.એફ. એકાઉન્ટનું ડોક્યુમેન્ટરી પ્રૂફ અને ESIC / વર્કમેનના વળતર પ્રમાણપત્ર સબમિટ કરવું આવશ્યક છે.

12.0 કોન્ટ્રાક્ટ લેબર એક્ટ અંતર્ગત શ્રમ કમિશનર દ્વારા દર મહિને ઓછામાં ઓછા ૧૫૦ વ્યક્તિને લાઇસન્સ હોવું આવશ્યક છે. (પ્રમાણિત નકલ જોડાયેલ છે)

13.0 સર્વિસ ટેક્સ / જીએસટી નોંધણીની કોપિ અને પેન કાર્ડની કોપિ બિડ દસ્તાવેજમાં જોડેલી હોવી આવશ્યક છે

(એ) નાણાકીય વર્ષ 2018-19, નાણાકીય વર્ષ 2017-18 અને નાણાકીય વર્ષ 2016-17 માટે આવકવેરા રીટર્નની કોપિ બિડ દસ્તાવેજ સાથે જોડેલી હોવી આવશ્યક છે.

(બી) રાષ્ટ્રીયકૃત / સુનિશ્ચિત બેંકની સોલ્વેન્સી સર્ટિફિકેટની સર્ટિફિકેટ કોપિ જરૂરિયાત મુજબ સબમિટ કરવામાં આવશે. સંયુક્ત સાહસ / કન્સોર્ટિયમની મંજૂરી નથી. બિડર લાયકાત માપદંડ મુજબ હોવા જોઈએ.

(સી) કોન્ટ્રાક્ટર એકલ માલિક, રજિસ્ટર્ડ ભાગીદારી કંપની / પ્રા. લિ. માલિક અથવા પબ્લિક લિ. માલિક નું હોવું આવશ્યક છે,. દુકાનો અને સ્થાપનાની પ્રમાણપત્રની નકલ, નોંધણી / ઇનકોર્પોરેશનની રજૂ કરવી જરૂરી છે.

(ડી) બિડરને શેડ્યૂલ બી મુજબ ના ભાવતાલ હોવા જોઈએ, નહીં તો ટેન્ડર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

14.0 આઇએસઓ પ્રમાણિત સેવા પ્રદાતા ને પ્રાધાન્ય છે.

15.0 જો કોઈ માહિતી યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી ખોટી ભરવામાં હોય તો તેને ગંભીર ગણવામાં આવશે અને તેના ઇએમડીને જપ્ત કરવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં કોઈ કાર્ય ન આપવા તેને બ્લેકલિસ્ટેડ કરવામાં આવશે..

16.0 GU એ મૂળ દસ્તાવેજો ઉત્પન્ન કરવા માટે કહી શકે છે જ્યાં પ્રમાણિત ફોટોકોપીઝ આપવામાં આવેલ છે

17.0 ભારતીય કંપની એક્ટ, 1956 / સહકારી સોસાયટી હેઠળ રચાયેલી ભારતીય ભાગીદારી એક્ટ / કંપની હેઠળના કોન્ટ્રાક્ટર / એજન્સી / સેવા પ્રદાતા / વ્યક્તિગત-એકમાત્ર માલિક / ભાગીદારી સુરક્ષા સેવા પ્રદાતાના ચોક્કસ હેતુ માટે રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર સાથે નોંધાયેલી આવી કંપની એક બિડર તરીકે અરજી કરવા પાત્ર રહેશે.

જોડાણ-3.૧

ટેન્ડર સ્વીકૃતિ માટે સેવા પ્રદાતાની પસંદગી

1.0 તકનીકી બિડ ખોલ્યા પછી, તમામ દસ્તાવેજોનું મૂલ્યાંકન ધોરણોના આધારે કરવામાં આવશે.લાયકાતવાળી એજન્સીઓને ગુણ પદ્ધતિ મુજબ ક્રમાંકિત કરવામાં આવશે.

માર્ક્સ નીચે પ્રમાણે ફાળવવામાં આવશે:

અનુ.નં.	વિગત			
1	સુરક્ષાસેવાનો અનુભવ વર્ષોમાં	(i) > = ૫ અને <= ૭ ૫ ગુણ કરતા (ii) > ૭ અને <= ૧૦ ૧૦ ગુણ કરતાં (iii) > ૧૦ પછી ૧૫ ગુણ		
2	સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર નાણાકીય વર્ષ 2018-19, નાણાકીય વર્ષ 2017-18 અને નાણાકીય વર્ષ 2016-17 (રૂ.લાખમાં)	(i) > = ૨૦૦ અને <= ૨૫૦ કરતા ૫ ગુણ (ii) > ૨૫૦ અને <= ૩૦૦ કરતાં ૧૦ ગુણ (iii) > ૩૦૦ પછી ૧૫ ગુણ		
3	સુરક્ષા રક્ષકોની સંખ્યા (બધાપ્રકાર) વર્તમાન પગાર પર (ઇસીઆરની નકલ જોડાયેલ હોવી આવશ્યક છે)	(i) > ૧૫૦ અને <= ૨૫૦ ને ૧૦ કરતા વધારે ગુણ (ii) > ૧૫૦ અને <= ૨૫૦ કરતાં ૧૦ ગુણ (iii) > ૨૫૦ પછી ૧૫ ગુણ		
4	સુરક્ષાસેવા નો અનુભવ માત્ર યુનિવર્સિટીઓ અથવા સરકાર દ્વારા(અગાઉના પાંચ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન પૂર્ણ થયેલા કાર્યોના અનુભવની દ્રષ્ટિએ કાર્યો ની રકમ) (રૂ.લાખમાં)	(i) > ૫૦ અને <= ૭૫ ૧૦ ગુણ કરતાં (ii) > ૭૫ અને <= ૧૦૦ થી ૧૦ ગુણ (iii) > ૧૦૦ અને <= ૧૨૫ કરતાં ૧૫ ગુણ (iii) > ૧૨૫ પછી ૨૦ ગુણ		
5	માન્ય આઇએસઓ પ્રમાણપત્ર	૫ ગુણ		

2.0 ઉચ્ચતમ માર્ક્સ ધરાવતી એજન્સીને ક્યૂ ૧ જાહેર કરવામાં આવશે અને બાકીના લોકો ઉતરતા ક્રમમાં ક્યૂ ૨, ક્યૂ ૩ હશે...

3.0 ઉપરોક્ત પ્રક્રિયા પૂર્ણ કર્યા પછી નાણાકીય બિડ ઓનલાઇન ખુલ્લી રહેશે. નાણાકીય બિડ સલામતી એજન્સીના સર્વિસ ચાર્જિસના સંદર્ભમાં માત્ર બે દશાંશમાં જ છે. (કાળજીપૂર્વક અધિલેખન ૫. અને અધિલેખન ૪ની કલમ નં. ૬ વાંચો)

કામના અમલીકરણ માટે સૌથી નીચુ ટેન્ડર (L1 એજન્સી) પસંદ કરવામાં આવશે પરંતુ, જો દરની સમાન રકમ હોય, તો પેરા ૨ તરીકે જાહેર કરાયેલ કામોની ફાળવણી મુજબ રેન્કર પસંદ કરવામાં આવશે.



જોડાણ-૩.૨

પૂર્વ લાયકાતની માહિતી/ફોર્મ/ચેકલિસ્ટ

તકનીકી બિડ સાથે દસ્તાવેજોની સંબંધિત પ્રમાણિત નકલો સાથે વિગતો પ્રદાન કરવી જોઈએ.

