૨૭૧ - બ. ① 15-16

ક્રમાંક:OW/CHE/ISC-7/EDN-34/ GUJ.UNI-3 /N.P/૨૦૧૫-૨૦૧૬/૩૦૫૩-૫૬

GUJARAT UNIVERSITY
INWARD NO. 65-28
01 MAY 2015
FILE :

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડા .જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર,તા.૨૫/ ૪ /૨૦૧૫

વંચાણે લીધાઃ–

(૧) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P તા. ૦૯/૪/૨૦૧૫

કચેરી આદેશઃ–

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષ માહે એપ્રિલ–૨૦૧૫ થી જુન–૨૦૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– (અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ આ કચેરીના હવાલે મુકેલ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ ફાળવણીના નીચે જણાવેલ વિગતો/શરતોથી આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ– ૨૦૧૫ –૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	NIL	રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/–	રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/–
	અંકે રૂપિયા અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા			

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીને ઉકત કોલમ–(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– (અંકે રૂપિયા અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા) આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **"૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને –૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતોઃ–

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨)યુનિવર્સિટીઓને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી જુદી બાબતે નિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪)ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ખાત્રી(ચકાસણી) કરાવવાની રહેશે.

(૬) યુનિવર્સિટીઓએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહી.જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહી. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૭)મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહી.

(૮)ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહીં આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહી મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

(૧૦)આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ –૨૦૧૫ – ૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર – ૯ (નોન પ્લાન)

૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨ – યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૪ – ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાયક અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ – ગ– અન્વયે " નોન પ્લાન"

વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૪ – ૦૩ (સ્કીમ નં. 117040)

....

નોંધ પર માનનીય આયુકતશ્રીના આદેશાનુસાર

(ડૉ.આર.યુ.પુરોહિત)
સંયુકત કમિશનર
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી

રજીસ્ટર પોસ્ટ

① 15-16

GUJARAT UNIVERSITY
INWARD NO.: 025708
07 JUL 2015
FILE :

ક્રમાંક:- OW/2015/ASC-4/ 825
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
બ્લોક નં-૧૨, બીજો માળ,ડો.જીવરાજ
મહેતા ભવન,ગુ.રા., ગાંધીન ગર.
તા.૩ /૦૭/૨૦૧૫

પ્રતિ,
રજીસ્ટ્રારશ્રી
ગુજરાત યુનિવર્સીટી,
અમદાવાદ

વિષય: ચેક મોકલવા બાબત
સંદર્ભ- આ કચેરીના આદેશ ક્રમાંક -૭૬૪૯-૫૩ તા,૨૫/૦૬/૨૦૧૫

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભના આદેશ થી ચુકવવાની થતીરકમ રૂ,૯.૫૩.૦૧.૦૦૦/-અંકે રૂપિયા નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા નો ચેક નંબર ૯૫૩૩૩૧ તારીખ .03/૦૭/૨૦૧૫ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે, જે મળ્યા બદલની પહોચ રેવન્યુ સ્ટેમ્પ લગાવી અને જવાબદાર અધિકારીશ્રીના સહી સિકકાવાળી આ કચેરીને મોકલી આપશો,

આપનો વિશ્વાસુ,

હિસાબી અધિકારી,બજેટ
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
ગુ.રા., ગાંધીનગર

બિડાણ- ઉપર મુજબ

FINANCIAL YEAR - 2015-2016

EDN-34 - GUJARAT UNI.GRANT ALLOTMENT ORDER NO - 2

STATMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR OF UNIVERSITY

SR NO	NAME OF UNIVERSITY	AMOUNT (Rs.)
1	2	3
1	Registrar, Gujarat University, Ahmedabad. S.B.I. AHMEDABADA A/C No. 60373	**9,53,01,000/-**
	TOTAL :-	**9,53,01,000/-**
(Rs. NINE CRORE FIFTY THREE LACS ONE THOUSAND ONALY)		

(Dr.R.U.Purohit)
Joint Commissioner,
G.S.Gandhinagar

ક્રમાંક:OW/CHE/ISC-7/EDN-34/ GUJ.UNI-3 /N.P/ગ્રાન્ટ ફાળવણી–૨/૨૦૧૫–૨૦૧૬/

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડા .જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર,તા. /૬ /૨૦૧૫

વંચાણે લીધા:–

(૧) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P તા. ૦૯/૪/૨૦૧૫
(૨) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P-EDN-34-22615 તા. ૨૨/૬/૨૦૧૫

કચેરી આદેશ:–

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષ માહે એપ્રિલ–૨૦૧૫ થી જુન–૨૦૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– (અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ પગાર ભથ્થા માટે પ્રથમ હપ્તાથી ચૂકવણી કરવાના હુકમ કરવામાં આવેલ હતા.

આમુખ(૨)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને બીજા હપ્તાથી માહે જુલાઈ–૧૫ થી સપ્ટેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા તથા ૨૦% એરિર્યસની રકમની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી નીચે જણાવેલ વિગતો/શરતોથી આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ– ૨૦૧૫ –૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/–	રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/–	રૂા.૧૯,૦૬,૦૨,૦૦૦/–
	અંકે રૂપિયા અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા			

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીને ઉકત કોલમ–(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– (અંકે રૂપિયા અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા) આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન " હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને –૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:–

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.
(૨)યુનિવર્સિટીઓને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી જુદી બાબતે નિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.
(૩) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.
(૪)ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ખાત્રી(ચકાસણી) કરાવવાની રહેશે.

(૬) યુનિવર્સિટીઓએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહી.જેની ખાસ નોંધ લેશો.આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહી. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ પૈકી ભરાયેલ જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૭)મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહી.

(૮)ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહી આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહી મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

(૧૦)આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશ.

(૧૧)ફાળવેલ ગ્રાન્ટની બચત રહેતી રકમ તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬ સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.જો સરન્ડર કરાવવામાં નહી આવે તો એ.જી.ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૨)આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ –૨૦૧૫ – ૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

<u>માગણી નંબર – ૯ (નોન પ્લાન)</u>

૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨ – યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૪ – ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાયક અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ – ગ– અન્વયે " નોન પ્લાન"

વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૪ – ૦૩ (સ્કીમ નં. 117040)

....

(ડૉ.આર.યુ.પુરોહિત)
સંયુકત કમિશનર
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી

15-16

ક્રમાંક:OW/CHE/ISC-7/EDN-34/ GUJ.UNI-3 /N.P/ગ્રાન્ટ ફાળવણી–૪/૨૦૧૫–૨૦૧૬/૩૩૩૪-૩૫

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડા .જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર,તા.૨૯/ ૧ /૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:–

(૧) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P તા. ૦૯/૪/૨૦૧૫
(૨) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P-EDN-34-22615 તા. ૨૨/૬/૨૦૧૫
(૩) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-AHC1- EDN-34-NP-21915, તા. ૨૧/૯/૨૦૧૫
(૪) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-AHC1- N.P-N.T.30/12/15, તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૫

કચેરી આદેશ:–

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષમાં પ્રથમ હપ્તાથી માહે એપ્રિલ–૨૦૧૫ થી જુન–૨૦૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૮/૪/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૨)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને બીજા હપ્તાથી માહે જુલાઈ–૧૫ થી સપ્ટેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૨૫/૬/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૩)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ત્રીજા હપ્તાથી માહે ઓકટોબર –૧૫ થી ડિસેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૭/૧૦/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૪)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ચોથા હપ્તાથી માહે જાન્યુઆર–૧૬ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૩,૧૭,૬૭,૦૦૦/– અંકેત્રણ કરોડ સતર લાખ સડસઠ હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી નીચે જણાવેલ વિગતો/શરતોથી આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ (પ્રથમ,બીજા તથા ત્રીજા હપ્તાથી કુલ ફાળવેલ રકમ)	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ– ૨૦૧૫ –૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ (કોલમ ૩ + ૪)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂા.૨૮,૫૯,૦૩,૦૦૦/–	રૂા.૩,૧૭,૬૭,૦૦૦/–	રૂા.૩૧,૭૬,૭૦,૦૦૦/–
	અંકે રૂપિયા અંકેત્રણ કરોડ સતર લાખ સડસઠ હજાર પુરા			

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીને ઉકત કોલમ–(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂા.૩,૧૭,૬૭,૦૦૦/– અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ સતર લાખ સડસઠ હજાર પુરા આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **"૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સનેઃ ૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:–

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨)યુનિવર્સિટીઓને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી જુદી બાબતે નિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો જ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. અને આ મંજુર કરેલ તમામ રકમના ખર્ચ કરવા માટે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાન્તોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪)ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી,અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જયારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ **તા.૩૦/૪/૧૬ સુધી** અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનુ રહેશે અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સંબધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.

(૬) યુનિવર્સિટીઓએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહી.જેની ખાસ નોંધ લેશો.આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહી. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ પૈકી ભરાયેલ જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૭)મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહી.

(૮)ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહી આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહી મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

(૧૦)આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશ.

(૧૧)ફાળવેલ ગ્રાન્ટની બચત રહેતી રકમ યુનિવર્સિટી ધ્વારા **તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬** સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.જો સરન્ડર કરાવવામાં નહી આવે તો એ.જી.રાજકોટ તથા સ્થાનિક હિસાબ ભંડોળ,ની સંબંધિત કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવનાર ઓડિટ અન્વયે ઉપસ્થિત થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૨)આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષઃ ૨૦૧૫ – ૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

<u>માગણી નંબર – ૯ (નોન પ્લાન)</u>

૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨ – યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૪ – ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાયક અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ – ગ– અન્વયે **" નોન પ્લાન"**

વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૪ – ૦૩

....

