State Government Received Grant - 2023-24				
No	**Scheme**	**Name of Investigator / Dept.**	**Funding Agency**	**Received Amount**
1	Repurposing of Chitinous waste and application towards sustainable agriculture technology	Dr.Rushikesh Joshi (Dr. Rakesh Rawal) Dept. of Biochemistry & forensic Science	Gujarat Council on Science & Technology (GUJCOST)	**14,08,000.00**
2	National Conference - 2023	Workshop Project Dept. of Microbiology and Biotechnology	Gujarat State Biotechnology Mission Gandhinager (GSBTM)	**20,597.00**
3	Development of microbial consortium for biodegradation of Biopolyethylene and assessment of Alk B gene expression among potential strains	Dr. Saumya Patel Dept. of Botany , Bioinformatics and Climate Change Impacts Management	Gujarat State Biotechnology Mission Gandhinager (GSBTM)	**10,53,160.00**
4	Block Grant	Account Department	Higher Education Dept. Govt. of Gujarat	**70,22,00,000.00**
5	Digilocker - ABC Workshop	Coordinator Digilocker - ABC ID CELL	Knowledge Consortium Of Gujarat (KCG)	**2,00,000.00**
6	Exploring marine bacterial polyhydroxyalkanoates PHA: An ecofrindly alternate to minimize plastic waste	Dr. Devyani Tipre Dept. of School of Sciences	Gujarat State Biotechnology Mission Gandhinagar (GSBTM)	**10,53,160.00**
7	Network Program on Antimicrobial Resistance, Superbugs and One Health (Human health care node)	Dr. Dweipayan Goswami (Dr. Rakesh Rawal) Dept. of Microbiology and Biotechnology	Gujarat State Biotechnology Mission Gandhinagar (GSBTM)	**13,60,920.00**
8	New Construction Scheme(New Item) 2019-20	The Registrar Gujarat University	Education Dept. (Govt.of Gujarat)	**5,33,00,000.00**
9	Navi Babat 2020-21	The Registrar Gujarat University	Education Department Govt.of Gujarat	**3,00,00,000.00**
10	Renovation & Repair Grant 2017-18 (Second Installment)	Estate Department	Education Department GOG	**5,57,69,000.00**
11	New Construction For Building Of Research Park & Industry Academia Association	Estate Department	Education Dept. (Govt.of Gujarat)	**8,42,10,819.00**

No	Scheme	Name of Investigator / Dept.	Funding Agency	Received Amount
12	Grant For PHD Facilitation Center	Dr. P.N.Gajjar Dept. of Physics	Higher Education Commissioner Office Govt. of Gujarat	**9,00,000.00**
13	Scale up studies on bacterial remediation of dyes and heavy metal: a promising strategy for circular bio-economy	Dr. Vikram Raval Dept. of Microbiology and Biotechnology	Gujarat State Biotechnology Mission Gandhinagar (GSBTM)	**21,27,112.00**
14	Network Research Programme on Bhartiya Krishi Paddhati (Natural Farming) Through Bio - Technology Intervention	Dr. Kiransigh Rajput Dept. of Microbiology and Biotechnology	Gujarat State Biotechnology Mission Gandhinagar (GSBTM)	**11,49,210.00**
15	GRS/Dr. Ambedker Chair Grant	Dr.Bharat Maitrey Dept. of Botany	Higher Education Commissioner Office Govt. of Gujarat	**35,00,000.00**

GUJARAT COUNCIL ON SCIENCE AND TECHNOLOGY

Department of Science & Technology, Government of Gujarat

Block : B, 7th Floor, M. S. Building, Nr. Pathikashram, Sector-11,
Gandhinagar, Gujarat - 382011.

Phone : (079) 23259362-65 Fax : (079) 23259363

E-mail : info-gujcost@gujarat.gov.in

URL : www.gujcost.gujarat.gov.in

सत्यमेव जयते

Dr. Narottam Sahoo
Advisor & Member Secretary

No: GUJCOST/STIR&D/23-24/1714 — 19th June, 2023

To
Dr. Rushikesh Joshi
Assistant Professor
Department of Biochemistry and Forensic Science
Gujarat University
Navarangpura, Ahmedabad
Gujarat - 380009

Sub: Release of first installment of the sanctioned grant for proposal awarded under Research Support Scheme for R&D under STI policy.

Dear Sir/Madam,

Greetings from Gujarat Council on Science and Technology (GUJCOST), Gandhinagar.

We are pleased to inform you that GUJCOST has released the first installment of your R&D proposal entitled **"Repurposing of Chitinous waste and application towards sustainable agriculture technology"** for an amount of **14,08,000/- (Rupees Fourteen Lakh Eight Thousand only)** through RTGS/NEFT to your Bank account directly vide online transaction dated 19th June, 2023

We request you to kindly acknowledge us the stamped receipt of the above payment for our records.

Thank you and with best regards.

Yours sincerely,

(Narottam Sahoo)

Copy to:

1. Registrar, Gujarat University, Ahmedabad
2. Dr. Richa Soni, Co-PI, Assistant Professor, Department of Life Science, Gujarat University, Ahmedabad.
3. Admin Officer, GUJCOST

Gmail **Dharmesh Jaiswal <dharmesh31jaiswal@gmail.com>**

Fwd: ACCEPTANCE OF PROPOSAL FOR NATIONAL-LEVEL CONFERENCE

Meenu Saraf <sarafmeenu@gmail.com> Mon, Jul 3, 2023 at 12:25 PM
To: Dharmesh Jaiswal <dharmesh31jaiswal@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
From: **FSA GSBTM** <fsa.gsbtm@gmail.com>
Date: Sun, 2 Jul 2023 at 23:49
Subject: Re: ACCEPTANCE OF PROPOSAL FOR NATIONAL-LEVEL CONFERENCE
To: Meenu Saraf <sarafmeenu@gmail.com>

Dear Madam,

As per the Account branch of GSBTM, the Remaining amount of Rs. 20,597/- was released on 06/06/2023. We do not have the UTR number, but you can find the entry by tracking the date and amount mentioned above.

Kindly acknowledge the receipt of the mail and looking forward for your positive response at the earliest.

With warm Regards,

Financial Support For Activities (FSA)

Human Resource Development
Gujarat State Biotechnology Mission,
Department of Science and Technology, Government of Gujarat,
Udyog Bhavan, 11th Block, 9th Floor, Sector -11, Gandhinagar - 382017, Gujarat, INDIA.
Ph: +91 79 232 52197 (Ex. 39),**Fax:** +91 79 232 52195
Web: https://btm.gujarat.gov.in/fsa.htm
Follow us by Clicking Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Telegram, LinkedIn

On Mon, Feb 27, 2023 at 12:40 PM FSA GSBTM <fsa.gsbtm@gmail.com> wrote:

Dear Madam,

As per the Account branch of GSBTM, 60% of the approved amount of 48,000/- was released on 10/02/2023. We do not have the UTR number, but you can find the entry by tracking the date and amount mentioned above.

Kindly acknowledge the receipt of the mail and looking forward for your positive response at the earliest.

With warm Regards,

Financial Support For Activities (FSA)

Human Resource Development
Gujarat State Biotechnology Mission,
Department of Science and Technology, Government of Gujarat,
Udyog Bhavan, 11th Block, 9th Floor, Sector -11, Gandhinagar - 382017, Gujarat, INDIA.
Ph: +91 79 232 52197 (Ex. 39),**Fax:** +91 79 232 52195
Web: https://btm.gujarat.gov.in/fsa.htm
Follow us by Clicking Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Telegram, LinkedIn

On Fri, Feb 24, 2023 at 12:59 PM Meenu Saraf <sarafmeenu@gmail.com> wrote:

Dear madam/sir

We have successfully completed the National Conference yesterday. We would request for advance , so that final payment can be made. All account details have been submitted already. Please send UTR number and transaction details too.

Thanking You

Regards

Meenu Saraf

On Tue, 7 Feb 2023 at 03:33, Meenu Saraf <sarafmeenu@gmail.com> wrote:

Dear madam

Please find attached herewith Acceptance letter and bank details , duly signed by Registrar, GU. Also, copy of cancelled cheque.

Thanking You

Kind Regards

Meenu Saraf

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

(3)

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

GSBTM/JD(R&D)/618/21-22/0003672
Dt:21/04/2022

To,

Dr. Shivangi Mathur, Principal in charge and Assistant Professor President Science College.

Dr. Saumya Patel, Assistant Professor, Gujarat University.

Subject: Research Support Scheme 2022-23

This is with reference to your project sanctioned under Research Support Scheme of GSBTM and presentation held on 24th March 2022 to evaluate the proposal. This is to inform you that your project has been recommended by the Technical Advisory Committee of GSBTM for financial support under Research Support Scheme 2022-23.

Details are mentioned below:

Project Team	Principal Investigator	Dr. Shivangi Mathur, Dr. Saumya Patel
Project Title	*Development of microbial consortium for biodegradation of Biopolyethylene and assessment of Alk B gene expression among potential strains*	
Total Amount Sanctioned	**Rs. 23,32,320/-**	

The budget details are annexed to this letter. This order is issued with the approval of MD, GSBTM vide note dated 11/04/2022, on GSBTM file of even number.

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-382017
Phone : 91-79-232 52197 Fax : 91-79-232-52195
E-mail : info-btm@gujarat.gov.in, Web site : http://btm.gujarat.gov.in

Name of the PI: (2) Dr. Shivangi Mathur & Dr. Saumya Patel, GU

BUDGET DETAILS

Non-Recurring (e.g. equipments, accessories, etc.)