અનુ નં.	વિગત	જોડાયેલ [હા/ના]	જોડાયેલ દસ્તાવેજોની વિગતો	સાબિતી માટે વિશેષ નોંધ

1.	નામ, સરનામું, સેલ ફોન અને ઈ-મેલ સરનામું કોન્ટ્રાક્ટર / એજન્સી / સર્વિસ પ્રોવાઇડર / વ્યક્તિગત-એકમાત્ર માલિક / ભાગીદારી કંપની / કંપની / સહકારી સોસાયટી અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર સાથે રજિસ્ટર્ડ કોઈ પણ કંપની સુરક્ષા સેવા પ્રદાતાના ચોક્કસ હેતુ માટે			
2.	નોંધણીની પ્રમાણિત નકલ (રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સાથે)			
3	ભાગીદારી પેઢી ના માલિક/ કંપની / સહકારી સમાજની પેઢી / ભાગીદાર / પ્રતિનિધિઓ, જેને પાવર ઓફ એટર્ની આપવામાં આવે છે તેમના નામ, સરનામાં , મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ.			
4	માલિકીની પેઢી / ભાગીદારી કંપની / કંપનીના બંધારણની નકલ / લેખ / સહકારી સોસાયટીના મેમોરેન્ડમની કોપી અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર સાથે રજિસ્ટર્ડ કોઈ પણ પેઢી, સુરક્ષા સેવા પ્રદાતાના ચોક્કસ હેતુ માટે દસ્તાવેજની પ્રમાણિત કોપી સાથે માલિકની વિગતો			
5	ટેન્ડર ફી ડ્રાફ્ટ			
6	ઇએમડી ડ્રાફ્ટ			
7	બેંક સોલવેન્સી સર્ટિફિકેટ			
9	છેલ્લા એક વર્ષની ચુકવણી ના ચલણની નકલ સાથે વ્યવસાયિક કર નોંધણી.			
10	છેલ્લા એક વર્ષની ચુકવણી ના ચલણની નકલ સાથે સેવા કર નોંધણી.			
11	જીએસટી નોંધણી નંબર			
12	દુકાન અને સ્થાપન નોંધણી પ્રમાણપત્ર નકલ			
13	સુરક્ષા સેવાની સ્થાપનાનો વર્ષ (સાબિતીની નકલ જોડાયેલ હોવી જોઈએ) જે 30/06/2012 પછીથી નહીં હોય.			
14	પેન (આવકવેરા)			
15	પી.એફ. નોંધણી			
16	છેલ્લા એક વર્ષની ચુકવણી માટે ચાલાની નકલ સાથે ઇએસઆઈ નોંધણી			
17	પ્રાદેશિક શ્રમ કમિશનર દ્વારા જારી કરાયેલ માન્ય લાયસન્સ			
18	ગુજરાત રાજ્ય ના ખાનગી સુરક્ષા એજન્સી અધિનિયમ 2005 હેઠળ , ઇન્સ્પેક્ટર જનરલ ઓફ			

	પોલીસ દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ લાઈસન્સ (કાયદો અને ઓર્ડર) અને ગુજરાત રુલ્સ 2007 ના રુલ્સ 9 ની રચના આ કાયદા હેઠળ કરવામાં આવી છે (જ્યારે હથિયારો સાથે સુરક્ષા ગાર્ડ્સ પૂરા પાડવામાં આવે છે)							
19	શું સુરક્ષા રક્ષકો ને હથિયારો પૂરા પાડવામાં આવે છે તે માન્ય લાયસન્સ સાથે છે હા અથવા ના.							
20	મજૂર નિયમન અને નાબૂદી કાર્ય ની નોંધણીની કોપિ.							
21	અગાઉના ત્રણ (03) નાણાકીય વર્ષ નું વાર્ષિક ટર્નઓવર (સી.એ. દ્વારા બંધાયેલ પ્રમાણિત નકલો) (1). 2018- 2019 * રૂ. _____ (2). 2017 -2018 * રૂ. _____ (3). 2016 -2017 * રૂ. _____ (લાયકાત માટે ન્યૂનતમ આવશ્યકતા, ઉપરના ત્રણ વર્ષનો સરેરાશ વાર્ષિક વળતર, સુરક્ષા સેવાઓની સમાન નોકરીઓથી 200 લાખથી ઓછા નહીં હોય.							
22	પહેલાની પાંચ (05) દરમિયાન પૂર્ણ સુરક્ષા સેવાઓ (ફક્ત સુરક્ષા સેવા) ની વિગતો પૂર્ણ વર્ષ (2018 - 2019, 2017 -2018, 2016 -2017, 2015 -2016, 2014 -2015) નીચે મુજબ માહિતી સાથે સરકારી / અર્ધ-સરકારી / જાહેર મર્યાદિત કંપની / બેંક / હોસ્પિટલ / યુનિવર્સિટી / કોલેજો / ઉદ્યોગો / હોટેલ્સ વગેરે							
	અનુ. નં.	સંસ્થા / કંપનીનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન /મો.નં.	કરાર તારીખનો સમયગાળો: થી_____	વાર્ષિક કરાર રકમ	સુરક્ષાની સંખ્યા ૧ પૂરી પાડવા માં આવેલ	નકલ જોડે સમાપ્તિ પ્રમાણપત્ર		
	1	2	3	4	5	6		
	નોંધ: સંતોષકારક રીતે સેવાઓ પ્રસ્તુત કરવા માટે સંસ્થાઓ / સંસ્થાનો સમાપ્ત કરવાના વર્ક-ઓર્ડર્સ અને પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલો.							
23	પાછલા ત્રણ વર્ષ એટલે કે 2018 - 2019, 2017 -2018, 2016 -2017 ના આઈટી વળતરની પ્રમાણિત નકલો							
24	વર્તમાન વર્ષમાં પ્રગતિમાં કામના આદેશની કોપિ કે જેના માટે સુરક્ષા સેવાઓનું માસિક બિલ _____ કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહીં							

25	એજન્સી સાથે કુલ સંખ્યા સ્ટાફ (એ) સુરક્ષા ચાર્જ (બી) સિક્યુરિટી સુપરવાઇઝર (સી) લેડી સિક્યુરિટી ગાર્ડ્સ (ડી) શસ્ત્ર વગર સુરક્ષા રક્ષકો (ઇ) શસ્ત્રો સાથે સુરક્ષા રક્ષકો (એફ) વહીવટી સ્ટાફ નોંધ: તેની પાસે ઓછામાં ઓછા સુરક્ષા રક્ષકોની ન્યૂનતમ તાકાત હોવી આવશ્યક છે હથિયારો / શસ્ત્ર સાથે તેના વર્તમાન પગારપત્રક પર 150 થી ઓછી નહીં (ઇસીઆરની કોપિ જોડવી આવશ્યક છે)			
26	નોટરી પહેલા પૂર્વ ઇતિહાસ વિશે હસ્તાક્ષર કર્યા (એ) નાણાકીય સંસ્થા કોઈ ડિફોલ્ટર (બી) વ્યવસાય શરૂ કરવાની તારીખથી બિડ ઓફર કરવાની તારીખથી કોઈ પોલીસ / કોર્ટ કેસ			
27	ગ્રાહકની સૂચિ કે કે જેને હાલ માં સુરક્ષા સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી રહી છે તેના નામ, સરનામું, ટેલિફોન નંબર, સેલ નં., ગ્રાહકો માટે પુરા પાડવામાં આવેલ રક્ષકો / બંદૂકદારો વગેરે ની સંખ્યા			
28	આઈ.એસ.ઓ પ્રમાણપત્રની કોપિ			

રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ કાગળ ઉપર નોટરાઇઝ્ડ ઘોષણા નીચે મુજબ હશે:

હું / અમે / _____ આમ જાહેર કરીએ છીએ કે અમારી કંપની બ્લેક લિસ્ટેડ નથી અને કંપનીની સ્થાપના પછી અમારી વિરુદ્ધ કોઈ પૂછપરછ / કેસ , ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર અથવા કોઈપણ રાજ્ય બોર્ડ / યુનિવર્સિટીઓ / કોર્પોરેશન દ્વારા પેન્ડિંગ નથી.

હું / અમે _____ આમ જાહેર કરું છું કે હું / અમે કોઈપણ નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી અને વ્યવસાયની શરૂઆતની તારીખ થી બિડ ઓફર કરવાની તારીખ સુધી અમારી વિરુદ્ધ કોઈ પોલીસ / કોર્ટ કેસ અમલમાં મૂકાયો નથી..