નોંધ પર માનનીય આયુકતશ્રીના આદેશાનુસાર

(ડાં.આર.યુ.પુરોહિત)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી

(5) 15-18

ક્રમાંક:OW/CHE/ISC-7/EDN-34/ GUJ.UNI-3 /N.P/ગ્રાન્ટ ફાળવણી–૨/૨૦૧૫–૨૦૧૬/૭૩૪૮-૫૩

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડા .જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર,તા.૨૪/ ૬ /૨૦૧૫

વંચાણે લીધા:–

(૧) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P તા. ૦૯/૪/૨૦૧૫
(૨) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P-EDN-34-22615 તા. ૨૨/૬/૨૦૧૫

કચેરી આદેશ:–

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષ માહે એપ્રિલ–૨૦૧૫ થી જુન–૨૦૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– (અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ પગાર ભથ્થા માટે પ્રથમ હપ્તાથી ચૂકવણી કરવાના હુકમ કરવામાં આવેલ હતા.

આમુખ(૨)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને બીજા હપ્તાથી માહે જુલાઈ–૧૫ થી સપ્ટેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા તથા ૨૦% એરિર્યસની રકમની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી નીચે જણાવેલ વિગતો/શરતોથી આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ– ૨૦૧૫ –૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/–	રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/–	રૂા.૧૯,૦૬,૦૨,૦૦૦/–
	અંકે રૂપિયા અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા			

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીને ઉકત કોલમ–(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– (અંકે રૂપિયા અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા) આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **"૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને –૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:–

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨)યુનિવર્સિટીઓને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી જુદી બાબતે નિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪)ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ખાત્રી(ચકાસણી) કરાવવાની રહેશે.

(૬) યુનિવર્સિટીઓએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહી.જેની ખાસ નોંધ લેશો.આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહી. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ પૈકી ભરાયેલ જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૭)મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહી.

(૮)ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહીં આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહી મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

(૧૦)આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશ.

(૧૧)ફાળવેલ ગ્રાન્ટની બચત રહેતી રકમ **તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬** સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.જો સરન્ડર કરાવવામાં નહી આવે તો એ.જી.ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૨)આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ –૨૦૧૫ – ૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર – ૯ (નોન પ્લાન)

૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨ – યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૪ – ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાયક અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ – ગ– અન્વયે " નોન પ્લાન"

વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૪ – ૦૩ (સ્કીમ નં. 117040)

....

(ડૉ.આર.યુ.પુરોહિત)
સંયુકત કમિશનર
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી

15-16 state

ક્રમાંક:OW/CHE/ISC-7/EDN-34/ GUJ.UNI-3 /N.P/ગ્રાન્ટ ફાળવણી–૫/૨૦૧૫–૨૦૧૬/

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડા .જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર,તા.૬ / ૨ /૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:–

(૧) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P તા. ૦૯/૪/૨૦૧૫
(૨) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P-EDN-34-22615 તા. ૨૨/૬/૨૦૧૫
(૩) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-AHC1- EDN-34-NP-21915, તા. ૨૧/૯/૨૦૧૫
(૪) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-AHC1- N.P-N.T.30/12/15, તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૫
(૫) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-2015-16- UNI-N.P-.25/1/16,તા. ૨૫/૧/૨૦૧૬

કચેરી આદેશ:–

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષમાં પ્રથમ હપ્તાથી માહે એપ્રિલ–૨૦૧૫ થી જુન–૨૦૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૮/૪/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૨)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને બીજા હપ્તાથી માહે જુલાઈ–૧૫ થી સપ્ટેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૨૫/૬/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૩)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ત્રીજા હપ્તાથી માહે ઓકટોબર –૧૫ થી ડિસેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૭/૧૦/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૪)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ચોથા હપ્તાથી માહેજાન્યુઆર–૧૬ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૩,૧૭,૬૭,૦૦૦/– અંકે ત્રણ કરોડ સતર લાખ સડસઠ હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૭/૧૦/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૫)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને પાંચમા હપ્તાથી માહે ફેબુઆરી–૧૬ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/– અંકે પાચ કરોડ હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી નીચે જણાવેલ વિગતો/શરતોથી આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ (પ્રથમ,બીજા,ત્રીજા તથા ચોથા હપ્તાથી કુલ ફાળવેલ રકમ)	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ– ૨૦૧૫ –૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ (કોલમ ૩ + ૪)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂા.૩૧,૭૬,૭૦,૦૦૦/–	રૂા.૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/–	રૂા.૩૬,૭૬,૭૦,૦૦૦/–
	અંકે રૂપિયા અંકે પાચ કરોડ પુરા			

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે -૨૦૧૫-૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂ.૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પાચ કરોડ પુરા આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉપાડી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **"૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સનેઃ ૨૦૧૫ -૨૦૧૬ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨)યુનિવર્સિટીઓને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી જુદી બાબતે નિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો જ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. અને આ મંજુર કરેલ તમામ રકમના ખર્ચ કરવા માટે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાન્તોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪)ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી,અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જયારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ **તા.૩૦/૪/૧૬ સુધી** અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનુ રહેશે અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સંબધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.

(૬) યુનિવર્સિટીઓએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરુધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહી.જેની ખાસ નોંધ લેશો.આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહી. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ પૈકી ભરાયેલ જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૭)મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહી.

(૮)ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહી આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહી મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

(૧૦)આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશ.

(૧૧)ફાળવેલ ગ્રાન્ટની બચત રહેતી રકમ યુનિવર્સિટી ધ્વારા **તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬** સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.જો સરન્ડર કરાવવામાં નહી આવે તો એ.જી.રાજકોટ તથા સ્થાનિક હિસાબ ભંડોળ,ની સંબંધિત કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવનાર ઓડિટ અન્વયે ઉપસ્થિત થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૨)આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષઃ ૨૦૧૫ – ૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

<u>માગણી નંબર – ૯ (નોન પ્લાન)</u>

૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨ – યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૪ – ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાયક અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ – ગ– અન્વયે " **નોન પ્લાન**"

વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૪ – ૦૩

....

નોંધ પર માનનીય આયુકતશ્રીના આદેશાનુસાર

(ડૉ.આર.યુ.પુરોહિત)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી

FINANCIAL YEAR - 2015-2016

EDN-34 - GUJARAT UNI.GRANT ALLOTMENT ORDER NO - 5

STATMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR OF UNIVERSITY

SR NO	NAME OF UNIVERSITY	AMOUNT (Rs.)
1	2	3
1	**Registrar, Gujarat University, Ahmedabad.** **S.B.I. AHMEDABADA A/C No. 60373**	**5,00,00,000/-**
	T O T A L :-	**5,00,00,000/-**
	(Rs. FIVE CRORE ONALY)	

(Dr.R.U.Purohit)
Officer On Special Duty
G.S.Gandhinagar

15-16 state. (6) 0/6/021 (1)

ક્રમાંક:OW/CHE/ISC-7/EDN-34/ GUJ.UNI-3 /N.P/6/૧૫-૧૬/ ૬૧૯૫-૨૦

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડા .જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર,તા.૪/ ૩ /૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:–

(૧) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P તા. ૦૯/૪/૨૦૧૫
(૨) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW/AHC1-2015-N.P-EDN-34-22615 તા. ૨૨/૬/૨૦૧૫
(૩) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-AHC1- EDN-34-NP-21915, તા. ૨૧/૯/૨૦૧૫
(૪) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-AHC1- N.P-N.T.30/12/15, તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૫
(૫) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No:OW-2015-16- UNI-N.P-.25/1/16,તા. ૨૫/૧/૨૦૧૬
(૬) અત્રેની કચેરીના પ્લાન શાખાના Order No: OW/AHC1/NP/NT/29/2/16,તા. ૨૯/૨/૨૦૧૬

કચેરી આદેશ:–

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષમાં પ્રથમ હપ્તાથી માહે એપ્રિલ–૨૦૧૫ થી જુન–૨૦૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરા ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૮/૪/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૨)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને બીજા હપ્તાથી માહે જુલાઈ–૧૫ થી સપ્ટેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૨૫/૬/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૩)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ત્રીજા હપ્તાથી માહે ઓકટોબર –૧૫ થી ડિસેમ્બર – ૧૫ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૯,૫૩,૦૧,૦૦૦/– અંકે નવ કરોડ ત્રેપન લાખ એક હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૭/૧૦/૧૫ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૪)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ચોથા હપ્તાથી માહેજાન્યુઆર–૧૬ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૩,૧૭,૬૭,૦૦૦/– અંકે ત્રણ કરોડ સતર લાખ સડસઠ હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૨૦/૧/૧૬ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૫)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને પાંચમા હપ્તાથી માહે ફેબ્રુઆરી–૧૬ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/– અંકે પાચ કરોડ પુરાની ગ્રાન્ટની ચૂકવણી કરવા માટે અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા. ૬/૨/૧૬ ના હુકમથી ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ(૬)માં દર્શાવેલ હુકમ અન્વયે આયોજન શાખા ધ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને છ ઠ્ઠા હપ્તાથી માહે ફેબ્રુઆરી–૧૬ સુધીના પગાર ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે રૂા.૧,૩૫,૩૫,૦૦૦/– અંકે એક કરોડ પાંત્રીસ લાખ પાંત્રીસ હજાર પુરાની ગ્રાન્ટની ફાળવણી નીચે જણાવેલ વિગતો/શરતોથી આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ (પ્રથમ,બીજા,ત્રીજા, ચોથા તથા પાંચમા હપ્તાથી કુલ ફાળવેલ રકમ)	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ– ૨૦૧૫ –૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ (કોલમ ૩ + ૪)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂા.૩૬,૭૬,૭૦,૦૦૦/–	રૂા.૧,૩૫,૩૫,૦૦૦/–	રૂા.૩૮,૧૨,૦૫,૦૦૦/
	અંકે રૂપિયા એક કરોડ પાંત્રીસ લાખ પાંત્રીસ હજાર પુ			

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીને ઉકત કોલમ–(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂા.૧,૩૫,૩૫,૦૦૦/– અંકે એક કરોડ પાં પાંત્રીસ હજાર પુરા આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૩ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન " હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સનેઃ ૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતોઃ–

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨)યુનિવર્સિટીઓને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુ જુદી બાબતે નિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો જ સમાવેશ કરવામાં આવે છે. અને આ મંજુર કરેલ તમામ રકમના ખર્ચ કરવા માટે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાન્તોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪)ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી,અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જયારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકે <u>તા.૩૦/૪/૧૬ સુધી</u> અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનુ રહેશે અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થ તેની સઘણી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સંબધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.