Detail	Year I	Year II	Year III
	0	0	0

Recurring (Manpower)

Detail	Year I	Year II	Year III
JRF (No. 1)	432000	432000	0

Recurring (Consumables)

Detail	Year I	Year II	Year III
	700000	500000	0

Other Items

Detail	Year I	Year II	Year III
Travel & Contigency	33960	27960	0

BUDGET SUMMARY

	Year I (Rs.)	Year II (Rs.)	Year III (Rs.)	Total (Rs.)
Non-Recurring	0	0	0	0
Recurring (Manpower)	432000	432000	0	864000
Recurring (Consumables)	700,000	500,000	0	1200000
Other Items (Travel + Contingency)	33,960	27,960	0	61920
Overhead Charges (- 10% of the Recurring Expenditure(if applicable))	113200	93200	0	206400
Total	1279160	1053160	0	2332320

Release of 2nd Year Grants

Pankti H Mistri(GoG-GSBM Dept.) <mnbtm6@gujarat.gov.in> Wed, Sep 6, 2023 at 4:33 PM
To: "saumya50@gmail.com" <saumya50@gmail.com>, "shivangimathur2609@gmail.com" <shivangimathur2609@gmail.com>, "randhirkumarbt@gmail.com" <randhirkumarbt@gmail.com>, "uni.ashish@gmail.com" <uni.ashish@gmail.com>, "prasannamathad@gmail.com" <prasannamathad@gmail.com>, "hetal.roy-zoo@msubaroda.ac.in" <hetal.roy-zoo@msubaroda.ac.in>, "royhetal@yahoo.com" <royhetal@yahoo.com>, "devjani.banerjee@gsfcuniversity.ac.in" <devjani.banerjee@gsfcuniversity.ac.in>, "himanshup@charutarhealth.org" <himanshup@charutarhealth.org>, "jayesh.sheth@frige.co.in" <jayesh.sheth@frige.co.in>, "frenny.sheth@frige.co.in" <frenny.sheth@frige.co.in>, "amit@niperahm.res.in" <amit@niperahm.res.in>, "bdatta@iitgn.ac.in" <bdatta@iitgn.ac.in>, "kpsubram@iitgn.ac.in" <kpsubram@iitgn.ac.in>
Cc: "Dr. Snehalkumar Bagatharia(GOG-BTM Dept.)" <jdrdbtm@gujarat.gov.in>, "Nitish R Dave(GoG-GSBM Dept.)" <mnbtm1@gujarat.gov.in>, "Gunjankumar J Mehta(GoG-GSBM Dept.)" <dymnbtm4@gujarat.gov.in>

Respected Sir/ Madam,

Greetings from GSBTM!

This is to inform you that the 2nd Year Grants for the project sanctioned under the Research Support Scheme 2022-23 of GSBTM is released and would have been deposited in account as per the bank details submitted.

It is requested to check with the bank account and acknowledge the receipt of grants, at the earliest.

Regards,

Pankti Mistri

Manager (R&D),

Gujarat State Biotechnology Mission,

Department of Science & Technology,

Government of Gujarat

This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any error or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission.

ક્રમાંક : ISC-7/પ.ભ./EDN-34/GUA-3/૨૦૨૩-૨૪/2968-03

(ડી)-1

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨, બીજો માળ,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર.
તા.0૨/૦૫/૨૦૨૩
65

વંચાણે લીધા ::-

(૧) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:AHC-1/23-24/030423,તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૩

કચેરી આદેશ ::-

આમુખ: (૧) માં વંચાણે લીધેલ આદેશથી ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતાં EDN-34 શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને** સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે મંજુર બજેટ જોગવાઇ રૂ.૪૭૯૦.૨૮ લાખ પૈકી પ્રથમ હપ્તાથી માહે એપ્રિલ થી જુન સુધીના માસના પગાર ભથ્થાઓની ચૂકવણી કરવા માટે રૂા.૧૧,૯૭,૫૭,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા અગીયાર કરોડ સત્તાણું લાખ સત્તાવન હજાર પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી પેટે નીચે દર્શાવેલ વિગતો/શરતોને આધિન આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટીનું નામ	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	નીલ	રૂા. ૧૧,૯૭,૫૭,૦૦૦ /-	રૂા. ૧૧,૯૭,૫૭,૦૦૦ /-
				(અંકે રૂપિયા અગીયાર કરોડ સત્તાણું લાખ સત્તાવન હજાર પુરા)

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીના નામની સામે દર્શાવેલ કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ **રૂા.૧૧,૯૭,૫૭,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા અગીયાર કરોડ સત્તાણું લાખ સત્તાવન હજાર પુરા)**ની રકમ આથી નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદરહુ રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીની હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી અધિકારીની કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણા ઉગવી **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ**ને ચુકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **" ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો ::-

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતું માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતું માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨) યુનિવર્સિટીને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી, સી.પી.એફ./ગ્રેજ્યુઇટી તથા જુદી-જુદી બાબતેનિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચૂકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઇઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) યુનિવર્સિટીએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહિ. જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના

નિયમો/આદેશોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણા વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકશે નહિ. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૬) મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે. જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહિ.

(૭) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચનાખર્ચપત્રકો **દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં** કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૮) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહિ આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહિ મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહિ.

(૯) આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારશ્રીના સ્થાયી તેમજ વખતોવખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઇઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

(૧૦) ફાળવેલગ્રાન્ટની**બચત રહેતી રકમ તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.** જો સરન્ડર કરાવવામાં નહિ આવે તો એ.જી. ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક : મસચ/૧૨૦૮/૪૧૬૫/ખથી જણાવેલ તમામ વિગતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૨) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયેઆ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.જયારે આનાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ **તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૪ સુધી** અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનું રહેશે અને એક નકલ એ.જી.કચેરી, રાજકોટ ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે અન્યથા આ અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.

(૧૩) આ અંગેનો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ :૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમિયાન મંજૂર થયેલ જોગવાઇમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર-૯ (મહેસુલ)

૨૨૦૨-સામાન્ય શિક્ષણ -૦૩-યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ-૧૦૨-યુનિવર્સિટીઓને સહાય-૦૪-ઈડીએન.-૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન-સહાય અનુદાન ૦૩- ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-ગ- અન્વયે
" **મહેસુલ** " વિગતવાર બજેટ હેડ -૨૨૦૨-૦૩-૧૦૨-૦૪-૦૩

....

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

નાયબ નિયામક
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર

પ્રતિ,

⇒ હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી શાખા, સદર કચેરી. જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
⇒ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
⇒ રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૦૯.
⇒ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
⇒ હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી.
⇒ હુકમ ફાઈલે.

FINANCIAL YEAR - 2023-2024

EDN-34 - GUJARAT UNI.GRANT ALLOTMENT ORDER-1

STATMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR OF UNIVERSITY

Bank Details	UNIVERSITY (Party) DETAILS	AMOUNT (Rs.)
1	2	3
Add Party Details	Gujarat University, Ahmedabad.	Rs. 11,97,57,000/-
Party Name	Registrar, Gujarat University,	
Bank branch Name	STATE BANK OF INDIA,	
Bank Account No	10298776261	
IFSC CODE	SBIN0002651	
PAN Number	AAAJR0684D	
TAN Number		
E-Mail Id	registrar @gujratuniversity.ac.in	
Modile Number	9978408002	
TOTAL:-		11,97,57,000/-
(Rs. ELEVEN CRORE NINTY EVEN LACS FIFTY EVEN THOUSAND ONLY)		

Deputy Director
Commissioner of Higher Education
G.S.Gandhinagar

(૪)-2

ક્રમાંક : ISC-7/પ.ભ./EDN-34/GUA-3/૨૦૨૩-૨૪/૭૨૪-૨૯

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨, બીજો માળ,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર.
તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા ::-

(૧) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:AHC-1/23-24/030423,તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૩
(૨) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:AHC/23-24/210623,તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૩
(૩) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/22092023,તા.૨૨/૦૯/૨૦૨૩
(૪) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/181223,તા.૧૮/૧૨/૨૦૨૩
(૫) અત્રેની કચેરીની પેન્શન શાખાનો પત્રાંક: OW/2023/PSC-1/૪૫૮૦તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૩

કચેરી આદેશ ::-

આમુખ: (૧) માં વંચાણે લીધેલ આદેશથી ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતાં EDN-34 શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને** સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે મંજુર બજેટ જોગવાઇ રૂ.૪૭૯૦.૨૮ લાખ પૈકી પ્રથમ હપ્તાથી માહે એપ્રિલ થી જુન સુધીના માસના પગાર ભથ્થાઓની ચૂકવણી કરવા માટે રૂા.૧૧,૯૭,૫૭,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા અગીયાર કરોડ સત્તાણું લાખ સત્તાવન હજાર પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી પેટે નીચે દર્શાવેલ વિગતો/શરતોને આધિન આથી આદેશ કરવામાં આવેલ છે.

આમુખ: (૪) માં વંચાણે લીધેલ આદેશથી ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતાં EDN-34 શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને** સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે માહે જુલાઇ થી જાન્યુઆરી સુધીના માસના પગાર ભથ્થાઓની ચૂકવણી કરવા માટે રૂા.૩૦,૮૭,૩૩,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ત્રીસ કરોડ સિત્યાસી લાખ તેત્રીસ હજાર પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી પેટે નીચે દર્શાવેલ વિગતો/શરતોને આધિન આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટીનું નામ	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂા. ૧૧,૯૭,૫૭,૦૦૦ /-	રૂા. ૩૦,૮૭,૩૩,૦૦૦ /-	રૂા. ૪૨,૮૪,૯૦,૦૦૦ /-
			(અંકે રૂપિયા ત્રીસ કરોડ સિત્યાસી લાખ તેત્રીસ હજાર પુરા)	

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીના નામની સામે દર્શાવેલ કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ **રૂા.૩૦,૮૭,૩૩,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ત્રીસ કરોડ સિત્યાસી લાખ તેત્રીસ હજાર પુરા)**ની રકમ આથી નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદરહુ રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીની હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી અધિકારીની કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણા ઉગવી **ગુજરાત યુનિવર્સિટી**,**અમદાવાદ**ને ચુકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની " **૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન** " હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો ::-

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતું માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતું માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨) યુનિવર્સિટીને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી, સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી-જુદી બાબતેનિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચૂકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણા વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) યુનિવર્સિટીએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહિ. જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણા વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકશે નહિ. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૬) મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે. જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહિ.

(૭) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચનાખર્ચપત્રકો **દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં** કચેરી ખાતે અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.