હું / અમે સંબંધિત કાયદાની જોગવાઈઓ તથા લઘુત્તમ વેતન અધિનિયમ મુજબ કર્મચારીઓ ને લઘુત્તમ વેતન અને અન્ય આકસ્મિક વેતન આપવા નું બાહેધરી આપીએ છીએ.

હું / અમે આગળ બાહેધરી આપીએ છીએ કે જો ઉપરની અમારી જાહેરાત ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરતી હોય તો અમારા ટેન્ડર / કોન્ટ્રાક્ટને રદ કરવામાં આવે છે.

સ્થળ:

તારીખ:

અધિકૃત વ્યક્તિની સીલ અને હસ્તાક્ષર



જોડાણ-4

કરારની શરતો અને નિયમો

કલમ-૧ - આ કરારમાં વ્યક્ત કરેલા શબ્દોનો અર્થ

આ કરારમાં, અહીં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પછી, નીચે આપેલા શબ્દ અભિવ્યક્તિઓ તેમને અહીં આપવામાં આવેલા અર્થ રહેશે, સિવાય કે સંદર્ભને અન્યથા જરૂરી હોય.

(એ) "જીયુ" નો અર્થ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-ગુજરાત છે.

(બી) "વાઇસ ચાન્સેલર (વીસી)" નો અર્થ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કુલપતિ છે.

(સી) "રજિસ્ટ્રાર" નો અર્થ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર થાય છે.

(ડી) "ઠેકેદાર" નો અર્થ એ છે કે વ્યક્તિગત, પેઢી, કંપની, કોર્પોરેશન, જે રજિસ્ટ્રાર જીયુ સાથે કરારમાં પ્રવેશ કરે છે અને તેમાં તેના વારસદાર, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટકર્તાઓ, અનુગામીઓ, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, શામેલ રહેશે

(ઇ) "ઠેકેદારના પ્રતિનિધિ" નો અર્થ કરારનો અમલ કરવા માટે જવાબદાર વ્યક્તિ છે જે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવશે અને સૂચનાઓનું પાલન કરવા અને કામની સામગ્રી પ્રાપ્ત કરવા માટે અને ઉપયોગ કરવા માટે યોગ્ય રીતે અમલમાં મુકાયેલા પાવર ઓફ એટર્ની હેઠળ અધિકૃત કરવામાં આવશે. તે કામોને યોગ્ય અમલીકરણની જવાબદારી લેવા માટે સક્ષમ હોવા જોઈએ.

(એફ) "ટેન્ડર અથવા બિડર" એટલે વ્યક્તિગત, પેઢી, કંપની, કોર્પોરેશન જે બિડ / ટેન્ડર સબમિટ કરે છે.

(જી) "અનુસૂચિત બેંક" નો અર્થ એ છે કે જે બેંકનો રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ 1934ના બીજા શેડ્યૂલ અથવા તેમાં થયેલા ફેરફારમાં સમાવેશ થાય છે.

(એચ) "કરાર" નો અર્થ એ થાય કે કરાર અથવા કાર્ય હુકમ, જથ્થાના સ્વીકૃત બિલ અને દર, કરારની શરતો, ટેન્ડરોને સૂચનાઓ અને અન્ય તમામ ટેન્ડર દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે.

(આઇ) "ટેન્ડર અથવા બિડ" નો અર્થ એ વ્યક્તિગત, પેઢી, કંપની, કોર્પોરેશન દ્વારા કામના અમલીકરણ માટે કરવામાં આવેલ ઓફર (તકનીકી અને / અથવા નાણાકીય / વાણિજ્યિક)

(જે) "જથ્થાના બિલ (BOQ)" નો અર્થ છે સુરક્ષા સ્ટાફ, તેમની માત્રા, દર અને પુરવઠાની વિગતોની સૂચિ.

(કે) "મૂળ કરાર મૂલ્ય" નો અર્થ કામના ઓર્ડર / કોન્ટ્રેક્ટ કરારમાં જણાવેલી રકમ.

(એલ) "કરાર મૂલ્ય" એટલે મૂળ કરાર મૂલ્ય જે કરારની જોગવાઈઓને આધિન બદલાવા પાત્ર છે.

(એમ) "સાઇટ" નો અર્થ જમીન અને / અથવા અન્ય સ્થાનો પર, નીચે, તેના દ્વારા કે જેના દ્વારા કામો હાથ ધરવામાં આવશે, અને કરાર હેતુ માટે ગ્રાહક / નોકરીદાતા / અધિકારી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી કોઈપણ અન્ય જમીન અથવા સ્થાનો.

(એન) "માન્યતા અથવા માન્ય" નો અર્થ એ છે કે લેખિતમાં મંજૂરી આપેલી છે જે અગાઉની મૌખિક મંજૂરીના લેખિત પુષ્ટિકરણ સહિત છે.

(ઓ) "વર્ક ઓર્ડર" નો અર્થ એ થાય કે નિયોક્તા અથવા અધિકારીએ ઠેકેદારને ટેન્ડર સ્વિકારતો લખેલો પત્ર.

(પી) "મહિનો" નો અર્થ ગ્રેગોરિયન કેલેન્ડર મહિનો છે.

(ક્યૂ) "ડે" એટલે કે કેલેન્ડર દિવસ

(આર) "સમય" ઘડિયાળના કલાકો દ્વારા વ્યક્ત ભારતીય ધોરણ સમય મુજબ રહેશે.

(એસ) "ટેન્ડર તારીખ" નો અર્થ છે ટેન્ડરની સૂચના પ્રમાણે ટેન્ડર પ્રાપ્ત કરવા માટે નિયત કરેલ સમાપ્તિ તારીખ અથવા અનુગામી સૂચના દ્વારા લંબાવેલ તારીખ.

(ટી) "રૂપીઝ" (અથવા સંક્ષિપ્ત રૂપમાં રૂ.) નો અર્થ ભારતીય ચલણમાં રૂપિયા હશે.

કલમ -2 નોટિસો, સંમતિઓ, મંજૂરીઓ, પ્રમાણપત્રો અને નિર્ણયો

કોઈપણ નોટિસ, સંમતિ, મંજૂરી પ્રમાણપત્ર અથવા નિર્ધારણ આપવા માટે કરારના જોગવાઈમાં જ્યાં પણ છે, તે લેખિતમાં રહેશે અને સૂચિત શબ્દો, પ્રમાણિત અથવા નક્કી કરવામાં આવશે તે મુજબ રહેશે.

કલમ-3 સંચાર અને કરારની ભાષા

3.1 લેખનમાં સંચાર કરવો

કરારમાં કોઈપણ પક્ષ દ્વારા તમામ નોટિસો, સંચાર, સંદર્ભો અને ફરિયાદો અંગ્રેજી / ગુજરાતીમાં લખવામાં આવશે. કોન્ટ્રાક્ટરના માત્ર અધિકૃત પ્રતિનિધિ તરફથી સંચાર કરવામાં આવશે તે જ માન્ય ગણવામાં આવશે.

3.2 કરારની ભાષા

કરાર દસ્તાવેજ અંગ્રેજીમાં તૈયાર કરવામાં આવશે.

કરાર - 4 કરારનું સંચાલન કરતો કાયદો

કરારમાં ભારતના અમલી કાયદા દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે અને તેનો અધિકારક્ષેત્ર અમદાવાદ શહેરની યોગ્ય કોર્ટ હશે.

કલમ -5 કોન્ટ્રાક્ટ એગ્રીમેન્ટ

કોન્ટ્રાક્ટર કામના આદેશની તારીખથી 7 દિવસની અંદર કરારના સ્વરૂપમાં કોન્ટ્રેક્ટ કરાર દાખલ કરશે અને અમલમાં મૂકશે. હાલના કાયદાઓ અનુસાર જરૂરી મૂલ્યના સ્ટેમ્પ પેપર્સ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા તેની પોતાની કિંમતે પ્રદાન કરવાના રહેશે. મૂળ કરારને જી.યુ. દ્વારા જાળવી રાખવામાં આવશે અને પ્રમાણિત નકલ કોન્ટ્રાક્ટરને ઉપલબ્ધ કરાશે.