(૬) યુનિવર્સિટીઓએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહી.જેની ખાસ નોંધ લેશો.આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહી. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ પૈકી ભરાયેલ જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૭)મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહી.

(૮)ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના ખર્ચપત્રકો દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં કચેરી ખાતે અવશ્ય કરવાના રહેશે.

(૯) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહી આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહી મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

(૧૦)આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશ.

(૧૧)ફાળવેલ ગ્રાન્ટની બચત રહેતી રકમ યુનિવર્સિટી ધ્વારા **તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬** સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.જો સરન્ડર કરાવવામાં નહી આવે તો એ.જી.રાજકોટ તથા સ્થાનિક હિસાબ ભંડોળ,ની સંબંધિત કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવનાર ઓડિટ અન્વયે ઉપસ્થિત થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૨)આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષઃ ૨૦૧૫ – ૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

<u>માગણી નંબર – ૯ (નોન પ્લાન)</u>

૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨ – યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૪ – ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાયક અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદ – ગ– અન્વયે **" નોન પ્લાન"**

વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૪ – ૦૩

....

નોંધ પર માનનીય આયુકતશ્રીના આદેશાનુસાર

(ડૉ.આર.યુ.પુરોહિત)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી

15-16 state

(2)

॥ जीवो महीम नायरः ॥

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

GSBTM/SSA/ FAP/ 814 /2014-2015
19 March, 2015

To,
Dr. Himanshu Pandya,
Department of Botany,
School of Sciences,
Gujarat University.
Ahmedabad- 380009.

Sub: Financial Assistance for One day State Level Seminar on "Molecular Modeling and Medicinal Chemistry".

This is with reference to your letter regarding your request for the Financial Assistance of Rs. 88,000/- ((Eighty Eight Thousand Only) for One day State Level Seminar on "Molecular Modeling and Medicinal Chemistry" on 21st March, 2015 under the Activity Scheme. The above said Seminar is hereby recommended as a GSBTM One day State Level Seminar on "Molecular Modeling and Medicinal Chemistry" with a financial assistance of Rs.50,000/- (Rupees Fifty thousand only).For the Seminar, from the approved budget, 65% advance i.e. Rs. 32,500/- (Rupees Thirty two thousand five hundred Only) is sanctioned to the center.

Account Head	Financial Assistance	Approved by GSBTM
TA/DA	20000	Approved
Stationary	3000	Approved
Publication of proceedings	1500	Approved
Honorarium	10000	Approved
Folders/Kits	15000	Approved
Misc./Other items	500	Approved
Total	50000	Approved

The Grant will be released subject to the following terms & Conditions.

1. The Institute(s) should incorporate GSBTM logo in Brochures/Banners, GSBTM awareness material in the kits which are to be provided to the participants during the event.
2. The Institute(s) will have to provide a detailed report of the Workshop/Symposium/Conference/Seminar/training/Conclave to GSBTM.

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-382017
Phone: 91-79-232 52197 **Fax :** 91-79-232-52195
Web Site: http://btm.gujarat.gov.in

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

3. The Institute(s) shall provide Soft and Hard copies of the speaker presentations/talk, Video recording of talks, Workshop/Symposium/Conference /Seminar/Conclave literature, Photographs along with Expenditure and Utilization Certificate (UTC) to this office within 7 days after the completion of the event.

It is requested to send the letter of acceptance agreeing to above terms and conditions within three days of receipt of sanction letter for the grants. After receiving the letter of acceptance grants will be released. Further, the remaining (35%) financial budget will be provided to the cell after the submission of the above mentioned reports & certificate within 7 days of completion of the Programme.

S.N. Tyagi,
Mission Director
GSBTM

15-16. State.

(B)

નં.કે.સી.જી/૧૫-૧૬/ 878-90
નોલેજ કોન્સોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત
પી.આર.એલ.સામે,
નવરંગપુરા,અમદાવાદ
તા. ૨૨/૦૪/૨૦૧૫

15-16

સંદર્ભ

૧. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક CHE/ISC-7/KCG/ABD/08.UNI/EDN-30/PLAN/2015/3092 તા. ૨૧/૦૪/૨૦૧૫

૨. શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૨૯/૧૦/૨૦૧૪ અને તા. ૨૧/૧૧/૨૦૧૪ નો સરખા ક્રમાંકનો ઠરાવ બજટ/૧૨૧૪/૯૫/ખ.

3. શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૧૨/૦૧/૨૦૧૫ નો ઠરાવ ક્રમાંક બજટ/૧૨૧૪/૯૫/ખ

૪. કો-ઓર્ડીનેટરશ્રી, કે.સી.જી.ની તા. ૨૧/૦૪/૨૦૧૫ ના રોજ નોંધ પર મળેલ મંજુરી

કચેરી આદેશ

ઉક્ત સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે ગુજરાત રાજ્યની ૮ સરકારી યુનિવર્સીટીઓમાં નવીનીકરણ, સમારકામ, સુધારાવધારા અને સારસંભાળ માટે સને ૨૦૧૪-૧૫ ના અંદાજ પત્રમાં નવી બાબત તરીકે રૂ. ૧૦૦/- કરોડ ખર્ચ કરવા માટે સંદર્ભ-૨ અનુસારના ઠરાવથી વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે. અને આ માટે ગુજરાત રાજ્યની ૮ સરકારી યુનિવર્સીટીઓને રૂ. ૭૮/- કરોડ ફાળવવાના આદેશ કરવામાં આવેલ છે. આ કામગીરી માટે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના તા. ૨૪/૧૧/૨૦૧૪ ના ગ્રાન્ટ ઓર્ડર ક્રમાંક ૧૦૨૪૯-૯૫ ના હુકમથી રૂ. 30,00,00,000/- (અંકે રૂ. ત્રીસ કરોડ પૂરા) અને તા. ૧૨/૦૩/૨૦૧૫ ના ગ્રાન્ટ ઓર્ડર ક્રમાંક ૧૭૪૧-૪૮ ના હુકમથી રૂ. ૪૮,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂ. અડતાલીસ કરોડ પૂરા) ફાળવવામાં આવેલ હતા. જે અન્વયે કો-ઓર્ડીનેટરશ્રી કે.સી.જી.ની તા. ૨૪/૦૨/૨૦૧૫ ના રોજ નોંધ પર મળેલ મંજુરી અનુસાર કે.સી.જી દ્વારા રૂ. 30,00,00,000/- (અંકે રૂ. ત્રીસ કરોડ પૂરા) રકમ યુનિવર્સિટીઓને ફાળવવામાં આવેલ છે. (વાઉચર નં. ૫૦૩). રૂ. ૪૮,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂ. અડતાલીસ કરોડ પૂરા) કે.સી.જી. કચેરીના હસ્તક પર છે. આથી સંદર્ભ-૧ અનુસાર ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક CHE/ISC-7/KCG/ABD/08.UNI/EDN-30/PLAN/2015/3092 તા. ૨૧/૦૪/૨૦૧૫ મુજબ ગુજરાત રાજ્યની ૭ સરકારી યુનિવર્સીટીઓને બાકી વધેલ રકમ ફાળવવાના આદેશ કરવામાં આવેલ છે. આ રકમની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	યુનિવર્સીટીનું નામ	કુલ ફાળવવાની થતી રકમ રૂ.	પ્રથમ હપ્તામાં ફાળવેલ રકમ રૂ.	છેલ્લા હપ્તામાં ફાળવવાની થતી રકમ રૂ.
૧	ગુજરાત યુનિવર્સીટી, નવરંગપુરા અમદાવાદ	૧૦ કરોડ	૩.૭૫ કરોડ	૬.૨૫ કરોડ
૨	મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સીટી, વડોદરા	૧૨ કરોડ	૫ કરોડ	૭ કરોડ
3	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સીટી, રાજકોટ	૧૦ કરોડ	૩.૭૫ કરોડ	૬.૨૫ કરોડ

૪	હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સીટી, પાટણ	૧૦ કરોડ	૩.૭૫ કરોડ	૬.૨૫ કરોડ
૫	સરદાર પટેલ યુનિવર્સીટી, વલ્લભવિદ્યાનગર	૧૦ કરોડ	૩.૭૫ કરોડ	૬.૨૫ કરોડ
૬	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સીટી, સુરત	૧૦ કરોડ	૩.૭૫ કરોડ	૬.૨૫ કરોડ
૭	મહારાજા કૃષ્ણકુમારસિંહજી ભાવનગર યુનિવર્સીટી, ભાવનગર	૬ કરોડ	૨.૫૦ કરોડ	૩.૫૦ કરોડ
૮	ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સીટી, ભુજ	૧૦ કરોડ	૩.૭૫ કરોડ	૬.૨૫ કરોડ
	કુલ રકમ રૂ.	૭૮ કરોડ	૩૦ કરોડ	૪૮ કરોડ