(૮) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહિ આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહિ મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહિ.

(૯) આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારશ્રીના સ્થાયી તેમજ વખતોવખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

(૧૦) ફાળવેલગ્રાન્ટની**બચત રહેતી રકમ તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.** જો સરન્ડર કરાવવામાં નહિ આવે તો એ.જી. ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક : મસચ/૧૨૦૮/૪૧૬૫/ખથી જણાવેલ તમામ વિગતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૨) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.જયારે આનાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ **તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૪ સુધી** અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનું રહેશે અને એક નકલ એ.જી.કચેરી, રાજકોટ ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે અન્યથા આ અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.

(૧૩) ઉકત ગ્રાન્ટ માંથી આમુખ-૫ ના પત્ર મુજબ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૩ના પત્રથી નામ. ગુજરાત વડી અદાલતના LPA No. 1275/2022 in SCA No. 12863/2013 and LPA No. 1276/2022 in SCA No. 14389/2011 માં તા.૦૩/૦૧/૨૦૨૩ ના ચુકાદાની અમલવારી અંગે કરેલ આદેશની શરત નં-૭ મુજબ "ગુજરાત યુનિ ના પગાર ભથ્થાના અનુદાન માંથી ૧૬૭ કર્મચારીઓના પેન્શન ચુકવણા પેટે ચુકવાયેલ રૂ.૩,૯૯,૨૭,૬૪૩/- (અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ નવ્વાણું લાખ સત્યાવીસ હજાર છસ્સો તેતાલીસ પુરા સરકારશ્રીમાં ચલણથી પરત જમા કરેલ છે. યુનિવર્સિટીએ ઉકત રકમ સામે પૂરેપૂરી ગ્રાન્ટ વપરાશ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૪) આ અંગેનો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ :૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમિયાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદ ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર–૯ (મહેસુલ)

૨૨૦૨–સામાન્ય શિક્ષણ –૦૩–યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ–૧૦૨–યુનિવર્સિટીઓને સહાય–૦૪–ઈડીએન.–૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન–સહાય અનુદાન ૦૩– ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ–ગ– અન્વયે
" **મહેસુલ** " વિગતવાર બજેટ હેડ –૨૨૦૨–૦૩–૧૦૨–૦૪–૦૩

....

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

નાયબ નિયામક
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર

પ્રતિ,

⇒ હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી શાખા, સદર કચેરી. જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
⇒ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
⇒ રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,નવરંગપુરા, અમદાવાદ–૦૯.
⇒ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
⇒ હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી.
⇒ હુકમ ફાઈલે.

FINANCIAL YEAR - 2023-2024

EDN-34 - GUJARAT UNI.GRANT ALLOTMENT ORDER-2

STATMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR OF UNIVERSITY

Bank Details	UNIVERSITY (Party) DETAILS	AMOUNT (Rs.)
1	2	3
Add Party Details	Gujarat University, Ahmedabad.	Rs. 30,87,33,000/-
Party Name	Registrar, Gujarat University,	
Bank branch Name	STATE BANK OF INDIA,	
Bank Account No	10298776261	
IFSC CODE	SBIN0002651	
PAN Number	AAAJR0684D	
TAN Number		
E-Mail Id	registrar @gujratuniversity.ac.in	
Modile Number	9978408002	
TOTAL:-		30,87,33,000/-
(Rs. THIRTY CRORE EIGHTY SEVEN LACS THIRTY THREE THOUSAND ONLY)		

Deputy Director
Commissioner of Higher Education
G.S.Gandhinagar

(4)-3

ક્રમાંક : ISC-7/પ.ભ./EDN-34/GUA-3/૨૦૨૩-૨૪/૮૩૪-૩૯

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨, બીજો માળ,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર.
તા. ૧૮/૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા ::-

(૧) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:AHC-1/23-24/030423,તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૩
(૨) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:AHC/23-24/210623,તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૩
(૩) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/22092023,તા.૨૨/૦૯/૨૦૨૩
(૪) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/181223,તા.૧૮/૧૨/૨૦૨૩
(૫) અત્રેની કચેરીની પેન્શન શાખાનો પત્રાંક: OW/2023/PSC-1/૪૫૮૦તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૩
(૬) અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/2324/21022023,તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૪

કચેરી આદેશ ::-

આમુખ: (૧) થી (૫) માં વંચાણે લીધેલ આદેશથી ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતાં EDN-34 શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને** સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે મંજુર બજેટ જોગવાઇ રૂ.૪૭૯૦.૨૮ લાખ પૈકી પ્રથમ હપ્તાથી માહે એપ્રિલ થી જાન્યુઆરી સુધીના માસના પગાર ભથ્થાઓની ચૂકવણી કરવા માટે રૂ.૪૨,૮૪,૯૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા બેતાલીસ કરોડ ચોર્યાસી લાખ નેવું હજાર પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા રીવાઇઝ બજેટમાં **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને રૂ. ૭૦૨૨.૦૦ લાખ ની બજેટ જોગવાઇ મંજુર કરેલ છે.**

આમુખ: (૬) માં વંચાણે લીધેલ આદેશથી ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવતાં EDN-34 શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને** સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાકીય વર્ષ માટે માહે ફેબ્રુઆરી થી માર્ચ માસના પગાર ભથ્થાઓની ચૂકવણી કરવા માટે રૂ.૨૭,૩૭,૧૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સત્યાવીસ કરોડ સાડત્રીસ લાખ દસ હજાર પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી પેટે નીચે દર્શાવેલ વિગતો/શરતોને આધિન આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટીનું નામ	અગાઉ મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	આજ દિન સુધીની ચાલુ નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂ. ૪૨,૮૪,૯૦,૦૦૦ /-	રૂ. ૨૭,૩૭,૧૦,૦૦૦ /-	રૂ. ૭૦,૨૨,૦૦,૦૦૦ /-
				(અંકે રૂપિયા સત્યાવીસ કરોડ સાડત્રીસ લાખ દસ હજાર પુરા)

ઉપરોકત યુનિવર્સિટીના નામની સામે દર્શાવેલ કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ **રૂ.૨૭,૩૭,૧૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સત્યાવીસ કરોડ સાડત્રીસ લાખ દસ હજાર પુરા)**ની રકમ આથી નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદરહુ રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીની હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી અધિકારીની કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણા ઉગવી **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ**ને ચુકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉકત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની **" ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન "** હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને : ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો ::-

(૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતું માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતું માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.

(૨) યુનિવર્સિટીને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં માન્ય થયેલ કન્ટીજન્સી, સી.પી.એફ./ગ્રેજયુઈટી તથા જુદી-જુદી બાબતેનિયમોનુસારના લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ ચૂકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૪) ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગની વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન અને ધારા ધોરણ તથા નીતિ નિયમોનુસાર માન્ય ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૫) યુનિવર્સિટીએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહિ. જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના વખતોવખતના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણા વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકશે નહિ. અને મંજૂર થયેલ નોન પ્લાનની જગ્યાઓ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૬) મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે. અન્યથા જે તે સબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે. જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહિ.

(૭) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચનાખર્ચપત્રકો **દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં** કચેરી ખાતે અવશ્ય રજું કરવાના રહેશે.

(૮) ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહિ આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહિ મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહિ.

(૯) આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારશ્રીના સ્થાયી તેમજ વખતોવખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

(૧૦) ફાળવેલગ્રાન્ટની**બચત રહેતી રકમ તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં અવશ્ય સરન્ડર કરાવવાની રહેશે.** જો સરન્ડર કરાવવામાં નહિ આવે તો એ.જી. ઓડિટ અન્વયે થનાર તમામ અનિયમિતતા અંગેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે.

(૧૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક : મસય/૧૨૦૮/૪૧૬૫/ખથી જણાવેલ તમામ વિગતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૨) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.જયારે આનાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ **તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૪ સુધી** અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરવાનું રહેશે અને એક નકલ એ.જી.કચેરી, રાજકોટ ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે અન્યથા આ અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘળી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.

(૧૩) ઉક્ત ગ્રાન્ટ માંથી આમુખ-૫ ના પત્ર મુજબ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૩ના પત્રથી નામ. ગુજરાત વડી અદાલતના LPA No. 1275/2022 in SCA No. 12863/2013 and LPA No. 1276/2022 in SCA No. 14389/2011 માં તા.૦૩/૦૧/૨૦૨૩ ના ચુકાદાની અમલવારી અંગે કરેલ આદેશની શરત નં-૭ મુજબ "ગુજરાત યુનિ ના પગાર ભથ્થાના અનુદાન માંથી ૧૬૭ કર્મચારીઓના પેન્શન ચુકવણા પેટે ચુકવાયેલ રૂ.૩,૯૯,૨૭,૬૪૩/- (અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ નવ્વાણું લાખ સત્યાવીસ હજાર છસ્સો તેતાલીસ પુરા" સરકારશ્રીમાં ચલણથી પરત જમા કરેલ છે. યુનિવર્સિટીએ ઉક્ત રકમ સામે પૂરેપૂરી ગ્રાન્ટ વપરાશ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૪) આ અંગેનો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ :૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમિયાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર-૯ (મહેસુલ)

૨૨૦૨-સામાન્ય શિક્ષણ -૦૩-યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ-૧૦૨-યુનિવર્સિટીઓને સહાય-૦૪-ઈડીએન.-૩૪ યુનિવર્સિટીને અનુદાન-સહાય અનુદાન ૦૩- ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-ગ- અન્વયે
" મહેસુલ " વિગતવાર બજેટ હેડ -૨૨૦૨-૦૩-૧૦૨-૦૪-૦૩

....

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

નાયબ નિયામક
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર

પ્રતિ,

⇒ હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી શાખા, સદર કચેરી. જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
⇒ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
⇒ રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી,નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૦૯.
⇒ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
⇒ હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી.
⇒ હુકમ ફાઈલે.