કલમ -6 દર અને કર

કરારના દર શ્રમ કાયદાઓ અનુસાર છે જેમાં મૂળભૂત ન્યૂનતમ વેતન + ડીએ + સ્ટેચ્યુટરી ચાર્જ (ઇપીએફ + ઇએસઆઈસી) + એજન્સી દ્વારા નોંધાયેલા સર્વિસ ચાર્જનો સમાવેશ થાય છે.

6.1 યુનિવર્સિટી ઉપરના ટેબલ અને વાસ્તવિક હાજર સંખ્યા મુજબ લઘુત્તમ વેતન મુજબ વૈધાનિક શુલ્ક ખર્ચ તથા જીએસટીનો ખર્ચ ભોગવશે એજન્સી દ્વારા બિન વૈધાનિક શુલ્ક ભોગવવામાં આવશે અને તેને સર્વિસ ચાર્જમાં ગણવામાં અને લખવામાં આવશે.

6.2 ટેન્ડરરએ યુનિવર્સિટીની આવશ્યકતા મુજબ સુરક્ષા કર્મચારીઓની રાત-દિવસની 8 કલાકની ફરજ માટે નિમણૂક કરવા માટે રો ક્રમાંક 7 અને 8 માં % માં માત્ર સર્વિસ ચાર્જ માટેના દરનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. બોનસ, ગૌરવપૂર્ણ, લિવરિઝ, ઓવરહેડ ચાર્જિસ, નફા અને જીએસટી સિવાયના અન્ય તમામ કરને ધ્યાનમાં રાખીને દર લખવાનો રહેશે. જીએસટીનો ખર્ચ યુનિવર્સિટી દ્વારા ભોગવવામાં આવશે. ટાંકવામાં આવતી સર્વિસ ચાર્જિસમાં બે કરતા વધુ આમકડા હોવા જોઈએ નહીં અને તે શૂન્ય કરતાં વધુ હોવું જોઈએ. ઉદાહરણ તરીકે 5.45% માન્ય છે પરંતુ 5.451 માન્ય નથી.

6.3 L1 એજન્સીઓ નાણાકીય બિડના ક્રમ નં. (6) અને (7) માં જણાવ્યા અનુસાર સર્વિસ ચાર્જિસના આધારે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે, જે નોંધનિય છે. સમાન સર્વિસ ચાર્જિસના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી જોડાણ 3.9 ના લાયકાત માપદંડ મુજબ નિર્ણય લેશે.

6.4 નિયમો અનુસાર બિલમાંથી ટીડીએસ કાપવામાં આવશે.

કલમ -7 સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ

7.1 સેવા પ્રદાતા જેની બિડ સ્વીકારવામાં આવે છે તે રૂ. દસ લાખની કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત / સુચિત બેંકની 18 મહિનાની માન્યતા ધરાવતી એસ.ડી. બેંક ગેરંટીના સ્વરૂપમાં ભરવાની રહેશે.

7.2 સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ આ કોન્ટ્રાક્ટ હેઠળની તમામ જવાબદારીઓને યોગ્ય પરિપૂર્ણતાની ગેરંટી તરીકે પ્રસ્તુત કરવામાં આવે છે. આ કોન્ટ્રાક્ટ GUO ની કચેરીઓ / ઇમારતો/ કેમ્પસમાં સલામતી રક્ષક વગેરે માટે છે. સેવા પ્રદાતા, જે કોઈ અધિકારીએ કોઈ કરારની શરત હેઠળ અથવા તો એમ્પ્લોયરની તરફેણમાં આ

કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા હોય તેવા અધિકારીની સૂચનાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો આ કરાર હેઠળ સેવા પ્રદાતાના જવાબદારીઓની યોગ્ય પૂર્તિ માટે એમ્પ્લોયર દ્વારા આ કરારમાંથી મળતા સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા અથવા નોકરીદાતા સાથે સેવા પ્રદાતાના અન્ય કરારો દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમ સુરક્ષા ડિપોઝિટની રકમનો ઉપયોગ દ્વારા કરી શકે છે.

7.3 સિક્યોરિટી ડિપોઝિટને સેવા પ્રદાતા દ્વારા સેવા પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળતા માટે અથવા કરારના નિભાવમાં અયોગ્ય રીત-રસમોના ઉપયોગ કરવાના કારણોસર એમ્પ્લોયર દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે.

7.4 સર્વિસ પ્રોવાઇડરને સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ કામના સંતોષકારક સમાપ્તિ/સંતોષકારક સેવા પછી એક મહિના પછી અને કરારની સમાપ્તિ પછી સર્વિસ પ્રોવાઇડર પાસેથી વસૂલાતપાત્ર બાકી રકમને સમાયોજિત કર્યા પછી પરત કરવામાં આવશે.

કલમ -8 કાર્યક્ષમ અને સક્ષમ કર્મચારીની જોગવાઈઓ

8.1 કોન્ટ્રાક્ટર સલામત અને યોગ્ય રીતે કામ ચલાવવા માટે તથા કામદારોને જરૂરી સૂચનાઓ આપવા હંમેશા કાર્યક્ષમ અને સક્ષમ કર્મચારીઓને નિમણુક આપશે જેથી તેઓ સુરક્ષિત અને યોગ્ય રીતે કામ કરી શકે. ઠેકેદાર સક્ષમ, સાવચેત અને કુશળ હોય તેવા સુપરવાઇઝર્સ અને કાર્યકરોને જ કાર્ય સોંપશે. જી.યુ. આ કરારના અમલમાં ઠેકેદાર દ્વારા નિયુક્ત કરાયેલા કોઈપણ વ્યક્તિની તરફ વાંધો લેવા અથવા ફરજમાંથી તરત જ દૂર કરવા માટે આદેશ આપવા સ્વાતંત્ર્ય છે, કે જે, જી.યુ.ની મંતવ્યમાં, પોતાની જાતને ગેરવર્તન કરે છે અથવા તેના ફરજોનું યોગ્ય નિભાવમાં અસમર્થ અથવા અયોગ્ય છે અથવા જી.યુ. દ્વારા તેના કામને અનિચ્છનીય માનવામાં આવે છે અને આવા વ્યક્તિને જી.યુ.ની લેખિત અનુમતિ વિના કામોમાં ફરી કાર્યરત કરી શકાશે નહીં. કોઈપણ વ્યક્તિ જે કાર્યોમાંથી દૂર કરાયેલ છે તે જગ્યાએ તેને સક્ષમ વિકલ્પ દ્વારા શક્ય તેટલી ઝડપથી બદલવામાં આવશે.

8.2 કોન્ટ્રાક્ટર આ કરારના આધારે અથવા અન્યથા તેના ધ્યાનમાં આવતી બધી બાબતોને ધ્યાનમાં રાખીને સંપૂર્ણ સુરક્ષા જાળવશે.

કલમ -9 કાર્યની શરૂઆત

કોન્ટ્રેક્ટર કામના આદેશની તારીખથી 7 દિવસની અંદર કામ શરૂ કરશે.