ઉક્ત રકમ રૂ. ૪૮,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂ. અડતાલીસ હજાર પૂરા) કે.સી.જી.ના એસ.બી.આઈ. એકાઉન્ટમાંથી ઉધારીને નીચે જણાવ્યા અનુસાર જેતે યુનિવર્સીટીના નામ સામે દર્શાવેલ રકમનો એકાઉન્ટ પેઇ ચેક બનાવી તે અંગેની પહોચ મેળવીને ચુકવવાના રહેશે. સંદર્ભ-૩ અનુસાર કો-ઓર્ડીનેટરશ્રી , કે.સી.જી.ની તા. ૨૧/૦૪/૨૦૧૫ ના રોજ નોંધ પર મળેલ મંજુરી અનુસાર ઉક્ત રકમ પૈકી અગાઉ રૂ. ૩૦ કરોડ ફાળવેલ હોઈ બાકીની રકમ રૂ. ૪૮ કરોડ નીચે મુજબની યુનિવર્સીટીઓને તેની સામે દર્શાવેલ રકમ પ્રમાણે યુનિવર્સીટી રીનોવેશન અને મેઇન્ટેનન્સ ગ્રાન્ટ હેઠળ ઉધારીને ચુકવવાના આદેશ કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	યુનિવર્સીટીનું નામ	રકમ રૂ.
૧	રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સીટી, નવરંગપુરા અમદાવાદ	૬.૨૫ કરોડ
૨	રજીસ્ટ્રારશ્રી, મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સીટી, વડોદરા	૭ કરોડ
૩	રજીસ્ટ્રારશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સીટી, રાજકોટ	૬.૨૫ કરોડ
૪	રજીસ્ટ્રારશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સીટી, પાટણ	૬.૨૫ કરોડ
૫	રજીસ્ટ્રારશ્રી, સરદાર પટેલ યુનિવર્સીટી, વલ્લભવિદ્યાનગર	૬.૨૫ કરોડ
૬	રજીસ્ટ્રારશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સીટી, સુરત	૬.૨૫ કરોડ
૭	રજીસ્ટ્રારશ્રી, મહારાજા કૃષ્ણકુમારસિંહજી ભાવનગર યુનિવર્સીટી, ભાવનગર	૩.૫૦ કરોડ
૮	રજીસ્ટ્રારશ્રી, ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સીટી, ભુજ	૬.૨૫ કરોડ
	કુલ રકમ રૂ.	૪૮ કરોડ

ઉક્ત ગ્રાન્ટ અન્વયે દરેક યુનિવર્સીટીને નીચેની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧. આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે હેતુ માટે ફાળવેલ હોય તે જ હેતુ માટે ખર્ચ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી રહેશે.

૨. જે રકમ મંજુર કરેલ છે તેમાં રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન (રૂસા) માં જોગવાઈ બેવડાઈ નહિ તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૩. જ્યાં જોખમી બિલ્ડીંગ હોય ત્યાં અગ્રતા આપવાની રહેશે. તે રીતે રાજ્યની આઠ યુનિવર્સીટીઓમાં નવીનીકરણ, સમારકામ, સુધારાવધારા અને સારસંભાળના કામો માટે ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૪. કરકસરયુક્ત ખર્ચ કરવા માર્ગ અને મકાન વિભાગના પરામર્શમાં રહીને યુનિવર્સીટી/કમિશનરશ્રી (ઉ.શિ.) એ નકશા, અંદાજો જો તૈયાર કરવાના હોય તો તે તૈયાર કરી વિભાગ અને નાણા વિભાગની સક્ષમ કક્ષાએથી મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

૫. આ દરખાસ્તનો વિભાગની પ્લાન સીલીંગની મર્યાદામાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે. દરખાસ્તની રકમમાં ફેરફાર થાય તો તે અંગે નાણા વિભાગની મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૬. આ દરખાસ્ત અંગે વિધાનસભાની મંજુરી મળ્યા બાદ નાણા સલાહકારશ્રીના પરામર્શમાં વહીવટી મંજુરી અંગે જરૂરી હુકમો કર્યા બાદ જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૭. આ અંગેનો ખર્ચ જે તે વર્ષની બજેટ જોગવાઈ અને નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

૮. પ્રસ્તુત દરખાસ્ત સંદર્ભે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા જરૂરીયાત પ્રમાણે આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત બજેટ જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૯. આ મંજુરી અન્વયે આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારશ્રીના સ્થાયી તેમજ વખતોવખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

૧૦. આ મંજુરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૧. પ્રસ્તુત કામ માટે ટેન્ડર પ્રોસેસિંગ બાબતમાં ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ-૧૦૨૦૦૫-૧૪૦૭-છ, તા. ૨૨/૧૧/૨૦૦૬' અન્વયે 'ઈ' ટેન્ડરીંગ બાબતમાં કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ/ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૨. આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે કરી શકાશે નહી. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરેન્ડર કરવાની રહેશે.

૧૩. બાંધકામ યોજના માટે યુનિવર્સીટી અને કમિશ્નરશ્રી(ઉ.શિ) એ માર્ગ અને મકાન વિભાગના જે તે જીલ્લા S.O.R મુજબ નકશા- અંદાજો સક્ષમ અધિકારીશ્રીની વહીવટી/ તાંત્રિક મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૧૪. બાંધકામના કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૫. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૧૬. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ અને પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજુરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજુરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્ક ઓર્ડર આપતા પહેલા જરૂરી ચોક્કસાઈ કરી લેવાની રહેશે.

૧૭. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષાના અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૮. મંજુર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજુરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૧૯. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજુરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગના મારફત જ કામગીરી કરવાની રહેશે.

૨૦. આ યોજના અંગેનો ખર્ચ તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૪ પછીથી કરવાનો રહેશે.

૨૧. બજેટ જોગવાઈ કરતા વધુ રકમના પ્રોજેક્ટ મંજુર કરવા ન આવે તેમજ આવતા વર્ષોમાં "કમિટેડ લાયાબીલીટી" ઉભી કરવામાં ન આવે તેની કાળજી લેવાની રહેશે.

૨૨. સદરહું કામો ભલે એક વર્ષ કરતા વધુ સમયમાં થવાના હોય, પરંતુ વાર્ષિક જોગવાઈની અંદર રહીને કામો મંજુર કરવાની વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવે છે.

૨૩. પ્રસ્તુત ગ્રાન્ટનો ખર્ચ સંદર્ભ- ૨ અને ૩ માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવો અને ટા. ૦૫/૧૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધમાં દર્શાવેલ શરતોને આધીન કરવાનો રહેશે.

૨૪. યુનિવર્સીટીઓને પ્રથમ અને છેલ્લા હપ્તા પેટે મળેલ કુલ રકમનો ઉપયોગ કરતી વખતે ઉપરની નં. ૧ થી નં. ૨૩ શરતો અને શિક્ષણ વિભાગ, નાણા વિભાગ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી અને કે.સી.જી. કચેરીની વખતોવખતની સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. તથા ઉક્ત ખર્ચ એ.જી. ઓડીટ, લોકલ ફંડ તથા સરકારશ્રી નક્કી કરે તે ઓડિટને આધીન રહેશે.

ઉક્ત રકમ યુનિવર્સીટી રીનોવેશન અને મેઇન્ટેનન્સ ગ્રાન્ટ હેઠળ ઉધારવાના રહેશે.

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
કે.સી.જી.

પ્રતિ

૧. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સીટી,નવરંગપુરા, અમદાવાદ તરફ જાણ સારૂ
૨. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સીટી, બરોડા તરફ જાણ સારૂ
૩. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સીટી, રાજકોટ તરફ જાણ સારૂ
૪. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સીટી, પાટણ તરફ જાણ સારૂ
૫. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, સરદાર પટેલ યુનિવર્સીટી, વલ્લભવિદ્યાનગર તરફ જાણ સારૂ
૬. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સીટી, સુરત તરફ જાણ સારૂ
૭. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, મહારાજા કૃષ્ણકુમારસિંહજી ભાવનગર યુનિવર્સીટી, ભાવનગર તરફ જાણ સારૂ
૮. રજીસ્ટ્રારશ્રી/ઈજનેરશ્રી, કે.એસ.કે.વી., ભું ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સીટી, ભુજ તરફ જાણ સારૂ
૯. કે.સી.જી. (સદર કચેરી) તરફ જાણ અને ચુકવણું કરવા સારૂ

નકલ સવિનય રવાના

૧. પી.એસ. ટુ અગ્ર સચિવ, (શિક્ષણ), સચિવાલય ગાંધીનગર સારૂ
૨. પી.એસ.ટુ, કમિશનરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, અને સી.ઈ.ઓ., કે.સી.જી. તરફ જાણ સારૂ
૩. સંયુક્ત કમિશનરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં. ૧૨/૨, ડૉ જીવરાજ મહેતા ભવન ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ
૪. સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી (મહેકમ), ગાંધીનગર અને કો-ઓર્ડીનેટરશ્રી, કે.સી.જી. તરફ જાણ સારૂ
૫. હુકમ ફાઈલે

State 15-16

396 A

15-16

KCG/AISHE.2015-16/1582
Knowledge Consortium of Gujarat,
B/H L D Engineering College,
Navarangpura, Ahmedabad-380015
Date: 28-08-2015

Read:
F. No 19-28/2013-state/02, Government of India-MHRD dated 28th May,2015

Office Order:

To prepare a sound data base on higher education, MHRD lunched All India Survey on Higher Education (AISHE) to collect data from all the institutions of higher learning in the country electronic mode. Keeping this in view, a new plan scheme Higher Education statistics and Public information system (HESPIS) was proposed in XII fine year plan.

MHRD is the nodal agency for implementation the scheme. Fund flow for AISHE would be through AISHE state unit.

AISHE state unit- Gujarat received a grant following universities.