FINANCIAL YEAR - 2023-2024

EDN-34 - GUJARAT UNI.GRANT ALLOTMENT ORDER-3

STATMENT SHOWING DETAILS OF CHEQUES TO BE ISSUED IN FAVOUR OF UNIVERSITY

Bank Details	UNIVERSITY (Party) DETAILS	AMOUNT (Rs.)
1	2	3
Add Party Details	Gujarat University, Ahmedabad.	Rs. 27,37,10,000/-
Party Name	Registrar, Gujarat University,	
Bank branch Name	STATE BANK OF INDIA,	
Bank Account No	10298776261	
IFSC CODE	SBIN0002651	
PAN Number	AAAJR0684D	
TAN Number		
E-Mail Id	registrar @gujratuniversity.ac.in	
Modile Number	9978408002	
TOTAL:-		27,37,10,000/-
(Rs. TWENTY SEVEN CRORE THIRTY SEVEN LACS TEN THOUSAND ONLY)		

Deputy Director
Commissioner of Higher Education
G.S.Gandhinagar

(5)

KNOWLEDGE CONSORTIUM OF GUJARAT
Department of Education
Near Gujarat University, Navarangpura,
Ahmedabad-380015, Gujarat
Email : kcgextension@gmail.com

वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

No: KCG/DIGILOCKER/Uni-Garnt/2023/1323 Date: 22/09/2023

વંચાણે લીધા:

1. કેસીજીની ફાઇલ F. No: KCG/RUSA/2023-24/0027(0580) ની તા. ૦૬/૦૯/૨૦૨૩ નોંધ-૧૧
2. તા.૧૧/૦૮/૨૦૨૦ના રોજના કેસીજી કચેરીના નોર્મ્સ પત્રક્રમાંક: કેસીજી/ફા.નો./૨૦૨૦-૨૧/૧૦૭૧
3. કેસીજીની ફાઇલ F. No: KCG/RUSA/2023-24/0027(0580) ની તા. ૨૧/૦૯/૨૦૨૩ નોંધ-૧૫

:: કચેરી આદેશ ::

રાજ્યની વિવિધ સ્ટેટ યુનિવર્સીટી ખાતે યુનિવર્સીટી એફીલીએટેડ કોલેજના આચાર્યશ્રી/NAD-Coordinator માટે DIGILOCKER & ABCના વર્કશોપનું આયોજન કરવાનું થાય છે આ માટે નીચે મુજબની યાદીમાં દર્શાવેલ રાજ્યની સ્ટેટ યુનિવર્સીટીઓની ભારત સરકારનાં NAD અધિકારી સાથે રહી DIGILOCKER & ABCના વર્કશોપનું આયોજન માટે યુનિવર્સીટી દીઠ લમસમ ખર્ચ રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/-ની અનુદાનની ફાળવણી કરવાની થાય છે.

કોષ્ટક-૦૧

Sr. No.	University Details	Grant (In Rs.)
1	Gujarat University, Ahmedabad	2,00,000/-
2	Sardar Patel University, Anand	2,00,000/-
3	Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University, Bhavnagar	2,00,000/-
4	Veer Narmad South Gujarat University (VNSGU), Surat	2,00,000/-
5	Hemchandracharya North Gujarat University (HNGU), Patan	2,00,000/-
6	Krantiguru Shyamji Krishna Verma Kachchh University (KSKV), Kachchh	2,00,000/-
7	Shri Govind Guru University (SGGU), Godhra	2,00,000/-
8	Saurashtra University, Rajkot	2,00,000/-
9	Bhakta Kavi Narsinh Mehta University (BKNMU), Junagadh	2,00,000/-
	Total	18,00,000/-

આમ, DIGILOCKER & ABCના વર્કશોપમાં અનુદાનનો વપરાશ નીચે મુજબના નિયમોને આધીન કરવાનો થાય છે.

1. યુનિવર્સીટીઓને એફીલીએટેડ કોલેજના આચાર્યશ્રી અને NAD-Coordinator માટે DIGILOCKER & ABCના વર્કશોપમાં ૦૧ વ્યક્તિ દિઠ માટે કેસીજી કચેરીના પર્વતમાન નિયમો પ્રમાણે સવારના ચા/નાસ્તા માટે વ્યક્તિદીઠ રૂ.૭૦/-ની મર્યાદામાં અને બપોરના ભોજન માટે વ્યક્તિદીઠ રૂ.300/-

ની મર્યાદા તથા બુકે અને સ્ટેશનરી ખર્ચ માટે રૂ.૨૦૦૦/- ની મર્યાદામાં ખર્ચ કરી શકશે. આ માટે રાજ્ય સરકારની પર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું અને ખરીદી ગવર્મેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (GeM)પોર્ટલ મારફત કરવાની રહેશે.

2. રાજ્યની સ્ટેટ યુનિવર્સીટીઓમાં ભારત સરકારનાં NAD અધિકારી સાથે રહી DIGILOCKER & ABCના વર્કશોપનું આયોજન કેસીજી કચેરી મારફત કરવામાં આવશે.
3. આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહશે. અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.
૪. આ અનુદાનમાંથી બચત રહેતી રકમનો "KNOWLEDGE CONSORTIUM OF GUJARAT"("નોલેજ કોન્સોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત") નામનો ચેક કેસીજી કચેરી ખાતે તા.૩૧-૧૨-૨૦૨૩ સુધીમાં બિનચૂક જમા કરાવાનો રહેશે.

ઉપરોકત કોષ્ટકમાં દર્શાવેલ યુનિવર્સીટીઓમાં DIGILOCKER & ABC વર્કશોપનું આયોજન કરવાની મંજુરી આપવામાં આવે છે અને યુનિવર્સીટી દીઠ લમસમ ખર્ચ રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/-ની અનુદાનની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. આમ કુલ રૂ. ૧૮,૦૦,૦૦૦/- (૦૯ યુનિવર્સીટીઓ * રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/-)ની અનુદાનની ફાળવણી કેસીજી કચેરીની DOGILOCKER ગ્રાન્ટ હેઠળ ચેક/NEFT મારફત કરવા આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

પી. બી. પંડ્યા (IAS)
સીઈઓ, કેસીજી

જાણ સારૂ,

- ઓ.એસ.ડી.(એક્ટેન્શન), કેસીજી
- ઓ.એસ.ડી.(એકાઉન્ટ અને એડમીન), કેસીજી

(6) -

|| जीवो जीवस्य जीवनम् ||

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

GSBTM/JD(R&D)/626/2022-23/02453403
Dt:01/03/2024

To,
Dr. Devyani Tipre,
Department of Microbiology and Biotechnology, School of Sciences,
Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad, Gujarat 380009

Subject: Second year grant release for the project sanctioned under Research Support Scheme 2022-23

This is with reference to your project sanctioned under Research Support Scheme of GSBTM. This is to inform you that second year grant has been released herewith.

Details are mentioned below:

PID	5W6M9C	
Project Team	**Principal Investigator**	Dr. Devayani R Tipre, Gujarat University
	Co-Investigator	Dr. Harjinder Kaur, Gujarat University Dr. Devendra D Jhala, Gujarat University
Project Title	*Exploring marine bacterial polyhydroxyalkanoates PHA: An eco-friendly alternate to minimize plastic waste*	
Total Amount Released (INR)	**Rs. 10,53,160/-**	

PI was suggested to perform experiments related to biopolymer film and biodegradability studies.

The budget details are annexed to this letter. These orders are issued with the approval of MD, GSBTM vide note dated 31/01/2024, on GSBTM file of even number.

It is requested to kindly acknowledge this letter.

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

Copy to:

1. Dr. Harjinder Kaur, Department of Chemistry, Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad, Gujarat 380009
2. Dr. Devendra Jhala, Department of Zoology, Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad, Gujarat 380009

Dr. Devyani Tipre (Gujarat Uni.)

BUDGET DETAILS

Non-Recurring (e.g. equipments, accessories, etc.)

Detail	Year II
	0

Recurring (Manpower)

Detail	Year II
JRF	432000

Recurring (Consumables)

Detail	Year II
	500000

Other Items (Travel+ Contingency)

Detail	Year II
	27960

BUDGET SUMMARY

	Year II (Rs.)
Non-Recurring	0
Recurring (Manpower)	432000
Recurring (Consumables)	500000
Other Items (Travel + Contingency)	27960
Overhead Charges (- 10% of the Recurring Expenditure(If applicable))	93200
Total	**1053160**

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

GSBTM/JD(R&D)/616/21-22/[illegible]
Dt: [illegible]/12/2024

To,

1. **Dr. Neeta Khandelwal**, B.J. Medical College,New Civil Hospital, Asarwa, Ahmedabad-380016,Gujarat,India.
2. **Dr. Sumeeta Soni**, B.J. Medical College,New Civil Hospital, Asarwa, Ahmedabad-380016,Gujarat,India,
3. **Dr. Gauri Shankar Shrimali**, Microbiology, GMERS Medical College, Civil Hospital Campus, Near, Pathikasharam, Sector – 12, Gandhinagar - 382 012, Gujarat. India
4. **Dr. Jayshree Pethani** , N H L Municipal Medical College, SVP Hospital Compound, Ellisbridge, Ahmedabad – 380 006
5. **Prof. Rakesh Rawal**, Department of Biochemistry & Forensic Science, Gujarat University, Navarangpura Ahmedabad-380009, Gujarat, India
6. **Dr. Devarshi Gajjar**, Department of Microbiology and Biotechnology Centre, Faculty of Science, The M. S. University of Baroda, Vadodara-390 002, Gujarat India
7. **Dr. Dweipayan Goswami**, Gujarat University, Navarangpura, Ahmedabad-380009, Gujarat, India
8. **Dr. Dhaval Patel**, Gujarat Biotechnology University, near Gujarat International Finance Tec-City, Gandhinagar, Gujarat 382355 Gandhinagar
9. **Dr. Chinmayi Joshi**, Sankalchand Patel Vidyadham Ambaji-Gandhinagar, State Highwaym, Visnagar, Gujarat 384315

Subject: Research Support Scheme: Release of second year (2 projects) and third Year (5 projects) Grants

This is with reference to your project sanctioned under Research Support Scheme 2021-2022 of GSBTM. This is to inform you that the second year (2 projects) and third Year (5 projects) Grants herewith.