કલમ -10 ઠેકેદાર દ્વારા ક્ષતિપૂર્તિ

i. ઠેકેદારની બધી ક્રિયાઓ સામે ક્ષતિપુર્તિ

કોન્ટ્રાક્ટર જી.યુ./ અધિકારી / મિલકતને તમામ કાર્ય, સ્યુટ્સ, કાર્યવાહી, ખોટ, ખર્ચ, નુકસાની, ચાર્જ, દાવા અને દરેક પ્રકારની માગણી અને વર્ણન જે સામે લાવવામાં આવે અથવા કામના અમલ દરમિયાન અથવા રક્ષણ દરમિયાન ઠેકેદાર અને / અથવા તેના પ્રતિનિધિ અને / અથવા તેના કર્મચારીઓની કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા ખોટના કારણોસર જી.યુ./ અધિકારી / મિલકતમાંથી વસુલવામાં આવે તે તમામની ક્ષતિપુર્તિ કરશે. આમાંની કોઈપણ શરતો હેઠળ GU દ્વારા ચૂકવવામાં આવતા વળતરની તમામ રકમ, વાસ્તવિક નુકસાન અથવા નુકસાન જાળવણી ધ્યાને રાખ્યા વિના કે કોઈ નુકસાન થયેલ છે કે નહીં તે ગણતરી વિના, કોન્ટ્રાક્ટરની બાકી રકમમાંથી પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવશે.

ii. તમામ દાવાની સામે ક્ષતિપુર્તિ

ઠેકેદાર પોતાના ખર્ચે, કામ માટે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે રોકાયેલા રક્ષકોના સંદર્ભમાં, કોઈપણ અમલી કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર સલામત જોગવાઈઓની ગોઠવણ કરશે, અને તેની સાથે જોડાણમાં બધી સુવિધા પૂરી પાડશે.

રાષ્ટ્રીય રજાઓ અને રવિવારના રોજ કામ કરવા માટે સૂચનાઓ / દિશાનિર્દેશો અમલીકરણની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

કરારના અમલ માટે ઠેકેદાર દ્વારા નિયુક્ત કર્મચારીઓ સાથે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે GU કોઈ સંબંધ ધરાવશે નહીં અને તમામ વૈધાનિક જવાબદારીઓ ઠેકેદાર દ્વારા નિભાવવામાં આવશે. આ કરાર વ્યવસાયિક કરાર હશે અને રોજગારીની રચના માટે નહીં.

કલમ-૧૧ જમીનનો કબજો અને ઉપયોગ

જી.યુ.ના કબજામાં અથવા તેની માલિકીની કોઈ પણ જમીન યુનિવર્સિટીની લેખિત પરવાનગી વિના કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કબજો લેવામાં આવશે નહીં. GU કેમ્પસમાં ઠેકેદાર દ્વારા કોઈ અનધિકૃત ઇમારતો / હટ / બાંધકામ / માળખાં મૂકવામાં આવશે નહીં.

કલમ -૧૨ શ્રમ કાયદાઓ અને વૈધાનિક નિયમનોનું પાલન

કર્મચારીઓ સાથે વ્યવહારમાં, ઠેકેદાર તમામ કાયદાઓ અને કાનૂની નિયમોનું સંપૂર્ણ પાલન કરશે જેમ કે

i) કામદારોના વળતર અધિનિયમ, 1923

ii) ગ્રેચ્યુઇટીનું ચુકવણી અધિનિયમ, 1972

iii) કર્મચારી ભવિષ્ય નિધિ અને વિવિધ પ્રોવિઝન્સ એક્ટ, 1952

iv) પ્રસૂતિ લાભો ધારો, 1951

v) કોન્ટ્રેક્ટ લેબર (રેગ્યુલેશન અને નાબૂદી) કાયદો, 1970

vi) લઘુત્તમ વેતન અધિનિયમ 1948

- vii) વેતન ચુકવણી ધારો 1936
- viii) સમાન મહેનતાણું એક્ટ 1979
- IX) બોનસ ના ચુકવણી એક્ટ 1965
- x) ઔદ્યોગિક વિવાદ અધિનિયમ 1947
- xi) ઔદ્યોગિક રોજગાર (સ્થાયી આદેશો) કાયદો 1946
- xii) વેપાર સંઘ અધિનિયમ 1926
- xiii) બાળ મજૂરી (પ્રતિબંધ અને નિયમન) કાયદો 1986
- xiv) આંતરરાજ્ય સ્થળાંતરિત કાર્યકરો (રોજગારીની નિયમન અને સેવાની શરતો) કાયદો 1979
- xv) ફેક્ટરીઝ એક્ટ 1948.
- xvi) એપ્રેન્ટિસ એક્ટ 1961.
- xvii) કર્મચારીનું જવાબદારી કાયદો 1938.

અને અન્ય કાયદાઓ અથવા નિયમનો, જે સક્ષમ કાયદાકીય સત્તાધિકારીઓ દ્વારા સમય-સમય પર તૈયાર કરવામાં આવે છે તે બધા અદ્યતન સુધારા સાથે વિવિધ અધિનિયમો અને નિયમો સાથે કરારમાં લાગુ થઈ શકે છે.

ઠેકેદાર ખાતરી કરશે કે તે નીચે પ્રમાણે સખત પાલન કરાવે છે:

એ. ચૂકવણી કરેલ વેતન કાયદા મુજબ સૂચિત કરતાં ઓછું નથી.

બી. વેતન અને અન્ય બાકીની રકમ નિયમિત રીતે અને સમયસર ચૂકવવામાં આવે છે.

સી. કોઈપણ કાયદા અથવા નિયમનો હેઠળ આવશ્યક રૂપે પૂર્વાધિકાર / લાયસન્સ પ્રાપ્ત થાય છે.

ડી. સંબંધિત દસ્તાવેજો જાળવી રાખવું અને સંબંધિત સત્તાવાળાઓને આવશ્યક નિવેદનોની રજૂઆત કરવી અને જરૂરી સૂચનાઓ દર્શાવવી.

ઇ. વિવિધ મજૂર કાયદાઓ હેઠળ અધિકારીઓ પાસેથી કોઈપણ સૂચનાઓ / દિશાઓ પર તરત જ પગલાં લો.

એફ. તેઓ ગુજરાત પોલીસ મહાનિદેશક (કાયદો અને હુકમ) દ્વારા અમલમાં ફોર્મ - 6 ખાનગી સુરક્ષા એજન્સી એક્ટ 2005 હેઠળ અને તે મુજબના રાજ્યના અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રૂલ્સ 2007 ના નિયમ 9 મુજબ લાઇસન્સ મેળવશે (જ્યારે શસ્ત્રો સાથે સુરક્ષા રક્ષકો પૂરી પાડવામાં આવે)

જી. શસ્ત્રો સાથેના સુરક્ષા રક્ષકોને પૂરા પાડવામાં આવે છે તે માન્ય લાયસન્સ ધરાવે છે હા કે ના

સર્વિસ પ્રોવાઇડર સેવકોને ન્યૂનતમ વેતન કરતા ઓછું ચૂકવશે નહીં અને સેવકોને લાગુ શ્રમ કાયદાઓ અનુસાર બધી સુવિધાઓ પુરી કરશે. શ્રમ લાઇસન્સ અને

પી.એફ. નોંધણી નંબર પ્રાપ્ત કરવા માટે જ્યાં સેવકો માટે લાગુ પડે છે તે જવાબદાર રહેશે. તેને તેની અંગત તાલીમ પણ આપવી પડશે અને માલિકની કિંમત પર સેવકોના સમૂહ વીમો લેવાનો રહેશે. સર્વિસ પ્રોવાઇડરને એમ્પ્લોયરના અધિકારીને, ઉપરોક્ત જવાબદારીઓ પાલન કરવાના પુરાવા અથવા વૈધાનિક સત્તાધિકારીઓના અપવાદ પ્રમાણપત્રો આપવા પડશે. ઓફર કરેલા અને સ્વીકૃત ટેન્ડર દર ઉપરની જવાબદારીઓના પાલન માટે તમામ નાણાકીય ઘટનાઓ સહિત સમાવિષ્ટ માનવામાં આવશે.