Sr. No	**Name of the University**	**Release Grant for year 2015-16**	**Cheque No**
1	Anand Agricultural University, Anand (Id: U-0123)	0	
2	Gujarat Ayurveda University, Jamnagar (Id: U-0133)	39826	
3	Gujarat Technological University, Ahmedabad (Id: U-0135)	13400	
4	Gujarat University, Ahmedabad (Id: U-0136)	78350	395364
5	Hemchandracharya North Gujarat University, Patan (Id: U-0138)	63500	
6	Junagadh Agricultural University, (Id: U-0140)	0	
7	Krantiguru Shyamijikrishna Verama Kachchh University, Kachchh (Id: U-0142)	21220	
8	Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar Univesity (Id: U-0124)	10950	
9	Ganpat University, Vidyanagar, Gandhinagar (Id: U-0132)	40000	
10	Navsari Agricultural University (Id: U-0145)	0	
11	Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar (Id: U-0148)	100	
12	Sardarkrushinagar Dantiwada Agricultural University, Banaskantha (Id: U-0150)	1300	
13	Saurashtra University, Rajkot (Id: U-0151)	27386	
14	Shree Somnath Sanskrit University, Junagadh (Id: U-0152)	38650	

15	Veer Narmad South Gujarat University, Surat (Id: U-0153)	24058	
16	Kadi Sarva Vishwavidyalaya, Gandhinagar (Id: U-0141)	40000	
17	Nirma University,Ahmedabad (Id: U-0146)	40000	
	Total	**438740**	

The above mentioned sanctioned and released is subjected to the following terms and conditions

- The concerned AISHE university cell maintain a separate account for the amount sanctioned by the Government of India and will submit audited statement of accounts and utilization certificate in the prescribed pro forma i.e. GER 19-A. The accounts so maintained shall be open to audit by the comptroller and auditor general of India or by any authority deputed by him for the purpose as per rules.
- The AISHE cell affiliation universities may be comprised of Registrar, university nodal Officer, in-charge cell and other officials as decided by the university.
- AISHE cell set up in the affiliation university should work under the ambit of AISHE state unit. The fund to AISHE cell will flow through AISHE state unit.
- AISHE cell is to be created only in affiliation university i.e. universities having attached colleges.
- The expenditure under the scheme may be made on IT equipment including software and internet connectivity, travelling, workshop, payment of remuneration, contingency etc.
- Other than IT equipment, no asset should be created under the scheme.
- Remuneration to the institutions will be on the basic of outcome and will be directly transferred to the account of nodal officer.
- Amount other than remuneration will be released in two installments 50% in advance and rest of the amount after utilization of 60% of the opening balance plus funds released in the first installment.
- University cell should send a formal proposal before the release of the amount under the scheme along with formal order of composition of cell.
- No part of the amount sanctioned by the government of India shall be utilized for any purpose other than those approved by the ministry.

As per order approved of Chairman, AISHE state unit on file.

To,

....

Registrar Gujarat University, Ahmedabad.

S N O/Secretary
AISHE State Unit-Gujarat

Copy To:

1. Director, MHRD, Higher Education, Government of India, New Delhi

Enclosure:

1. Statement of release grants for year 2015-16
2. Amount release chaque.

15-16

①

⑤

|| जीवो ब्रहीव नापरः ||

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

सत्यमेव जयते

S. N. Tyagi, IFS
Mission Director

GSBTM/MD/PROJECTS/SSA/1805 /2015-16
12 / 10/ 2015

To,
Dr. Linz-Buoy George,
Associate Professor,
Dept. of Zoology, Biomedical Technology and Human Genetics
University School of Sciences,
Gujarat University,
Ahmedabad - 380 009..

Subject: GSBTM Financial Assistance Program [FAP-2014]
Reference: 15th TAC Minutes dated: 21-09-2015

It is our pleasure to inform you that your project sanctioned under R & D Support Financial Assistance Program of GSBTM, has been recommended by the Technical Advisory Committee on 21st September 2015, for the release of the next installment as detailed below:

Name of Investigator	Dr. Linz-Buoy George
Project ID	565
Project Title	Molecular Stabilization Of Erythrocyte membrane as a potential antimalarial target – An In Vitro Study.
Released Amount	Rs. 3,23,080/-

It is requested to please acknowledge the letter of acceptance. The Budget details are also attached as Annexure-I. We hope that the assistance will help the organization in present and future scientific endeavors.

S. N. Tyagi
Mission Director

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-382017
Phone : 91-79-232 52197 Fax : 91-79-232-52195
E-mail : mdbtm@gujarat.gov.in , **Web site :** heep://btm.gujarat.gov.in

ANNEXURE - I

Project Id	565
Project Name	Molecular Stabilization Of Erythrocyte membrane as a potential antimalarial target – An In Vitro Study.
Investigator	Dr. Linz-Buoy George

Budget Details

Non-Recurring (Equipments, Accessories etc.,)

Detail	**Revalidation approved as per request during 15th TAC Meeting from the unspent of released grants**	**To be released Year III**
Fluorescent Microscope attachment and accessories	-17930	0
UV-Vis-NIR Spectrophotometer and accessories		0
CO_2 Incubator and accessories		0

Recurring (Manpower)

Detail	**Revalidation approved as per request during 15th TAC Meeting from the unspent of released grants**	**To be released Year III**
Manpower Research Fellow	0	194400

Recurring (Consumables)

Detail	**Revalidation approved as per request during 15th TAC Meeting from the unspent of released grants**	**To be released Year III**
Consumables Chemicals/Glassware/ Cultureware	0	80000

Other Items (Travel)

Detail	**Revalidation approved as per request during 15th TAC Meeting from the unspent of released grants**	**To be released Year III**
Travel	0	4000

Other Items (Contingency)

Detail	**Revalidation approved as per request during 15th TAC Meeting from the unspent of released grants**	**To be released Year III**
Contingency	17930	17240

Details	**Revalidation approved as per request during 15th TAC Meeting from the unspent of released grants**	**To be released Year III**	**Total**
Non-Recurring	-17930	0	0
Recurring (Manpower)	0	194400	194400
Recurring (Consumables)	0	80000	80000
Other Items (Travel)	0	4000	4000
Other Items (Contingency)	17930	17240	17240
Overhead Charges (- 10% of the Recurring Expenditure(If applicable))	0	27440	27440
Total	0	323080	323080

G.S.B.T.M. [illegible] Gandhinagar-382 017.

15-16 State

GSBTM

TRANSCRIPTING BRIGHTER FUTURE

040114 7

387-

GSBTM/MD/PROJECTS/SSA/ 345 /2015-16

6th April, 2015

To,

Dr. Linz-Buoy George,

Department of Zoology,

Biomedical Technology and Human Genetics,

University School of Sciences,

Gujarat University,

Ahmedabad – 380009.

Subject: GSBTM Financial Assistance Program [FAP-2012]

Reference: Office Note dated: 6th April, 2015

GSBTM R & D Support under Financial Assistance Program, under which your project "Molecular Stabilization of Erythrocyte Membrane as a Potential Antimalarial Target – An In Vitro Study." of Rs. 19,96,800/- has been sanctioned for a period of three years. The Budget sanctioned for first year is Rs. 13,78,240/- and Second year is Rs. 2,95,480/- out of which Rs. 1,47,740/- has already been released for the Second year First Installment.

The Budget of Rs. 1,47,740/- for the Second year Second Installment is hereby released. You are requested to send a letter of acceptance. The details of the financial assistance sanctioned for the project are attached as Annexure-I.

S. N. Tyagi,

Mission Director

GSBTM

Project Id	565
Project Name	Molecular Stabilization Of Erythrocyte membrane as a potential antimalarial target – An In Vitro Study.
Investigator	Dr. Linz-Buoy George

Budget Details

Non-Recurring (Equipments, Accessories etc.,)

Detail	Year II	Amount released	Year II (2nd Installment) To be Released
Fluorescent Microscope attachment and accessories	0	0	0
UV-Vis-NIR Spectrophotometer and accessories	0	0	0
CO_2 Incubator and accessories	0	0	0

Recurring (Manpower)

Detail	Year II	Amount released	Year II (2nd Installment) To be Released
Manpower Research Fellow	166800	83400	83400

Recurring (Consumables)

Detail	Year II	Amount released	Year II (2nd Installment) To be Released
Consumables Chemicals/ Glassware/ Cultureware	80000	40000	40000

Other Items (Travel)

Detail	Year II	Amount released	Year II (2nd Installment) To be Released
Travel	4000	2000	2000

Other Items (Contingency)

Detail	Year II	Amount released	Year II (2nd Installment) To be Released
Contingency	20000	10000	10000

Total

Budget Summary

Details	Year II	Amount released	Year II (2nd Installment) To be Released
Non-Recurring	0	0	0
Recurring (Manpower)	166800	83400	83400
Recurring (Consumables)	80000	40000	40000
Other Items (Travel)	4000	2000	2000
Other Items (Contingency)	20000	10000	10000
Overhead Charges (- 10% of the Recurring Expenditure(If applicable))	24680	12340	12340
Total	295480	147740	147740

State 15-16 (6)

॥ जीवो ब्रह्मैव नापरः ॥

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

S. N. TYAGI, IFS
Mission Director

GSBTM/MD/PROJECTS/SSA/1810 /2015-16
12/10/2015

To,
Dr. D. Tipre,
Assistant Professor,
Department of Microbiology
University School of Sciences,
Gujarat University, Ahmedabad - 380 009.

Subject: GSBTM Financial Assistance Program [FAP-2014]
Reference: 15th TAC Minutes dated: 21-09-2015

It is our pleasure to inform you that your project sanctioned under R & D Support Financial Assistance Program of GSBTM, has been recommended by the Technical Advisory Committee on 21st September 2015, for the release of the next installment as detailed below:

Name of Investigator	Dr. D. Tipre
Project ID	541
Project Title	Bacterial diversity study of thermal springs of Gujarat and screening of selected thermozymes
Released Amount	Rs. 5,16,500/-

It is requested to please acknowledge the letter of acceptance. The Budget details are also attached as Annexure-I. We hope that the assistance will help the organization in present and future scientific endeavors.