Details are mentioned below:

Network Program on Antimicrobial Resistance, Superbugs, and One Health				
Human Health Care Nodes				
Project Team (Lead AMR Node)	Project Investigator	Dr. Neeta Khandelwal	B.J. Medical College, Ahmedabad [Lead Human Node]	Third year grant release
	Principal Investigator	Dr. Sumeeta Soni		
	Co-Principal Investigator	Dr. Dharmishta Tada-Tutor		
Project Team (AMR Node)	Principal Investigator	Dr. Gauri shankar Shrimali	GMERS Medical College Gandhinagar	Third year grant release

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar 382017
Phone: 91-79-232 52197 **Fax:** 91-79-232 52195
E-mail: info-btm@gujarat.gov.in, **Web site:** http://btm.gujarat.gov.in

	Co-Principal Investigator	Dr. Neeta Khokhar		
	Co-Principal Investigator	Dr. Pankti Panchal		
Project Team (AMR Node)	Principal Investigator	Dr. Jayshree Pethani	NHL Municipal Medical College Ahmedabad	Third year grant release
	Co-Principal Investigator	Dr. Bhavin Prajapati		
Project Team (AMR Node)	Principal Investigator	Prof. Dr. Rakesh M Rawal	Gujarat University Ahmedabad	Third year grant release
	Principal Investigator	Dr. Dweipayan Goswami		
Project Team (AMR Node)	Principal Investigator	Dr. Devarshi Gajjar	M. S. University. Vadodara	Third year grant release
Project Team (AMR Node)	Principal Investigator	Dr. Dhaval Patel	Gujarat Biotechnology University, Gandhinagar	Second year grant release
Project Team (AMR Node)	Principal Investigator	Dr. Chinmayi Joshi	Sankalchand Patel University, Visnagar	Second year grant release

The following suggestions from the PMRC Committee members are to be included in the Network Program by the PI's:

- For Healthcare node, it was suggested to include additional medical colleges such as GMERS in Jamnagar, Vadnagar, Navsari, and Himmatnagar.
- Integrate TB MDR and XDR surveillance into the National TB Elimination Programme. Initiate fungal AMR surveillance with a focus on Candida.
- Incorporate plant microbiota studies as part of the One Health initiative.
- For healthcare nodes, it is suggested to investigate ICU outbreaks.
- For Veterinary node, it is suggested to perform sampling from entire Gujarat and to facilitate the comparative study with healthcare node.

The budget details are annexed to this letter. These orders are issued with the approval of MD, GSBTM vide note dated 31/01/2024, on GSBTM file of even number.

It is requested to acknowledge this letter.

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

BUDGET DETAILS

Budget for Lead AMR Node: [Health: Dr. Neeta Khandelwal, Dr. Sumeeta, B. J. Medical College, Ahmedabad]

Lead AMR Node	
Manpower	Year 3 (INR)
JRF	487200
RA	744000
Consumables, Training, Workshop, Awareness Programs, Travel	1500000
Overhead	273120
Total	**30,04,320**

Budget for AMR Node Health HoD: Dr. Gauri Shankar Shrimali, Microbiology, GMERS, Gandhinagar

AMR Node	
Manpower	Year 3 (INR)
JRF	487200
JRF	487200
Consumables, Training, Workshop, Awareness Programs, Travel	1500000
Overhead	247440
Total	**27,21,840**

Budget for AMR Node Health Dr. Devarshi Gajjar, M. S. University, Vadodara

AMR Node	
Manpower	Year 3 (INR)
JRF	487200
JRF	487200
Consumables, Training, Workshop, Awareness Programs, Travel	1500000
Overhead	247440
Total	**27,21,840**

AMR Node [For GU (Dr. Dwepiyan Goswami) and NHL (Dr. Jayshree Pethani), Ahmedabad)

AMR Node [for GU and NHL)	
Manpower	Year 3 (INR)
JRF	487200
Consumables, Training, Workshop, Awareness Programs, Travel	750000
Overhead	123720
Total	**13,60,920**

(૪)

ક્રમાંક: ISC-7/GU/EDN-30/2023-24/3૭૫-૮0

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
બ્લોક નં.-૧૨, બીજો માળ,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર,
તા. ૧૯/૦૨/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૮/૦૪/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MIS/e-file/3/2022/6170/KH_2

૨. તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩ ની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ.

૩. આ કચેરીના આયોજન શાખાના તા. ૧૭/૦૨/૨૦૨૩ ના ઓન લાઈન Order No:ahc- 1/23-24/17042023

૪. અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/181223,તા.૧૮/૧૨/૨૦૨૩

૫. તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૪ ની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ.

: કચેરી આદેશ :

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષમાં ચાલુ બાબત તરીકે યુનિવર્સિટીઓ ખાતે નવા બાંધકામ માટે ૮૦,૭૨,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા એંસી કરોડ બોત્તેર લાખ પુરાની રકમની બજેટમાં થયેલ જોગવાઈનો ખર્ચ વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) થી (૫) મુજબ યુનિવર્સિટીઓમાં નવા બાંધકામની યોજના માટે વર્ષ. ૨૦૨૩-૨૪ના નાણાંકીય વર્ષમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલ સમિતિની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ તેમજ તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩ની સિંગલ ફાઇલની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ**ને કુલ **રૂ.૫,૩૩,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા** પાંચ કરોડ તેત્રીસ લાખ તેમજ સમિતિની તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૩ ની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ તેમજ તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૪ની સિંગલ ફાઇલની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ કુલ **રૂ.૩,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ** પુરાની ફાળવણી કરવાની મંજુરી મળેલ છે.

જે અન્વયે આયોજન શાખાના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ**ને આ સાથે સામેલ પત્રક-અ મુજબ કુલ-૦૨ કામો માટે કુલ **રૂ.૮,૩૩,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ તેત્રીસ લાખ પુરા**ની શિક્ષણ વિભાગના આમુખ-૧ ના ઠરાવમાં જણાવેલ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સૂચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની વખતોવખતની અદ્યતન વિગતવારની માહિતી રજુ કરવાની શરતે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે..

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	અગાઉ મંજુર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજુર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	NIL	રૂ. ૦૮,૩૩,૦૦,૦૦૦ /-	રૂ. ૦૮,૩૩,૦૦,૦૦૦ /-
				અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ તેત્રીસ લાખ પુરા

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષની મંજુર થયેલ જોગવાઈ મુજબ **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ** ખાતે નવા બાંધકામની માટે **રૂ.૦૮,૩૩,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ તેત્રીસ**

લાખ પુરાની રકમ આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજુર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ** ને ચૂકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ" હેડ હેઠળ ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ** ને મંજુર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

<u>શરતો:-</u>

૧. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૨ આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

3 આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૪ યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૫ સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૬ જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદ્દત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૭ સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણા વિભાગ (કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૮ આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજુરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજુરી સિવાય મંજુરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજુરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઇપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહી.

૯ આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજુરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સીંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૦ આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૧ યુનિવર્સિટીએ ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૧૦ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સીંગથી કરાવવાની રહેશે.

૧૨ યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટ્સોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.લઘુત્તમ વેતન ધારા, ઇપીએફ, ટીડીએસ , સર્વીસ ટેક્ષ , GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/ કાયદાઓની જોગવાઇ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઇ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.

૧૩ એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરૂ ચુકવે તે અંગે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીની રહેશે.

૧૪ મહેનતાણાના દરો કેંદ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારો સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી સિવાય મહેંન્તાણાના દરોમાં કોઇ વધારો કરવાનો રહેશે નહી.

૧૫ આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.

૧૬ આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.

૧૭ આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઇની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહી તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ રાખવાની રહેશે.

૧૮ આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.

૧૯ પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.

૨૦ ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.

૨૧ સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્રિત કરવાની રહેશે.

૨૨ નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પધ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.

૨૩ આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજીયાત નોંધવાની રહેશે.

૨૪ C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.

૨૫ યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૬ Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૨૭ યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૨૮ કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

૨૯ પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

30 આ યોજના ના આયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDB ના તા: ૩૦/૩/૨૨ ના પત્ર મુજબ PM Gati Shakti Gujarat- Integrated Master plan Portal સાથે Linkage કરી Integration Completion Certificate with unique Project Id મેળવી લેવાનું રહેશે.

૩૧ બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.

૩૨ બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૩ આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.

૩૪ રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી ક્લીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃવસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.

૩૫ સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન,પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૩૬ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઇ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે

૩૭ આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૮ મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૩૯ બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

૪૦ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૧ આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૪૨ ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૩ સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૪ જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૫ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૬ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

૪૭ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૮ નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું યુનિવર્સિટીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૯ સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન, કે કેંદ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

૫૦ સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજુરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબધ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૫૧. આ ગ્રાન્ટની સહાયથી તૈયાર થયેલ ભવન/બિલ્ડીંગ પર સ્પષ્ટ દેખી શકાય તેવી જગ્યા પર "રાજ્ય સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ માંથી" મુજબની તકતી લગવવાની રહેશે.

૫૧. નાણાં વિભાગા દ્વારા જે શરતોએ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજુરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અન્યથા આ અંગેની જવાબદારી કુલપતિશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી ની રહેશે.

૫૨. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમ્યાન મંજુર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર – ૦૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર –૪૨૦૨ – શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઇ – ૦૧ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૨૦૩–યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ–૦૩– યુનિવર્સિટીઓનો વિકાસ અને તેનું વિસ્તરણ

બાબત નં–(૭૫) સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગરના બાંધકામ

વિગતવાર બજેટ સદર – ૪૨૦૨ – ૦૧– ૨૦૩ –૦૩

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

અધિક નિયામક,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, **ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ**
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઈલે

(૧)

ક્રમાંક: ISC-7/GU/EDN-30/2023-24/3૭૫-૮૦
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
બ્લોક નં.-૧૨, બીજો માળ,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર,
તા. ૧૯/૦૨/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૮/૦૪/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MIS/e-file/3/2022/6170/KH_2
૨. તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩ ની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ.
૩. આ કચેરીના આયોજન શાખાના તા. ૧૭/૦૨/૨૦૨૩ ના ઓન લાઈન Order No:ahc- 1/23-24/17042023
૪. અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/181223,તા.૧૮/૧૨/૨૦૨૩
૫. તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૪ ની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ.