કલમ -13 મજૂર કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવાના દાવાઓ

ઠેકેદારની નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં જો કોઈપણ સત્તાવાળાઓ અથવા કોઈ લેબર કાયદા અથવા નિયમનો હેઠળના અધિકારીઓ અથવા દાવા અથવા અરજી હેઠળના કોઈ સૂચનો, દિશાઓ અથવા નિર્ણયોના પરિણામે કોઈ નાણાની ચુકવણી કરવાની બનશે, તો આવા નાણા ઠેકેદાર દ્વારા GUને ચુકવવાપાત્ર રકમ ગણવામાં આવશે, અને આવા ચુકવેલા કે ચુકવવાના થતાં નાણાની માગણી કરવામાં આવ્યાના 9 દિવસની અંદર ઠેકેદાર ચુકવવામાં નિષ્ફળ જશે તો જી.યુ. આ કરાર હેઠળ અથવા એમ્પ્લોયર સાથેના અન્ય કોઈ કરારને લીધે કોન્ટ્રાક્ટરને ચુકવવાની તથી રકમમાંથી પુનઃપ્રાપ્તિ માટે હકદાર રહેશે. જી.યુ.. કોઈ દાવા અથવા માગને લડવા માટે બંધાયેલા રહેશે નહીં સિવાય કે કોન્ટ્રાક્ટર તેના માટે લેખિત વિનંતી કરે અને ઠેકેદારના લડવાના કારણો જી.યુ. દ્વારા વાજબી ગણવામાં આવે અને જી.યુ. દ્વારા કેસ લડવામાં તથી સંપૂર્ણ કિંમતને ઠેકેદાર જમા કરાવશે.

કોન્ટ્રાક્ટર કામ પર તેના દ્વારા નિમવામાં આવેલા તમામ કર્મચારીઓની સલામતી માટે જવાબદાર રહેશે, GU પર કામ કરવાથી તથા અકસ્માતની જાણ કરશે, અને બધી શક્ય સહાય આપવા અને પ્રસ્તાવિત અને યોગ્ય તબીબી ધ્યાન આપવા માટે દરેક ગોઠવણ કરશે. જીવલેણ અકસ્માતના કિસ્સામાં, GU ને તેની જાણ સાથે પોલીસને અકસ્માતની જાણ કરવાની કોન્ટ્રાક્ટરની જવાબદારી રહેશે. અસરગ્રસ્ત કામદારો અથવા તેમના સંબંધીઓ માટે વળતર, આવા કિસ્સાઓમાં કામદાર વળતર અધિનિયમ અનુસાર મહત્તમ ઝડપથી ઠેકેદાર દ્વારા ચુકવવામાં આવશે.

કલમ -14 કરારનો સમયગાળો અને એક્સ્ટેન્શનનો સમયગાળો

કામના આદેશની તારીખથી 12 મહિનાના સમયગાળા માટે કરાર અમલમાં રહેશે. બંને પક્ષોની સંમતિ સાથે કરારની અવધિને વાજબી સમય સુધી આગળ વધારવામાં આવી શકે છે.

કલમ -15 નુકસાની વસુલાત:

સર્વિસ પ્રોવાઇડરને કરારમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલ સેવાઓ સંતોષકારક રીતે આપવા નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, રોજગારદાતા રોજની યુકવણીના દરના દર બે ટકા પ્રતિ દરે નુકશાન ચાર્જ કરશે. સાત દિવસ સતત અને ત્રણથી વધુ અલગ ઇવેન્ટ્સ માટે લિક્વિડિટેડ નુકસાનની વસુલાત સેવા પ્રદાતા દ્વારા ડિફોલ્ટને કારણે કોન્ટ્રેક્ટ સમાપ્ત કરવાનો હેતુ માનવામાં આવશે.

કલમ -16 ઉંમર, શૈક્ષણિક લાયકાત અને ચારિત્ર પ્રમાણપત્ર:

સર્વિસ પ્રોવાઇડર ફરજ પરના દરેક સેવકના ઉંમરનો પુરાવો, શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવની વિગતો રજૂ કરશે, કોઈ સેવક 50 વર્ષથી વધુ ઉંમરના હોવા જોઈએ નહીં તેમજ 18 વર્ષથી ઓછા નહીં. વધુમાં સુરક્ષા કર્મચારી (સશસ્ત્ર અથવા નિસશસ્ત્ર) ભૂતકાળમાં કોઈ પોલીસ કેસમાં સામેલ નથી તેવું પોલીસ ક્લિયરન્સ સર્ટિફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે

કલમ -17 અધિકૃત પ્રતિનિધિ:

સેવા પ્રદાતા મકાન / કેમ્પસ પ્રમાણે તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિ નિમશે, જેનો કામકાજના દિવસે સેવકની ગેરહાજરી અથવા અપર્યાપ્ત હાજરીમાં તાત્કાલિક સંપર્ક થઈ શકે છે. આ હેતુ માટે, સર્વિસ પ્રોવાઇડર ફોટો, સરનામું (રહેણાંક અને તેની ફરજ / ઉપલબ્ધતાના સ્થળ) અને અધિકૃત પ્રતિનિધિનો સેલ નંબર આપશે. સેલ ફોન પર પ્રતિનિધિને સૂચવવામાં આવેલી સૂચનાઓ / ફરિયાદો (પછીના દિવસે લેખિત સંદેશાવ્યવહાર દ્વારા અનુસરવામાં આવે) સેવા પ્રદાતાને સંચાર કરવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે. અધિકૃત પ્રતિનિધિ સેવાઓને પુનર્સ્થાપિત કરવા વૈકલ્પિક ગોઠવણ કરશે અને સેલ ફોન પર એમ્પ્લોયરના અધિકારીને સેલ સંદેશના સમયના ત્રણ કલાકની અંદર સેવાઓમાં બ્રેક માટે તેમની દ્વારા લેવાયેલા પગલામાં કરેલ કાર્યવાહી વિશે સંપર્ક કરશે, ત્યારબાદ તેમની લેખિત એટીઆર (એક્શન ટેકન રિપોર્ટ) આપશે.

કલમ -18 યુનિફોર્મ અને આઇડેન્ટિટી કાર્ડ

સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા તમામ સેવકોને એમ્પ્લોયરના અધિકારી દ્વારા મંજૂર સ્વરૂપ મુજબ ગણવેશ, મોજા, બૂટ્સ અને ટોપી આપવાના રહેશે, સર્વરની ઓળખ માટે, નામ અને હોદ્દો દર્શાવતી પ્લેટ સેવકના શર્ટ / કોટની ખિસ્સા પર લગાડવાની રહેશે. ફરજ દરમિયાન સેવક પાસે પ્રમાણીકૃત ઓળખપત્ર હોવું જોઈએ.

કલમ -19 કરાર નિયોક્તા / કર્મચારીના સંબંધ માટે નથી:

એમ્પ્લોયરને ઉપલબ્ધ સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા જે ગોઠવણો કરવામાં આવે એ એમ્પ્લોયર / કર્મચારીનું રિલેશનશીપ બનાવવાનું

માનવામાં આવશે નહીં: એમ્પ્લોયર અને સેવા પ્રદાતા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સેવકો વચ્ચે અને એમ્પ્લોયર સેવક તરફ કાનૂની જવાબદારીઓ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. નોકરીદાતાને સેવા પ્રદાતાઓ અને તેના દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ સેવક દ્વારા એમ્પ્લોયરને આપવામાં આવતી સેવા સંબંધિત સેવાના વિવાદો અંગે કોઈ લેવાદેવા રહેશે નહીં.

કલમ -20 સેવકોની બદલી:

બધા સેવકો એમ્પ્લોયરના ઓફિસ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી અને હિલચાલની ગુપ્તતા જાળવી રાખશે અને બાહ્ય લોકોને આ પ્રકારની માહિતી આપશે નહીં. આગળ જો એમ્પ્લોયરનો અધિકારી કોઈપણ સેવકની સેવાઓ અથવા વર્તનથી સંતુષ્ટ નથી, તો તે ચોક્કસ વ્યક્તિને બદલવા માટે સેવા પ્રદાતા અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિ સાથે વાત કરશે. સેવા પ્રદાતા આવા સંચારની પ્રાપ્તિ પર સેવકને બદલશે. આવા બદલાવ માટે કોઈ વળતર અથવા વધારાનું વળતર ચૂકવવામાં આવશે નહીં.