S. N. Tyagi
Mission Director

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-382017
Phone : 91-79-232 52197 **Fax :** 91-79-232-52195
E-mail : mdbtm@gujarat.gov.in , **Web site :** heep://btm.gujarat.gov.in

15-16 State (7)

॥ जीवो ब्रह्मैव नापरः ॥

GSBTM
TRANSCRIPTING BRIGHTER BIO FUTURE

S. N. TYAGI, IFS
Mission Director

GSBTM/[illegible]CTS/SSA/1780 /2015-16
12/10/2015

To,
Dr. Devendrasinh Jhala,
Assistant Professor,
3, Girishkunj Society,
Navrang School Road,
Naranpura,Ahmedabad - 380013..

Subject: GSBTM Financial Assistance Program [FAP-2014]
Reference: 15th TAC Minutes dated: 21-09-2015

It is our pleasure to inform you that your project [illegible] under R & D Support Financial Assistance Program of GSBTM, has been recommended by the Technical Advisory Committee on 21st September 2015, for the [illegible] the next installment as detailed below:

Name of Investigator	Dr. Devendr[illegible] Jhala
Project ID	130
Project Title	To evaluate the role of [illegible] papaya leaf extract in transcriptional control of me[illegible]oiesis.
Released Amount	Rs. 7,29,580/-

It is requested to please acknowledge [illegible]. The Budget details are also attached as Annexure-I. We hope that the [illegible] help the organization in present and future scientific endeavors.

S. N. Tyagi
Mission Director

GUJARAT STATE BIOTECHNO[illegible]
Department of Science & Technology, [illegible]
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-3[illegible]
Phone : 91-79-232 52197 **Fax :** 91-79-232-52195
E-mail : mdbtm@gujarat.gov.in , **Web site :** [illegible]

ક્રમાંક : OW/CHE/ISC-7/EDN-30/PLAN/GUJ/2015-16/3308-14

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
૧૨/૨,ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર
તા.૨૦/૧/૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:

(૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૨/૬/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: બજટ/ ૧૨૧૫/૨૪/ખ

(૨) આ કચેરીની આયોજન શાખા ના તા.૩૦/૧૨/૧૫ ના ઓન લાઈન oOrder No:OW-PALN -EDN-30-301215

(૩) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૯/૧૨/૧૫ ના પત્ર ક્રમાંક:બજટ/૧૨૧૫/૨૪/ખ થી તા.૫/૧૨/૧૫ની કાર્યવાહી નોંધ

(૪) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૬/૧/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: બજટ/ ૧૨૧૫/૨૪/ખ

કચેરી આદેશ:

આમુખ (૧) મા વંચાણે લીધેલ ઠરાવ અન્વયે સને–૨૦૧૫–૨૦૧૬ના અંદાજપત્રમાં નવી બાબત તરીકે શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકની આઠ(૮) સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં નવીનીકરણ,સમારકામ,સુધારા–વધારા અને સારસંભાળ માટે રૂ.૧૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/– અંકે સો કરોડ પુરાની રકમનો સરકારશ્રી કક્ષાએથી ખર્ચ કરવાની વહિવટી મંજૂરી આપવામા આવેલ છે.

આમુખ–(૩)તથા (૪) થી EDN- 30 માટેની આ યોજનાઓ માટે વર્ષ:૨૦૧૫–૧૬ના નાણાકીય વર્ષમાં રાજય સરકાર ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ કમિટિની તા.૫/૧૨/૧૫ ના બેઠકમાં સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓની નવીનીકરણ,સમારકામ,સુધારા–વધારા અને સારસંભાળ માટેની દરખાસ્તોની ચકાસણી કરી સબંધિત યુનિવર્સિટીઓ માટેજરૂરી કામકાજની વિગતો તથા તેના માટેની જરૂરી રકમોની (ગ્રાન્ટની) મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.કમિટિ ધ્વારા તા.૫/૧૨/૧૫ ની બેઠકમાં સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓ માટે એકંદર કુલ રૂપિયા રૂા.૩૪,૧૭,૦૬,૨૮૨/– અંકે રૂપિયા ચોત્રીસ કરોડ પુરાની રકમ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ–(૨) થી આયોજન શાખાના તા.૩૦/૧૨/૧૫ ના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે EDN- 30 માં આ યોજના માટેની જરૂરી ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે <u>ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને</u> આ યોજના માટે રૂા.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/– અંકે રૂપિયા નવ કરોડ પુરાની રકમ શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૯/૧૨/૧૫ ના પત્રમાં જણાવેલ કામકાજની વિગતો તથા તે કામકાજ માટેની અંદાજીત રકમો તા.૫/૧૨/૧૫ ની કમિટિની બેઠકમાં નકકી કરવામાં આવેલ છે. (જેની નકલ આપવામાં આવેલ છે.) જેની વિગતો આ સાથે પત્રકમાં જણાવેલ છે. આજ કામકાજ માટે જરૂરી અંદાજીત રકમો પણ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને રાખીને યુનિવર્સિટીએ શિક્ષણ વિભાગના આમુખ–૧ તથા આમુખ–૩ના ઠરાવ/પત્રોમાં જણાવેલ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સુચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની વખતોવખતની અઘતન વિગતવારની માહિતી રજુ કરવાની શરતે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ–	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ–૨૦૧૫–૨૦૧૬માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	NIL	રૂા.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/–	રૂા.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/–
			અંકે રૂપિયા નવ કરોડ પુરા	

159260007012

(૨)

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીને ઉકત કોલમ--(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫--૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ ધ્યાને રાખીને ગ્રાન્ટ રૂા.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/– અંકે રૂપિયા નવ કરોડ પુરા આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **"૫૦૦૦ અન્વયને અન્ય ખર્ચ "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને – ૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના વષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

<u>શરતો :–</u>

(૧) જે હેતુ એટલે કે નવીનીકરણ,સમારકામ,સુધારા--વધારા અને સારસંભાળ માટે જ ગ્રાન્ટની ફાળવેલ (આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ)હોય તે જ હેતુ માટે ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે અમલીકરણ કરનાર સંબધિતોની અંગત જવાબદારી રહેશે.

(૨) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રની જોગવાઈને આધિન અને નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૩) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન ધારાધોરણ અને નીતિ નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવાનો રહેશે.વધુમાં નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનુ ચૂસ્ત રીતે પાલન કરવાનુ રહેશે.

(૪)પ્રસ્તુત યોજના અન્વયે કામ માટે ટેન્ડર પ્રોસેસીગ બાબતમાં ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ એસ.પી.ઓ–૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/છ અન્વયે "ઇ" ટેન્ડરીગ બાબતમાં કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ/સૂચનાઓનુ ચૂસ્તરીતે પાલન કરવાનુ રહેશે.

(૫)ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી,અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જયારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સટિફિકેટ તા.૩૦/૪/૧૬ સુધી અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનુ રહેશે અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીઓની સંયુકત ગણાશે.

(૬) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારશ્રીની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે અને સાધન સામગ્રીની ખરીદીના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર અધ્યતન તૈયાર કરી તેમાં તમામ આઈટમ જમા લેવાની રહેશે.

(૭) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના હિસાબો અઘતન ફાઈલમાં તથા કામકાજના ફોટોગ્રાફ સાથે યુનિવર્સિટીના સબંધિત અધિકારીઓના સહિ/સિકકા સાથે નિભાવવાના રહેશે.અને નાણાકીય વર્ષના આખરે અત્રેની કચેરીને અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.જેથી વધ–ઘટની ગ્રાન્ટ અંગે આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

(૮) સદર રકમ નો ખર્ચનો અહેવાલ સમયાંતરે મોકલી આપવાનો રહેશે.જો અહેવાલ મોકલી આપવામાં કસૂર થશે તો કરેલ ખર્ચના અહેવાલના અભાવે જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી યુનિવર્સિટીના આ કામગીરી સંભાળનાર સબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાવામાં આવશે.

(2)

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ–(૪) માં જણાવેલ વિગતે –૨૦૧૫–૨૦૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ ધ્યાને રાખીને ગ્રાન્ટ રૂ.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/– અંકે રૂપિયા નવ કરોડ પુરા આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનાઓમાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને ચુકવણી કરી પંહોચ મેળવી લેવાની રહેશે.ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **"૫૦૦૦ અન્વયને અન્ય ખર્ચ "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને – ૨૦૧૫ –૨૦૧૬ ના વષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

<u>શરતો :–</u>

(૧) જે હેતુ એટલે કે નવીનીકરણ,સમારકામ,સુધારા–વધારા અને સારસંભાળ માટે જ ગ્રાન્ટની ફાળવેલ (આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ)હોય તે જ હેતુ માટે ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે અમલીકરણ કરનાર સંબધિતોની અંગત જવાબદારી રહેશે.

(૨) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રની જોગવાઈને આધિન અને નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૩) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન ધારાધોરણ અને નીતિ નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવાનો રહેશે.વધુમાં નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનુ ચૂસ્ત રીતે પાલન કરવાનુ રહેશે.

(૪)પ્રસ્તુત યોજના અન્વયે કામ માટે ટેન્ડર પ્રોસેસીંગ બાબતમાં ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.પી.ઓ–૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/છ અન્વયે "ઈ" ટેન્ડરીંગ બાબતમાં કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ/સૂચનાઓનુ ચૂસ્તરીતે પાલન કરવાનુ રહેશે.

(૫)ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી,અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જયારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ તા.૩૦/૪/૧૬ સુધી અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનુ રહેશે અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીઓની સંયુકત ગણાશે.

(૬) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે અને સાધન સામગ્રીની ખરીદીના ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર અદ્યતન તૈયાર કરી તેમાં તમામ આઈટમ જમા લેવાની રહેશે.

(૭) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચના હિસાબો અધતન ફાઈલમાં તથા કામકાજના ફોટોગ્રાફ સાથે યુનિવર્સિટીના સબંધિત અધિકારીઓના સહિ/સિકકા સાથે નિભાવવાના રહેશે.અને નાણાકીય વર્ષના આખરે અત્રેની કચેરીને અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.જેથી વધ–ઘટની ગ્રાન્ટ અંગે આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

(૮) સદર રકમ નો ખર્ચનો અહેવાલ સમયાંતરે મોકલી આપવાનો રહેશે.જો અહેવાલ મોકલી આપવામાં કસૂર થશે તો કરેલ ખર્ચના અહેવાલના અભાવે જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી યુનિવર્સિટીના આ કામગીરી સંભાળનાર સબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાવામાં આવશે.