: કચેરી આદેશ :

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષમાં ચાલુ બાબત તરીકે યુનિવર્સિટીઓ ખાતે નવા બાંધકામ માટે ૮૦,૭૨,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા એંસી કરોડ બોત્તેર લાખ પુરાની રકમની બજેટમાં થયેલ જોગવાઈનો ખર્ચ વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) થી (૫) મુજબ યુનિવર્સિટીઓમાં નવા બાંધકામની યોજના માટે વર્ષ. ૨૦૨૩-૨૪ના નાણાંકીય વર્ષમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલ સમિતિની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ તેમજ તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩ની સિંગલ ફાઇલની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને કુલ રૂ.૫,૩૩,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ તેત્રીસ લાખ તેમજ સમિતિની તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૩ ની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ તેમજ તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૪ની સિંગલ ફાઇલની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ કુલ રૂ.૩,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ પુરાની ફાળવણી કરવાની મંજુરી મળેલ છે.

જે અન્વયે આયોજન શાખાના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદને આ સાથે સામેલ પત્રક-અ મુજબ કુલ-૦૨ કામો માટે કુલ રૂ.૮,૩૩,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ તેત્રીસ લાખ પુરાની શિક્ષણ વિભાગના આમુખ-૧ ના ઠરાવમાં જણાવેલ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સૂચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની વખતોવખતની અદ્યતન વિગતવારની માહિતી રજુ કરવાની શરતે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે..

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	અગાઉ મંજુર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજુર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	NIL	રૂ. ૦૮,૩૩,૦૦,૦૦૦ /-	રૂ. ૦૮,૩૩,૦૦,૦૦૦ /-
				અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ તેત્રીસ લાખ પુરા

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષની મંજુર થયેલ જોગવાઈ મુજબ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ખાતે નવા બાંધકામની માટે રૂ.૦૮,૩૩,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ તેત્રીસ

લાખ પુરાની રકમ આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજુર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને ચૂકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ" હેડ હેઠળ ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ ને મંજુર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

૧. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૨ આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

૩ આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૪ યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૫ સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૬ જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદ્દત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૭ સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણા વિભાગ (કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૮ આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજુરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજુરી સિવાંય મંજુરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજુરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઇપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહી.

૯ આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજુરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સીંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૦ આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૧ યુનિવર્સિટીએ ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૧૦ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સીંગથી કરાવવાની રહેશે.

૧૨ યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટ્સોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.લઘુત્તમ વેતન ધારા, ઇપીએફ, ટીડીએસ , સર્વીસ ટેક્ષ , GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/ કાયદાઓની જોગવાઇ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઇ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.

૧૩ એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરૂ ચુકવે તે અંગે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીની રહેશે.

૧૪ મહેનતાણાના દરો કેંદ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારો સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી સિવાય મહેન્તાણાના દરોમાં કોઇ વધારો કરવાનો રહેશે નહી.

૧૫ આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.

૧૬ આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.

૧૭ આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઇની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહી તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ રાખવાની રહેશે.

૧૮ આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.

૧૯ પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.

૨૦ ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.

૨૧ સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

૨૨ નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પધ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.

૨૩ આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજીયાત નોંધવાની રહેશે.

૨૪ C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.

૨૫ યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૬ Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૨૭ યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૨૮ કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

૨૯ પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

30 આ યોજના ના આયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDB ના તા: 30/3/૨૨ ના પત્ર મુજબ PM Gati Shakti Gujarat- Integrated Master plan Portal સાથે Linkage કરી Integration Completion Certificate with unique Project id મેળવી લેવાનું રહેશે.

૩૧ બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.

૩૨ બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૩ આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.

૩૪ રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃવસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.

૩૫ સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન,પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૩૬ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઇ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે

૩૭ આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૮ મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૩૯ બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

૪૦ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૧ આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૪૨ ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૩ સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૪ જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૫ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૬ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

૪૭ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૮ નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું યુનિવર્સિટીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૯ સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન, કે કેંદ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

૫૦ સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજુરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબધ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૫૧. આ ગ્રાન્ટની સહાયથી તૈયાર થયેલ ભવન/બિલ્ડીંગ પર સ્પષ્ટ દેખી શકાય તેવી જગ્યા પર "રાજ્ય સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ માંથી" મુજબની તકતી લગવવાની રહેશે.

૫૧. નાણાં વિભાગા દ્વારા જે શરતોએ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજુરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અન્યથા આ અંગેની જવાબદારી કુલપતિશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી ની રહેશે.

૫૨. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમ્યાન મંજુર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર – ૦૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર –૪૨૦૨ – શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઇ – ૦૧ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૨૦૩–યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ–૦૩– યુનિવર્સિટીઓનો વિકાસ અને તેનું વિસ્તરણ

બાબત નં–(૭૫) સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગરના બાંધકામ

વિગતવાર બજેટ સદર – ૪૨૦૨ – ૦૧– ૨૦૩ –૦૩

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

અધિક નિયામક,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગાંધીનગર

<u>પ્રતિ,</u>

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઈલે

(10)

ક્રમાંક: ISC-7/GU/EDN-30/Renovation/2023-24/૭૩૬-૪૧

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
બ્લોક નં.-૧૨, બીજો માળ,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર,
તા. ૧૩/03/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૮/૦૪/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MIS/e-file/3/2022/6170/KH_2

૨. તા. ૨૦/૦૯/૨૦૨૩ ની કાર્યવાહી નોંધ તેમજ તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૩ ની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ.

૩. અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/23-24/181223,તા.૧૮/૧૨/૨૦૨૩

: કચેરી આદેશ :

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષમાં (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળ ચાલુ બાબત તરીકે EDN-30 અંતર્ગત યુનિવર્સિટીઓ ખાતે નવીનીકરણ, સમારકામ, સુધારા-વધારા અને સારસંભાળ માટે ૨૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા વીસ કરોડ પુરાની રકમની બજેટમાં થયેલ જોગવાઈનો ખર્ચ વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) થી EDN-30 હેઠળ યુનિવર્સિટીઓમાં નવા બાંધકામની યોજના માટે વર્ષ. ૨૦૨૩-૨૪ના નાણાંકીય વર્ષમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા બનાવવામાં આવેલ સમિતિની બેઠકમાં નક્કી થયા મુજબ તેમજ સિંગલ ફાઇલની નોંધ પર મળેલ મંજુરી મુજબ યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા રજુ કરેલ ખર્ચની વિગતો મુજબ સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓ માટે ઉપલબ્ધ ગ્રાન્ટ મુજબ પૂરેપૂરી કુલ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા વીસ કરોડ પુરાની રકમ મંજુર કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ને આ સાથે સામેલ પત્રક-અ મુજબના જુદા જુદા કુલ-૦૧ કામો માટે કુલ રૂ. ૦૫,૫૭,૬૯,૦૦૦ /- અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ સત્તાવન લાખ ઓગણસિત્તેર હજાર પુરા ની ફાળવણી કરવાની મંજુરી મળેલ છે.

આમુખ (૩) થી આયોજન શાખાના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદને આ યોજના EDN-30 માં ઉપલબ્ધ ગ્રાન્ટ મુજબ ઉક્ત પત્રક-અ ના કામ માટે રૂ. ૦૫,૫૭,૬૯,૦૦૦ /- અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ સત્તાવન લાખ ઓગણસિત્તેર હજાર પુરા શિક્ષણ વિભાગના આમુખ-૧ ના ઠરાવમાં જણાવેલ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સૂચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની વખતોવખતની અદ્યતન વિગતવારની માહિતી રજુ કરવાની શરતે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	અગાઉ મંજુર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજુર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	NIL	રૂ.૦૫,૫૭,૬૯,૦૦૦/-	રૂ.૦૫,૫૭,૬૯,૦૦૦/-
				અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ સત્તાવન લાખ ઓગણસિત્તેર હજાર પુરા

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષની મંજુર થયેલ જોગવાઈ મુજબ ગુજરાત **યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ખાતે નવીનીકરણ, સમારકામ, સુધારા-વધારા અને સારસંભાળ**ની માટે રૂ. ૦૫,૫૭,૬૯,૦૦૦ /- અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ સત્તાવન લાખ ઓગણસિત્તેર હજાર પુરા** ની રકમ આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજુર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ને ચૂકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ" હેડ હેઠળ ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ને મંજુર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

૧. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૨ આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

૩ આ મંજુરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૪ યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૫ સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૬ જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૭ સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણા વિભાગ (કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૮ આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજુરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજુરી સિવાય મંજુરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજુરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઇપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહી.

૯ આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજુરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સીંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૦ આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૧ યુનિવર્સિટીએ ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૧૦ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સીંગથી કરાવવાની રહેશે.

૧૨ યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટ્સોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.લઘુત્તમ વેતન ધારા, ઇપીએફ, ટીડીએસ , સર્વીસ ટેક્ષ , GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/ કાયદાઓની જોગવાઇ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઇ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.

૧૩ એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરૂ ચુકવે તે અંગે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીની રહેશે.

૧૪ મહેનતાણાના દરો કેંદ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારો સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી સિવાય મહેંન્તાણાના દરોમાં કોઇ વધારો કરવાનો રહેશે નહી.

૧૫ આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.

૧૬ આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.

૧૭ આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઇની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહી તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ રાખવાની રહેશે.

૧૮ આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.

૧૯ પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.

૨૦ ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.

૨૧ સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્રિત કરવાની રહેશે.

૨૨ નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પધ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.

૨૩ આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજીયાત નોંધવાની રહેશે.

૨૪ C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.

૨૫ યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૬ Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૨૭ યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૨૮ કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

૨૯ પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

30 આ યોજના ના આયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDB ના તા: ૩૦/૩/૨૨ ના પત્ર મુજબ PM Gati Shakti Gujarat– Integrated Master plan Portal સાથે Linkage કરી Integration Completion Certificate with unique Project Id મેળવી લેવાનું રહેશે.