કલમ -21 - સેવકો દ્વારા થતા નુકસાની માટે જવાબદારી:

જો સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતાં સેવકો ઓફિસ, વેર્સ / કેબલ્સ, પાઇપ લાઇન, રેકોર્ડ્સ, લેખો અથવા કોઈપણ અસ્થાયી / સ્થાવર મિલકતને તેમની બેદરકારીને લીધે યોગ્યતામાં, હેતુપૂર્વક અથવા નિર્દોષ રીતે નુકસાન પહોંચાડે છે, તો સેવા પ્રદાતા, સેવા પ્રદાતા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતાં સેવકો દ્વારા સીધી અથવા દૂરસ્થ નુકસાની માટે એમ્પ્લોયરને સમારકામ / વળતર અથવા ક્ષતિપુર્તિ આપશે.

કલમ -22 - ડિફોલ્ટ માટે કાર્યવાહી અને સેવા સમાપ્તિના પરિણામો:

22.1 જો સેવા પ્રદાતા કરારમાં કરવામાં આવેલ સેવાઓને સંતોષકારક રીતે અને સમયસર પૂરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા સતત સાત દિવસ માટે અને ત્રણથી વધુ ઇવેન્ટ્સ પર લિક્વિડેટેડ કરાયેલ નુકસાન સતત લાગુ કરવામાં આવે, તો કરાર કરારના ભંગની ઓળખની દસ દિવસની નોટિસ આપીને અને તેને સુધારવા અને કરાર નિભાવવા માટે એક તક આપ્યા પછી એમ્પ્લોયર દ્વારા સમાપ્ત કરવાને પાત્ર છે. જો દસ દિવસની અંદર સર્વિસ પ્રોવાઇડર દ્વારા કોઈ સુધારણા અથવા સુધારણાત્મક પગલાં લેવાય નહીં, તો ડિફોલ્ટને કારણે કોન્ટ્રાક્ટ સમાપ્ત કરવાના ઓર્ડર એમ્પ્લોયરના અધિકારી દ્વારા જારી કરવામાં આવશે, જેમણે આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે.

22.2 જો કરાર સમાપ્ત થઈ જાય, તો નીચેની પગલાં લેવામાં આવશે

(એ) સંપૂર્ણ સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે

(બી) કરાર રકમના મહત્તમ પાંચ ટકા નુકસાનની રકમ વસૂલ કરવામાં આવશે
(સી) ડિફેલ્ટર સર્વિસ પ્રોવાઇડરને એમ્પ્લોયરમાં બિડ ઓફર કરવા માટે પાંચ વર્ષ માટે રદ કરવામાં આવશે

કલમ -23 કોન્ટ્રેક્ટની પૂર્વ-પરિપક્વ સમાપ્તિ

23.1 જે અધિકારીએ કરાર દાખલ કર્યો છે અને હસ્તાક્ષર કર્યા છે તે કરારની મર્યાદા સમાપ્ત થાય તે પહેલાં કોઈ કારણ આપ્યા વિના કરારને બંધ કરી શકે છે. આવા આકસ્મિકમાં, સંબંધિત અધિકારી ત્રણ મહિનાની કોન્ટ્રાક્ટ બંધ કરવાની ઇચ્છાની નોટીસ અથવા ત્રણ મહિનાની પ્રો-રાટા કોન્ટ્રેક્ટ પ્રાઈસ ચૂકવશે. આવી નોટિસ અવધિ સમાપ્ત થયા પછી કરાર સમાપ્ત થશે. બાકીના કરાર માટે કોઈ ચુકવણી પછી સેવા પ્રદાતાને કરવામાં આવશે નહીં.

23.2 જો સર્વિસ પ્રોવાઇડર કોન્ટ્રેક્ટને બંધ કરવા ઇચ્છે છે, તો તે કરારને બંધ કરવાના ત્રણ મહિનાની નોટિસ આપશે, આવી આકસ્મિક સ્થિતિમાં, નોટિસ સમયગાળાના સમાપ્તિ પછી કરાર સમાપ્ત થશે, પરંતુ તેની સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ કરારના ત્યાગ માટે જપ્ત કરવામાં આવશે.

કલમ -24 કરાર બિન સ્થાનાંતરિત :

આ કરાર બિન સ્થાનાંતરિત છે અને સેવા પ્રદાતા બીજા કોઈને સ્થાનાંતરિત કરશે નહીં કે પેટા-કરાર આપશે નહીં. જો તે આમ કરશે, તો કરાર સમાપ્ત થઈ જશે અને કલમ -24 મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

કલમ -25 સેવકોના વીમા:

સેવા પ્રદાતા, આ કરાર હેઠળ નિમણુંક અપાતા તમામ શ્રેણીના સેવકોના એમ્પ્લોયરની ફરજ પર આવા સેવકોની ઇજા / મૃત્યુને કારણે ઉદ્ભવતી જવાબદારીઓ સામે વીમા માટે જવાબદાર રહેશે તેમણે પ્રથમ આર.એ. બીલની ચુકવણી પ્રાપ્ત થયા પહેલાં એમ્પ્લોયરના અધિકારીને વીમા પોલિસીની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

કલમ -26 સેવા પ્રદાતાના મૃત્યુ અથવા નાદારી:

જો કરાર સેવા પ્રદાતા દ્વારા વ્યક્તિગત માલિક તરીકે હાથ ધરવામાં આવે છે, તો કરારનો સર્વિસ પ્રોવાઇડરની મૃત્યુની ઘટનામાં અંત આવશે . જો સર્વિસ પ્રોવાઇડરને નાદાર જાહેર કરવામાં આવે તો કરાર સમાપ્ત થશે. ભાગીદારી પેઢીના એકમાત્ર માલિકના કિસ્સામાં, અથવા મૃત્યુના કિસ્સામાં, જો બાકીના ભાગીદાર / કાનૂની વારસદારો સમાન શરતો અને બોલીઓ સાથે બાકી અવધિ માટે કરાર કરવા તૈયાર હોય, તો તેઓએ તેમની સંમતિને લેખિતમાં સંવાદિત કરવી જોઈએ, જે કિસ્સામાં,

એમ્પ્લોયરની તરફે આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરનાર અધિકારી, જો તે અરજદારોની ક્ષમતા વિશે સંતુષ્ટ હોય તો આવી વિનંતી મંજૂર કરી શકે છે. આવી વિનંતી મંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે, યોગ્ય પેટા-કરાર દસ્તાવેજ બનાવવામાં આવશે.

કલમ -27 બીલ અને ચુકવણી:

સર્વિસ પ્રોવાઇડર મહિનાના અંતે ઇમારત/ કેમ્પસ મુજબના હાજરી નોંધણીની પ્રમાણિત નકલ તેમજ નોડલ અધિકારી અથવા અધિકારી કે જેને ફરજ સોંપવામાં આવી છે તેના દ્વારા પ્રમાણિત સંબંધિત સંલગ્ન સેવાઓના સંતોષકારક પ્રદર્શનનું પ્રમાણપત્ર સાથે એક અઠવાડિયામાં માસિક બિલ રજૂ કરશે. બિલ રજૂ કર્યા પછી, જેમાં બિલ રજૂ કરવામાં આવેલ છે તે જ મહિનાના અંત પહેલાં ચુકવવામાં આવશે. સેવા પ્રદાતાએ બિલ રજૂ કરવા સાથે ઇપીએફ, ઇએસઆઈસી અને પાછલા મહિનાના પગારપત્રકની વિગતો સુપરત કરવી પડે છે અને બિલ રજૂ કરવા પહેલાં તે GU ના આંતરિક ઓડિટર દ્વારા ચકાસણી થયેલ હોવી જોઈએ.

કલમ -28 સેવાઓની સંતોષકારક કામગીરી માટે માસિક પ્રમાણપત્ર રજૂઆત:

કેલેન્ડર મહિનાના અંતમાં, સ્થાપના શાખાના વડા અથવા અધિકારી કે જેને સંબંધિત ઓફિસ / કેમ્પસની ફરજ સોંપવામાં આવેલ છે તે સુરક્ષા સેવાઓ માટે વ્યક્તિગત નિમણૂકની હાજરીને અને સેવા પ્રદાતા દ્વારા સેવાઓના સંતોષકારક પ્રદર્શન માટે માસિક પ્રમાણપત્ર સાથે બિલ પ્રમાણિત કરશે. સેવા પ્રદાતા દ્વારા દાવો રજૂ કરવા માટેનો આ આધાર હશે.