(૯)આઈ.ટી.રીલેટેડ ખરીદી માટે સરકારશ્રીના સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની નકકી કરેલ નીતિઓને અચૂક અનુસરવાનું રહેશે. અથવા તો અત્રેની કચેરી/સંબધિત ઉચ્ચ કચેરીની નિયમોનુસારની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

(૧૦)સદર મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહી. જો ખર્ચ થવાની સંભાવના ન હોય તો તાત્કાલિક સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કારણોસહ બચત રહેતી રકમ તા.૩૧/૩/૧૬ પહેલા સરન્ડર(સરકારશ્રીમાં પરત જમા) કરવાની રહેશે.

(૧૧) આ યોજના હેઠળ જે ગ્રાન્ટની રકમ મંજૂર કરે છે. તેમાં રૂસા (RUSA) માં જોગવાઈ બેવડાય નહી તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.અને આ યોજના માટે નકકી કરવામાં આવેલ આ સાથે સામેલ પત્રકમાં જણાવેલ કામકાજ માટે જ તથા તે કામકાજ માટે અંદાજીત નકકી કરી આપવામાં આવેલ રકમની મર્યાદા ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૧૨) આ યોજના હેઠળ મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટનો વપરાશમાં દરેક યુનિવર્સિટીએ જર્જરિત મકાન સેનિટેશન, વોટરપ્રૂફીંગ, રીટ્રોફિટીંગ(Special Repair TO buillding),ગટર–વ્યવસ્થા (ડ્રેઈનેજ) વોટર સ્પલાય વર્ક,નવા બાંધકામ સિવાયની ઈમારતોમાં રીવાયરીંગ અર્થે તેમજ ગર્લ્સ અને બોયઝ હોસ્ટેલ તથા કમ્પમઉન્ડ વોલના મરામતના કામો માટે પ્રાથમિકતા આપવાની રહેશે.

(૧૩) દરેક યુનિવર્સિટી ફેન્સિંગ (વાડા),કમ્પાઉન્ડ વોલ,લેન્ડસ્કેપ,બ્યુટિફિકેશન,સ્પોર્ટસ કોમ્પ્લેક્ષ,ગેસ્ટ હાઉસ, બંગ્લોઝ, રસ્તાઓ,રહેણાકના મકાનો હેતુ માટે આ ગ્રાન્ટનો વપરાશ કરી શકાશે નહીં.

(૧૪) આ ગ્રાન્ટ ડિસ્બર્સમેન્ટ માટે માર્ગ અને મકાન વિભાગના સક્ષમ સત્તાધિકારીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.તેમજ આ હેતુ માટે થનાર યુનિવર્સિટી બિલ્ડીંગ કમિટિ/કન્સ્ટ્રકશન કમિટિની બેઠકમાં જયાં ટેન્ડર કે ટેકનિકલ મંજૂરી આપવાની હોય ત્યાં માગ અને મકાન વિભાગના સક્ષમ સત્તાધિકારીની હાજરી તથા સહી અનિવાર્ય રહેશે.

(૧૫) આ યોજના ના હેતુ માટે દરેક યુનિવર્સિટીએ તેઓને નકકી કરી આપવામાં આવેલ કામકાજ માટે સાથોસાથ તે માટે નકકી કરીને ફાળવવામાં આવેલ રકમની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૧૬) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકાશે નહી આમ છતા કોઈપણ સંજોગોમાં કોઈપણ કામકાજ/અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર કરવાના થાય તો તે અંગેની નિયત કમિટિની સુધારેલ વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

(૧૭)બાંધકામ યોજના માટે યુનિવર્સિટી અને કમિશનરશ્રી,ઉચ્ચ શિક્ષણએ માગ અને મકાન વિભાગના જે તે જિલ્લા S.O.R. મુજબ નકશા–અંદાજો સક્ષમ અધિકારીશ્રીની જ વહીવટી/તાંત્રિક મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૧૮) બાંધકામના કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

(૧૯)રેલ્વે,વન અને પયા વરણ વિભાગ અને પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજુરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્ક ઓર્ડર આપતા પહેલા જરૂરી ચોકકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.

(૨૦) આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૧)બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગના મારફત જ કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૨૨) બાંધકામના કામો P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૩) આ યોજના માટે શિક્ષણ વિભાગ ધ્વારા નિયત કમિટિની તા.૫/૧૨/૧૫ની કાર્યવાહી નોંધની તથા વંચાણે લીધેલ–૧ ના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવની તમામ સુચનાઓ/શરતો અનુસાર જ કામગીરી કરવાની રહેશે. તથા આ યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનુ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનુ રહેશે.

(૨૪)સદર ખર્ચ ચાલુ નાણાકીય વર્ષ:૨૦૧૫–૨૦૧૬ દરમ્યાન મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદર હેડે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર – ૯ (પ્લાન)

મુખ્ય સદર ૨૨૦૨ –સામાન્ય શિક્ષણ પેટાસદર – ૦૩ – યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ – ૧૦૨– યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૯ – ઈડીએન–૩૦ – યુનિવર્સિટીઓનો વિકાસ અને તેનુ વિસ્તરણ
વિગતવાર બજેટ હેડ – ૨૨૦૨ – ૦૩ – ૧૦૨ – ૦૯ (સ્કીમ નં.– ૧૧૭૦૨૯) (00:C5 માં ઉધારવાનો રહેશે)

....

(ડૉ.આર.યુ.પુરોહિત)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
ગુ.રા.ગાંધીનગર

પ્રતિ,
–હિસાબી અધિકારીશ્રી,સદર કચેરી,જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
–જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
–રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)રાજકોટ
–એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી,(એ.જી.કચેરી)અમદાવાદ
–સંયુકત સચિવશ્રી,ઉચ્ચ શિક્ષણ,શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર
–હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા,સદર કચેરી
–હુકમ ફાઈલે.

15-16 state

(1) (9)

નં. કે સી જી/RUSA/૨૦૧૫-૧૬/312

નોલેજ કન્સોર્ટીયમ ઓફ ગુજરાત

એલ. ડી. એન્જી. ની પાછળ,નવરંગપુરા

અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૫

તા. 28/02 /૨૦૧૬

વંચાણે લીધા :

(૧) એમ.એચ.આર.ડી., ન્યુ દિલ્હીના તારીખ ૨૯/૦૯/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: F. No. 24-22/2014-U. Policy (GJIGUIGC Gen/SC/ST) રૂસા ગ્રાન્ટ ફાળવણીના ઓર્ડરો

(૨) એમ.એચ.આર.ડી., ન્યુ દિલ્હીના તારીખ ૩૦/૧૨/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: F. No. 24-22/2014-U. Policy (GJMulti Gen/SC/ST) રૂસા ગ્રાન્ટ ફાળવણીના ઓર્ડરો

(૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી :પત્ર ક્રમાંક ૨૦૧૫/૧૦/૩૦ :ગાંધીનગરના તારીખ ,OW/CHE-ISC-7/RUSA/D-9/PLAN/GRANT/ગ્રાન્ટ ફાળવણી-૧/2015-16/13269-75

(૪) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી :પત્ર ક્રમાંક ૨૦૧૫/૧૦/૩૦ :ગાંધીનગરના તારીખ ,OW/CHE-ISC-7/RUSA/D-95/PLAN/SCSP/ગ્રાન્ટ ફાળવણી-૧/2015-16/13282-89

(૫) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી :પત્ર ક્રમાંક ૨૦૧૫/૧૦/૩૦ :ગાંધીનગરના તારીખ ,OW/CHE-ISC-7/RUSA/D-96/PLAN/TASP/ગ્રાન્ટ ફાળવણી-૧/2015-16/13276-82

(૬) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી :પત્ર ક્રમાંક ૨૦૧૬/૦૨/૦૫ :ગાંધીનગરના તારીખ ,OW/CHE-ISC-7/RUSA/D-9/PLAN/GRANT/ગ્રાન્ટ ફાળવણી-૨/2015-16/4313-19

(૭) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી :પત્ર ક્રમાંક ૨૦૧૬/૦૨/૦૫ :ગાંધીનગરના તારીખ ,OW/CHE-ISC-7/RUSA/D-95/PLAN/SCSP/ગ્રાન્ટ ફાળવણી-૨/2015-16/4327-33

(૮) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી :પત્ર ક્રમાંક ૨૦૧૬/૦૨/૦૫ :ગાંધીનગરના તારીખ ,OW/CHE-ISC-7/RUSA/D-96/PLAN/TASP/ગ્રાન્ટ ફાળવણી-૨/2015-16/4320-26

(૯) માન. સી.ઈ.ઓ., કેસીજીની તા .૧૯ના રોજ નોંધ પર મળેલ મંજુરી૨૦૧૬/૦૨/

કચેરી આદેશ:

ઉચ્ચ શિક્ષણની ગુણવત્તા સુધારણાના હેતુથી, કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા શરૂ કરવામાં આવેલ રાષ્ટ્રીય ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ ૧૮ કમ્પોનન્ટ નક્કી કરવામાં આવ્યા છે. જેમાં કમ્પોનન્ટ નં. ૩ નો ઉદ્દેશ યુનીવર્સીટીના ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુધારણાનો છે. જેના અંતર્ગત હાલ ની સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો, નવી સુવિધાઓ ઉભી કરાવી, જરૂરી સાધન સામગ્રી મેળવવી વિગેરે છે. ૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષ માટે RUSA ના કમ્પોનન્ટ-૩ (ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ગ્રાન્ટ ટુ યુનીવર્સીટી) અંતર્ગત બે વર્ષ માટે નીચેની બે યુનીવર્સીટીઓને રૂ.૨૦ કરોડ લેખે કુલ રૂ.૪૦ કરોડની ગ્રાન્ટની ફાળવણીની RUSA MHRD, NEW DELHI દ્વારા મંજુરી મળેલ છે. જે પૈકી પ્રથમ હપ્તા પેટે ઉક્ત બંને યુનીવર્સીટીઓને રૂ. ૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- ફાળવવાના થાય છે. નીચે જણાવેલ યુનીવર્સીટીઓને ઉપર જણાવ્યા અનુસારની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે.