૩૧ બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.

૩૨ બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૩ આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.

૩૪ રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃવસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.

૩૫ સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન,પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૩૬ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઇ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે

૩૭ આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૮ મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૩૯ બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાંયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

૪૦ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૧ આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૪૨ ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૩ સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૪ જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૫ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૬ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારૂ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

૪૭ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૮ નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું યુનિવર્સિટીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૯ સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન, કે કેંદ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

૫૦ સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજુરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબધ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૫૧. આ ગ્રાન્ટની સહાયથી તૈયાર થયેલ ભવન/બિલ્ડીંગ પર સ્પષ્ટ દેખી શકાય તેવી જગ્યા પર "રાજ્ય સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ માંથી" મુજબની તકતી લગાવવાની રહેશે.

૫૧. નાણાં વિભાગા દ્વારા જે શરતોએ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજુરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અન્યથા આ અંગેની જવાબદારી કુલપતિશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી ની રહેશે.

૫૨. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમ્યાન મંજુર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર – ૦૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર –૪૨૦૨ – શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઇ – ૦૧ –સામાન્ય શિક્ષણ – ૨૦૩–યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ–૦૩– યુનિવર્સિટીઓનો વિકાસ અને તેનું વિસ્તરણ

વિગતવાર બજેટ સદર – ૪૨૦૨ – ૦૧– ૨૦૩ –૦૩

નોંધ પર માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

અધિક નિયામક,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગાંધીનગર

<u>પ્રતિ,</u>

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઈલે

(11)

ક્રમાંક: ISC-7/GRP/2023-24/૭૮૬-૯૧
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
બ્લોક નં.-૧૨ બીજો માળ,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર,
તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૪

:વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MIS/e-file/3/2022/6170/KH-2

૨. આ કચેરીની ઇ-સરકારની ફાઇલ નં- CHE/GNT/e-file/103/2024/0396/UNIVERSITY ની નોંધ પર મળેલ મંજુરી

૩. અત્રેની કચેરીની પેન્શન શાખાનો તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૪ નો કચેરી આદેશ પત્રાંક:OW/2023/PSC/૩૧૫-૨૦

૪. આ કચેરીના આયોજન શાખાના તા. ૧૮/૦૧/૨૦૨૪ ના ઓન લાઇન Order No:ahc- 1 / 2324 / 18012024

: કચેરી આદેશ :

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષમાં (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળ ચાલુ બાબત તરીકે EDN-30 અંતર્ગત ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ખાતે રીસર્ચ પાર્ક માટે **રૂ. ૧૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા પંદર કરોડ** પુરાની રકમની બજેટમાં થયેલ જોગવાઇનો ખર્ચ વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) થી શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા મંજુર કરેલ **રીવાઇઝ બજેટ મુજબ નક્કી થયેલ ગ્રાન્ટ ફાળવણી મુજબ ઉક્ત યોજના માટે સને ૨૦૨૩-૨૪ માટે મંજુર બજેટ જોગવાઇ સામે રૂ.૯,૨૧,૮૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા નવ કરોડ એકવીસ લાખ એંસી હજાર પુરા** ફાળવણી કરવા નક્કી થયેલ છે.

આમુખ (૩) થી અત્રેની કચેરીની પેન્શન શાખાના આદેશ અન્વયે નામ. ગુજરાત વડી અદાલતમાં દાખલ થયેલ એસ.સી.એ નં-૧૩૬૫૮/૨૦૧૫ ના ચુકાદા અન્વયે પીટીશનરશ્રીઓને ચુકવાયેલ રકમ રૂ. ૭૯,૬૯,૧૮૧/- અંકે રૂપિયા ઓગણએંસી લાખ ઓગનસિત્તેર હજાર એકસો એક્યાશી પૂરા ની રકમ ગુજરાત યુનિવર્સિટીની રીસર્ચ પાર્કની બાંધકામની ગ્રાન્ટ (૪૨૦૨-૦૧-૨૦૩-૦૩) માંથી બાદ કરી અત્રેની કચેરીના PLA of Deputy Director, Higher Education ના એકાઉન્ટમાં જમા કરવા જણાવેલ છે. જે મુજબ હિસાબી શાખા દ્વારા તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૪ ના બીલથી PLA of Deputy Director, Higher Education માં ઉક્ત રકમ ચલણથી જમા કરેલ છે. આમ, સદર યોજનામાં ઉક્ત રકમ બાદ કરતાં **રૂ. ૮,૪૨,૧૦,૮૧૯/- અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ બેતાલીસ લાખ દસ હજાર આઠસો ઓગણીસ પુરાની** ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવાની થાય છે.

આમુખ (૪) થી આયોજન શાખાના ઓન લાઇન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ખાતે રીસર્ચ પાર્ક માટે ઉક્ત મુજબ **રૂ. ૮,૪૨,૧૦,૮૧૯/- અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ બેતાલીસ લાખ દસ હજાર આઠસો ઓગણીસ પુરા**ની રકમ નીચે મુજબની તમામ શરતોને તથા અન્ય સૂચનાઓને આધિન તેમજ યોજનાઓની લક્ષ્યાંક સિધ્ધિઓની વખતોવખતની અદ્યતન વિગતવારની માહિતિ રજુ કરવાની શરતે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪માં અગાઉ મંજુર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજુર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	નીલ	રૂ.૮,૪૨,૧૦,૮૧૯/-	રૂ.૮,૪૨,૧૦,૮૧૯/-
				(અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ બેતાલીસ લાખ દસ હજાર આઠસો ઓગણીસ પુરા)

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૩) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષની મંજુર થયેલ જોગવાઇ **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ખાતે રીસર્ચ પાર્ક માટે રૂ. ૮,૪૨,૧૦,૮૧૯/- **અંકે રૂપિયા આઠ કરોડ બેતાલીસ લાખ દસ હજાર આઠસો ઓગણીસ પુરાની** ની રકમ આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજુર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી

અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે એકથી નાણાં ઉગવી **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ને ચૂકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ" હેડ હેઠળ ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે **ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ** ને મંજુર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

૧. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૨ આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

૩ આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૪ યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૫ સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

૬ જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદ્દત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૭ સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણા વિભાગ (કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

૮ આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજુરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજુરી સિવાય મંજુરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજુરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહી.

૯ આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજુરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સીંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૦ આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

૧૧ યુનિવર્સિટીએ ડ્રાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૧૦ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સીંગથી કરાવવાની રહેશે.

૧૨ યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટ્સોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.લઘુત્તમ વેતન ધારા, ઈપીએફ, ટીડીએસ , સર્વીસ ટેક્ષ , GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/ કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.

૧૩ એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરુ ચુકવે તે અંગે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીની રહેશે.

૧૪ મહેનતાણાના દરો કેંદ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારો સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજુરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજુરી સિવાય મહેંન્તાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહી.

૧૫ આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.

૧૬ આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.

૧૭ આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહી તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ રાખવાની રહેશે.

૧૮ આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.

૧૯ પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.

૨૦ ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.

૨૧ સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ–માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

૨૨ નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પધ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.

૨૩ આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજીયાત નોંધવાની રહેશે.

૨૪ C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.

૨૫ યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

૨૬ Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૨૭ યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૨૮ કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

૨૯ પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

30 આ યોજના ના આયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDB ના તા: ૩૦/૩/૨૨ ના પત્ર મુજબ PM Gati Shakti Gujarat– Integrated Master plan Portal સાથે Linkage કરી Integration Completion Certificate with unique Project Id મેળવી લેવાનું રહેશે.

૩૧ બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા–અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.

૩૨ બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઇઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૩ આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.

૩૪ રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે. જમીન સંપાદન/ પુન: સ્થાપન કે પુન:વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.

૩૫ સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન,પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૩૬ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઇ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે

૩૭ આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૮ મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.

૩૯ બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

૪૦ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજય સરકારની પ્રર્વતમાન ખરીદનીતિની જોગવાઇઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૧ આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૪૨ ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ– માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર

ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૩ સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૪ જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૪૫ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૬ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

૪૭ આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૮ નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું યુનિવર્સિટીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૪૯ સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન, કે કેંદ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

૫૦ સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજુરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબધ્ધ નાણાકિય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૫૧. નાણાં વિભાગા દ્વારા જે શરતોએ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજુરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અન્યથા આ અંગેની જવાબદારી કુલપતિશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી ની રહેશે.