કલમ -29 વિવાદો અને આર્બિટ્રેશનથી સમાધાન:

29.1 કુલપતિને અપીલ: આ કરારના અનુસંધાનમાં થતી બાબતોને લગતા કોઈપણ વિવાદ જે ઠેકેદાર દ્વારા રજૂ કરાયેલ હોય અને ઠેકેદારની રજૂઆત આ કલમનો સંદર્ભ માટે જી.યુ.ના રજિસ્ટ્રાર દ્વારા નિર્ણય પ્રાપ્ત થયાના 30 દિવસની અંદર સમાધાન થઈ શકેલ ન હોય તે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા સમજૂતી માટે જી.યુ.ના કુલપતિની અધ્યક્ષતા હેઠળની સમિતિમાં રજૂ કરવામાં આવશે. કુલપતિ રજિસ્ટ્રાર અને કોન્ટ્રાક્ટરની મીટિંગ બોલાવશે જ્યાં કોન્ટ્રાક્ટરને તેના કેસને દસ્તાવેજી અને મૌખિક પુરાવા પ્રસ્તુત કરવાની તક આપવામાં આવશે. રજિસ્ટ્રારને નારાજ પક્ષ દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલા મુદ્દાઓના જવાબ આપવા અને તેની રજૂઆતને સમર્થન આપવા માટે દસ્તાવેજી અને મૌખિક પુરાવા આપવાનો અવકાશ આપવામાં આવશે. બંને પક્ષોની સુનાવણી પછી, કુલપતિની અધ્યક્ષતા હેઠળની સમિતિ ઠેકેદાર દ્વારા અપીલ મળવાની તારીખથી 45 દિવસની અંદર વાજબી નિર્ણય લેશે.

29.2 આર્બિટ્રેશન: જો કલમ અંતર્ગત આપવામાં આવેલ કુલપતિનો નિર્ણય કોન્ટ્રાક્ટરને સ્વીકાર્ય નથી, તો આવા નિર્ણયને પ્રાપ્ત થવાની તારીખથી 90 દિવસની અંદર અથવા જો 45 દિવસના નિર્ધારિત સમયે કુલપતિ દ્વારા કોઈ નિર્ણય આપવામાં નહીં આવે તો 45 દિવસની સમાપ્તિ પછી આ વિવાદ (1) ભારતીય સુલેહ અને સમાધાન અધિનિયમ -1966 હેઠળ કુલપતિ દ્વારા નિમણૂક કરવામાં આવેલ એકમાત્ર ભારતીય આર્બિટ્રેટર, વાઇસ સમક્ષ લઈ જઈ શકાશે.

29.3 આ કલમ હેઠળ કુલપતિ અથવા આર્બિટ્રેટર સમક્ષ જવાનો નિર્ણય ઠેકેદાર કામના પ્રગતિને રોકવા માટે હક્કદાર કરતો નથી. ઠેકેદાર નિયત સમય સાથે તેમની કામગીરી પૂર્ણ કરવાનો પ્રયાસ કરશે.



સુરક્ષા સેવાઓ માટે ટેન્ડર દસ્તાવેજ
ગુજરાત યુનિવર્સિટી
અમદાવાદ

કામનું નામ: ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કેમ્પસમાં આવેલ સઘળી ઇમારતો માટે સુરક્ષા સેવાઓ પૂરી પાડવી.

ભાગ-૨

વાણિજ્યિક / નાણાકીય બિડ

નોંધ: ઇ- ટેન્ડરિંગ દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મેટમાં સબમિટ કરવા



જોડાણ-૫
અનુસૂચિ- “બી”
વાણિજ્યિક / નાણાકીય / ભાવબિંડ
કાર્યનુંનામ: "ગુજરાત યુનિવર્સિટી માટે સુરક્ષા સેવાઓ પૂરી પાડવી"

અ.નં	શ્રેણી	મુળ + ડી.એ.(ન્યૂનતમ વેતન કરતા ઓછું નહીં)(રૂ.)	વૈધાનિકશુલ્ક (ઇએસઆઈ સી + ઇપીએફ) (13.36 + 4.75 = 18.11%)	કુલ (મૂળભૂત + ડીએ + + વૈધાનિકશુલ્ક) (વ્યક્તિદીઠરૂ.)	પ્રતિમહિનેસુ રક્ષાકર્મચારી ઓનીસંખ્યા	મહત્તમ ૨૬ હાજરી ધ્યાનમાં રાખીને દર મહિને અંદાજિત ચૂકવણી	મહિના દીઠ પગારખર્ચ	દર મહિને રાહત ખર્ચ	દર મહિને કુલ ખર્ચ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)=(૩)*૧૮.૧૧%	(૫)=(૩)+(૪)	(૬)	(૭)=(૫)*૨૬	(૮)=(૬)*(૭)	(૯)=(૩)* (૬)*૪	(૧૦)=(૮)+(૯)
૧	હથિયાર વગર પુરૂષ સલામતી રક્ષકો (અ-કુશળ)								

૨	હથિયાર વગર સ્ત્રી સલામતી રક્ષકો (અ- કુશળ)								
૩	શસસ્ત્રપુરૂષ સલામતીર ક્ષકો (બંદુકધારી- કુશળ)								
૪	પુરૂષસુરક્ષા નિરીક્ષક (કુશળ)								
૫	દરમહિનેકુલખર્ચ								
૬	સુરક્ષાએજન્સીનીસેવાચાર્જિસ (એ)ના %માંઆંકડા-બીમાં								
૭	સુરક્ષાએજન્સીનીસેવાચાર્જિસ (એ)ના %માંશબ્દો-બીમાં								

નોંધ:

1. યુનિવર્સિટી ઉપરના ટેબલ અને વાસ્તવિક હાજર સંખ્યા મુજબ લઘુત્તમ વેતન મુજબ વૈધાનિક શુલ્ક ખર્ચ તથા જીએસટીનો ખર્ચ ભોગવશે એજન્સી દ્વારા બિન વૈધાનિક શુલ્ક ભોગવવામાં આવશે અને તેને સર્વિસ ચાર્જમાં ગણવામાં અને લખવામાં આવશે.
2. ટેન્ડરરએ યુનિવર્સિટીની આવશ્યકતા મુજબ સુરક્ષા કર્મચારીઓની રાત-દિવસની 8 કલાકની ફરજ માટે નિમણૂક કરવા માટે રો ક્રમાંક 7 અને 8 માં % માં માત્ર સર્વિસ ચાર્જ માટેના દરનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. બોનસ, ગૌરવપૂર્ણ, લિવરિઝ, ઓવરહેડ ચાર્જિસ, નફા અને જીએસટી સિવાયના અન્ય તમામ કરને ધ્યાનમાં રાખીને દર લખવાનો રહેશે. જીએસટીનો ખર્ચ યુનિવર્સિટી દ્વારા ભોગવવામાં આવશે. ટાંકવામાં આવતી સર્વિસ ચાર્જિસમાં બે કરતા વધુ આમકડા હોવા જોઈએ નહીં અને તે શૂન્ય કરતાં વધુ હોવું જોઈએ. ઉદાહરણ તરીકે 5.45% માન્ય છે પરંતુ 5.451 માન્ય નથી.
3. L1 એજન્સીઓ નાણાકીય બિડના ક્રમ નં. (6) અને (7) માં જણાવ્યા અનુસાર સર્વિસ ચાર્જિસના આધારે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે, જે નોંધનિય છે. સમાન સર્વિસ ચાર્જિસના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી ના લાયકાત માપદંડ મુજબ નિર્ણય લેશે.
4. નિયમો અનુસાર બિલમાંથી ટીડીએસ કાપવામાં આવશે.