જે પૈકી ૨ યુનીવર્સીટીઓની યાદી નીચે મુજબ છે.

Sr. No.	Name of the College	General –Category: (77.5%)	SC Category (15%)	ST Category (7.5%)	Total Amount Released
1	Gujarat University, Ahmedabad	Rs. 3,87,50,000.00	Rs. 75,00,000.00	Rs. 37,50,000.00	Rs. 5,00,00,000.00
2	Hemchandracharya North Gujarat University, Patan	Rs. 3,87,50,000.00	Rs. 75,00,000.00	Rs. 37,50,000.00	Rs. 5,00,00,000.00

ઉક્ત ગ્રાન્ટ અન્વયે દરેક યુનીવર્સીટીને નીચેની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. ઉપરોક્ત ગ્રાન્ટ નીચે જણાવ્યા હેતુઓ માટે જ ફાળવવામાં આવે છે. જે યુનીવર્સીટી દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ વિગતવાર યોજના અહેવાલ(Detail Project Report)માં જણાવેલ હેતુઓ અને નિયત કરવામાં આવેલ સદરની મર્યાદાને આધીન કરવાનો રહેશે.

(2)

TABLE – A: CREATION OF NEW FACILITIES

Items	Norms
Hostels (separate for boys and girls)	New Construction
Toilets (separate for boys and girls)	New Construction
Laboratory	New Construction

TABLE – B: RENOVATION/UPGRADATION OF EXISTING FACILITIES

Items	Norms
Academic Buildings	Renovation/Upgradation of Existing Buildings
Administrative Buildings	Renovation/Upgradation of Existing Buildings
Campus Development	Beautification, Amenities, Water Supply, Drainage, Water Harvesting, Alternate Energy Sources,etc
Hostels	Renovation/Upgradation of Existing Buildings
Toilets	Renovation/Upgradation of Existing Buildings
Library	Renovation/ Upgradation of Existing Buildings/ Facilities; Digitisation of Existing Resources/ Automation
Classrooms	Renovation/ Upgradation of Existing Buildings/ Facilities; Technologically-enabled classrooms
Auditorium	Renovation/ Upgradation of Existing Buildings/ Facilities
Canteen/Cafeteria	Renovation/ Upgradation of Existing Buildings/ Facilities
Computer Centre	Upscaling of Existing Network to Enable WiFi
Playground	Upgradation of Existing Facilities

TABLE – C: NEW EQUIPMENT/FACILITIES

Items	Norms
Sports Facility	New equipment/facilities
Computers	New equipment
Books/Journals/E-Resources	Subscription of New Journals

Note 1: The institution may choose from the components above for upgrading the existing facilities. Item costs would be restricted to those mentioned in Components 1 and 2 above.

Note 2: Repairs and maintenance cost shall not exceed 20% of total cost.

Note 3: Creation of New Facilities shall not exceed 35%, Renovation/Upgradation of existing facilities shall not exceed 35% and purchase of new equipment, creation of new facilities shall not exceed 30% of the total cost of the project.

Note 4: Each institution has the flexibility of choosing the appropriate items based on their need (supported by evidence) in order for them to convert into a fully functional university. The institutional plan will be appraised and evaluated at the State and Technical Support Group levels and objective decision will be taken to support reasonable and balanced plans.

શરતો:

(૧) આ મંજુરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષના અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને કેસીજી દ્વારા ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૨) આ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રીની સ્થાયી તેમજ વખતોવખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

(૩) આ મંજુરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૪) આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે હેતુ માટે ફાળવેલ હોય તે સિવાય અન્ય કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે ન તથા ગ્રાન્ટનો સમય મર્યાદામાં વપરાશ થાય તે જોવાનું રહેશે.

(૫) યોજના હેઠળ નીયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્ત પણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૬) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકાર આદેશો મેળવી લેવા અને કેસીજી મારફત કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૭) આ મંજુરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપા પાલન કરવાનું રહેશે.

(૮) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગ સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવમાં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું તથા તે અંગેની વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૯) સદર યોજના હેઠળ કોઈ સ્ટાફ મંજુર કરવામાં આવેલ નથી, તેથી ઉક્ત બાબતે કોઈ સ્ટાફની ભરતી કરી શકાશે નહિ.

(૧૦) તમારી યુનીવર્સીટીને આપવામાં આવેલ ગ્રાન્ટનો ઓછામાં ઓછું ૭૫% ગ્રાન્ટનો વપરાશ કેસીજી દ્વારા કરવામાં આવેલ નીતિ નિયમોને ધ્યાનમાં રાખી ખર્ચ કરી ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (Utilization certificate) ગ્રાન્ટ ફાળવણીના ૪ મહિનામાં જમા કરવાનું રહેશે.

(૧૧) ખર્ચ થયેલ રકમની ઓડીટસાથે વિગતવાર માહિતી પૂરી પાડવાની રહેશે.

(૧૨) યોજના અને તેની ગતિવિધિઓની દેખરેખ કરવાની જવાબદારી યુનીવર્સીટીના રજીસ્ટ્રારની રહેશે.

(૧૩) RUSA પ્રોગ્રામનું અમલીકરણ અને મૂલ્યાંકન કેસીજી દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૧૪) RUSA MHRD એ કેનેરા બેંક ને નોડલ બેંક તરીકે નિયુક્ત કરેલ હોય, દરેક યુનીવર્સીટીએ કેનેરા બેંકમાં ગ્રાન્ટની ફાળવણી માટે એક એકાઉન્ટ ખોલાવવાનું રહેશે.

(૧૫) RUSA અને કેસીજીની વેબસાઈટ સમયાંતરે જોતા રહેવાની રહેશે તથા તેમાં વખતો વખત અપાતી સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૬) આ સાથેના બિડાણ માં આપેલી શરતોનું અને ગાઈડલાઈન્સ નું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૭) દર મહીનો પૂર્ણ થયેથી પછીના માસની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં થયેલી કામગીરીનો વિગતવાર અહેવાલ પૂરો પાડવાનો રહેશે.

(૧૮) ફાળવેલી ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગરના ઓડીટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ખાતરી કરવાની રહેશે.

(૧૯) કેસીજીએ અમાન્ય કરેલ ખર્ચાઓ બંધ કરવાના રહેશે અને સરકારશ્રીની કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૧) ખર્ચપત્રક મોકલી આપવામાં નહિ આવેતો ખર્ચપત્રકના અભાવે ગ્રાન્ટ નહિ મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આપની અંગત ગણવામાં આવશે. જેની ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૨૨) ઉક્ત નાણા કેનેરા બેંકમાં, આ હેતુ માટે ખોલાવેલ બેંક ખાતામાં જમા કરવાના રહેશ અને ઉક્ત બેંક એકાઉન્ટ બે અધિકારીઓની સહીથી ઓપરેટ કરવાનું રહેશે. જેમાં યુનિવર્સીટીના કિસ્સામાં રજીસ્ટ્રાર અને મુખ્ય હિસાબી અધિકારીની સહી જ્યારે કોલેજના કિસ્સામાં આચાર્યશ્રી અને સિનીયર અધ્યાપકની સયુંકત સહીથી ઓપરેટ કરવાનું રહેશે. સહી કરનાર ઉપરોક્ત બંને વ્યક્તિઓ અલગ અલગ હોવી અનિવાર્ય છે.

(૨૩) યુનિવર્સીટીએ ઉપયોગ થયેલી ગ્રાન્ટનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (Utilization certificate) પૂરૂ પડયેથી, ઓડીટને આધિન બીજા હપ્તાની ફાળવણી કરવામાં આવશે.

(૨૪) સદર યોજનામાં કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કી કરેલ માંગણી નં.૯(જનરલ) જે માટે કુલ રકમનાં ૭૭.૫%, માંગણી નં. ૯૫(ખાસ અંગભુત યોજના) માટે કુલ રકમના ૧૫% અને માંગણી નં. ૯૬(આદિજાતિ વિસ્તાર) માટે કુલ રકમ ના ૭.૫% લેખે ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૨૫) સરકારશ્રી, MHRD-નવી દિલ્હી, શિક્ષણ વિભાગ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી અને કેસીજી દ્વારા વખતો વખત અપાતી સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

ખાસ નોંધ: રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઉપરોક્ત જણાવેલ TABLE-A, TABLE-B અને TABLE-C ના હેતુ માટે જો કોઈ અલગ ગ્રાન્ટ આપવામાં આવેલ હોય ટો તે હેતુ માટે રૂસા હેઠળ ફાળવેલ સદર ગ્રાન્ટ વાપરી શકાશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેવી.

ડૉ. આર. યુ. પુરોહિત
કો-ઓર્ડીનેટર રૂસા,
કે.સી.જી.

નકલ રવાના જાણ સારું:

(૧) પી. એસ. ટુ અગ્ર સચિવ (ઉચ્ચ અને ટેકનીકલ), બ્લોક-૫, ૮મો માળ
(૨) પી. એસ. ટુ કમિશનરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, બ્લોક નં-૧૨, બીજો માળ, ગાંધીનગર
(૩) કો-ઓર્ડીનેટર, કે સી જી
(૪) હુકમ ફાઈલ
(૫) દરેક સંબંધિત યુનીવર્સીટીના કુલપતિ અને કુલસચિવ