૫૨. **આમુખ-૩ ના પેન્શન શાખાના આદેશ અન્વયે ચુકવાયેલ રકમ રૂ.૭૯,૬૯,૧૮૧/- યુનિવર્સિટીએ પોતાના સ્વભંડોળમાંથી બાંધકામના કામ માટે સરકારશ્રી તરફથી મળેલ ગ્રાન્ટ પેટે ગણતરીમાં લેવાની રહેશે અને ઉક્ત રકમ જેટલી બાંધકામની રકમ માટે સરકારશ્રીમાંથી કોઇ પણ પ્રકારની વધારાની ગ્રાન્ટની માંગણી કરવાની રહેશે નહી. તેમજ આ અંગે યુનિવર્સિટીએ પૂરેપૂરી રકમનું ગ્રાન્ટ વપરાશ પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે.**

૫૩. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૦૨૪ દરમ્યાન મંજુર થયેલ જોગવાઇમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર - ૦૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર -૪૨૦૨ - શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઇ - ૦૧ -સામાન્ય શિક્ષણ - ૨૦૩-યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ-૦૩- યુનિવર્સિટીઓનો વિકાસ અને તેનું વિસ્તરણ

વિગતવાર બજેટ સદર - ૪૨૦૨ - ૦૧- ૨૦૩ -૦૩

નોંધ પર મળેલ માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

સંયુક્ત નિયામક,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગાંધીનગર

<u>પ્રતિ,</u>

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, **ગુજરાત યુનિવર્સિટી**, અમદાવાદ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઇલે

(12)

ક્રમાંક: ISC-7/PHD/EDN-30/GU/2023-24/૬૪૭-૫૨

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,

બ્લોક નં.-૧૨, બીજો માળ,

ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગાંધીનગર,

તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૨૮/૦૪/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MIS/e-file/3/2022/6170/KH-2

૨. આ કચેરીના હિસાબી શાખાના આદેશ ક્રમાંક: AHC/23-24/210623 તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૩

3. અત્રેની કચેરીની પ્લાન શાખાના આદેશ ક્રમાંક:ach-1/2324/210224,તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૪

: કચેરી આદેશ :

વંચાણે લીધેલ આમુખ (૧) ના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવથી સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના નાણાંકીય વર્ષમાં (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળ ચાલુ બાબત તરીકે EDN-30 માં ૧૪-સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી ફેસિલિટેશન સેન્ટર શરૂ કરવા માટે રૂ.૧૨૬.૦૦ લાખની ખર્ચ વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) અને (૩) ના આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકતા, રાજ્યની સરકારી ૧૪-યુનિવર્સિટીઓ માટે રૂ:૧૨૬.૦૦ લાખ મુજબ યુનિવર્સિટી દીઠ કુલ રૂ. ૯.૦૦ લાખની રકમ શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ને સને ૨૦૨૩-૨૪ના (મહેસુલ) આયોજન સદર હેઠળની ચાલુ બાબત "સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી ફેસિલિટેશન સેન્ટર શરૂ કરવા માટે" ચાલુ નાણાકીય વર્ષ માટેના મંજુર થયેલ અનુદાનની ચુકવણી પેટે નીચે મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવણીના હુકમ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટીનું નામ	અગાઉ વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪ માં મંજુર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજુર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	NIL	રૂ. ૯,૦૦,૦૦૦/-	રૂ. ૯,૦૦,૦૦૦/-
				અંકે રૂપિયા નવ લાખ પુરા

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષની મંજુર થયેલ જોગવાઈ મુજબ "સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં પી.એચ.ડી ફેસિલિટેશન સેન્ટર શરૂ કરવા માટે" માટેની ગ્રાન્ટ રૂ.૯,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા નવ લાખ પુરાની રકમ આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજુર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ દ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ ને ચૂકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન" હેડ હેઠળ ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીઓને મંજુર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

૧. આ મંજુર થયેલ જગ્યાઓ અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધિન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

૨. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

૩. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતોવખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિઓ અનુસાર નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરીને જ કરવાનું રહેશે.

૪. આ મંજુર કરેલ તમામ રકમના ખર્ચ કરવા અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૫. આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ ,આટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૬. યોજના હેઠળ નિયત કરેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૭. આ મંજુરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઇનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૮. આઇ.ટી સંબધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૯. આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ માં-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનુ તથા સરકાર દ્વારા થતી ખરીદી ગવર્મેન્ટ ઇ-માર્કેટ પ્લેસ (જી.ઇ.એમ) પોર્ટલ મારફતે કરવા તથા ઉક્ત ઠરાવમાં નિયત થયેલ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૦. રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજુરી વિના કોઇપણ પ્રકારનું (કરાર આધારીત/આઉટ સોર્સિંગ કે નિયમિત) મહેકમ ઉભું કરી શકાશે નહીં.

૧૧. રાજ્ય સરકારના વંચાણે લીધેલા ઠરાવ મુજબ જે શરતોએ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઇપણ સંજોગોમાં રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજુરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહી અન્યથા તે અંગેની જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે.

૧૨. શિક્ષણ વિભાગના દ્વારા સદર બાબતમાં મંજુર થયેલ જગ્યાઓ ૧) રીસર્ચ એડવાઈઝર/ફેસીલીટેટર ૨) સ્ટેટીસ્ટીકલ એનાલીસ્ટ ની જગ્યાઓ તદન હંગામી ધોરણે ૧૧-માસના કરાર આધારીત નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે યુનિવર્સિટી કક્ષાએથી ભરવાની રહેશે.

૧૩. આ સિવાય આ અંગે શિક્ષણ વિભાગાના સંદર્ભ-૧ના ઠરાવની જણાવેલ તમામ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલના કરવાનું રહેશે.

૧૪. નાણાં વિભાગા દ્વારા જે શરતોએ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજુરી વિના ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અન્યથા આ અંગેની જવાબદારી કુલપતિશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી ની રહેશે.

૧૫. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન મંજુર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર – ૦૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર –૨૨૦૨ - સામાન્ય શિક્ષણ પેટાસદર – 03 - **યુનિવર્સિટી અને ઉચ્ચ શિક્ષણ** -

૧૦૨ - યુનિવર્સિટીઓને સહાય – ૦૯ – ઈડીએન-30 – યુનિવર્સિટીઓનું વિસ્તરણ અને તેનો વિકાસ

વિગતવાર બજેટ સદર – ૨૨૦૨ – 03- ૧૦૨ -૦૯ (સ્કીમ નં. – ૧૧૭૦૨૯)

નોંધ પર મળેલ માન. નિયામકશ્રીના આદેશાનુસાર

નાયબ નિયામક,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ગાંધીનગર

<u>પ્રતિ,</u>

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- કુલસચિવશ્રી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, એ.જી.કચેરી, અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટા શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઈલે

13

GSBTM
TRANSCRIPTING
BRIGHTER BIO FUTURE

GSBTM/JD(R&D)/662/2022-23/ 00292647

To,

Dt: 10 /03/2023

Dr. Vikram H. Raval, Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad, Gujarat 380009

Subject: Research Support Scheme 2022-23

This is with reference to your proposal submitted under Research Support Scheme of GSBTM and presentation held on 16th February, 2023 and 02nd March, 2023 to evaluate the proposal. This is to inform you that, your project has been recommended by the Technical Advisory Committee of GSBTM for financial support under Research Support Scheme 2022-23.

Details are mentioned below:

Project ID	BR-10	
Project Team	**Principal Investigator**	Dr. Vikram H. Raval, Gujarat University
Project Title	*Scale up studies on bacterial remediation of dyes and heavy metals: a promising strategy for circular bio-economy*	
Total Amount Sanctioned	**Rs. 69,58,712/-**	

PI is suggested to utilize fixed film reactors, Plastic beads and specific media for biofilm studies.

PI should utilize the shared facilities of GBRC, if such facilities are not available at the PI's institute/university. Only such services shall be permitted to outsource which are not available with GBRC. A confirmation to that extent should be obtained from GBRC.

The budget details are annexed to this letter. These orders are issued with the approval of MD, GSBTM vide note dated 09/03/2023, on GSBTM file of even number.

It is requested to acknowledge the letter.

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-382017
Phone : 91-79-232 52197 **Fax :** 91-79-232-52195
E-mail : info-btm@gujarat.gov.in, **Web site :** http://btm.gujarat.gov.in

Dr. VIKRAM HIREN RAVAL (Gujarat University)				
BUDGET DETAILS				
Minor Equipment				
Detail				
	Year I	Year II	Year III	
Minor equipments required for lab (Table top shaker incubator, bench top centrifuge etc)	500000	0	0	
Manpower				
Detail				
JRF	Year I	Year II	Year III	
RA	432000	432000	487200	
Consumables	650400	650400	650400	
Detail Chemicals , kits, media, consumables	Year I	Year II	Year III	
	800000	800000	800000	
Travel + Contingency				
Detail	Year I	Year II	Year III	
	71472	56472	58128	
BUDGET SUMMARY				
	Year I (Rs.)	Year II (Rs.)	Year III (Rs.)	Total (Rs.)
Minor Equipment	500000	0	0	500000
Manpower	1082400	1082400	1137600	3302400
Consumables	800000	800000	800000	2400000
Travel + Contingency	71472	56472	58128	186072
Overhead Charges (- 10% of the Recurring Expenditure)	188240	188240	193760	570240
Total	**26,42,112**	**21,27,112**	**21,89,488**	**69,58,712**

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

14

॥ जीवो जीवस्य आधार ॥

GSBTM
TRANSCRIPTING BRIGHTER BIO FUTURE

GSBTM/JD(R&D)/661/2022-23/00172557
Dt: 06 /02/2023

To,

Dr. Kiransinh Rajput, Department of Microbiology and Biotechnology, Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad-380009, Gujarat

Dr. Rakeshkumar Panchal, Department of Microbiology and Biotechnology, Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad-380009, Gujarat

Subject: Research Support Scheme 2022-23

This is with reference to your proposal submitted under Research Support Scheme of GSBTM and presentation held on 25th January, 2023 to evaluate the proposal. This is to inform you that, your project has been recommended by the Technical Advisory Committee of GSBTM for financial support under Research Support Scheme 2022-23.

Details are mentioned below:

Project Team	**Principal Investigator**	Dr. Kiransinh Rajput
	Co-Investigator	Dr. Rakeshkumar Panchal
Project Title	*Evaluation of cow based preparations for plant growth promoting bacteria and scale up for field applications in natural farming*	
Total Amount Sanctioned	**Rs. 38,72,456/-**	

PI should utilize the shared facilities of GBRC, if such facilities are not available at the PI's institute/university. Only such services shall be permitted to outsource which are not available with GBRC. A confirmation to that extent should be obtained from GBRC. PI should update the weekly progress data on Natural Farming dashboard managed by GBRC.

The budget details are annexed to this letter. These orders are issued with the approval of MD, GSBTM vide note dated 03/02/2023, on GSBTM file of even number.

It is requested to acknowledge the letter.

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

GUJARAT STATE BIOTECHNOLOGY MISSION
Department of Science & Technology, Government of Gujarat
Block-11, 9th Floor, Udyog Bhavan, Gandhinagar-382017
Phone : 91-79-232 52197 **Fax :** 91-79-232-52195
E-mail : info-btm@gujarat.gov.in, **Web site :** http://btm.gujarat.gov.in

Name of the PI: Kiran Rajput & Rakeshkumar R. Panchal, Gujarat University

BUDGET DETAILS

Non Recurring

Detail	Year I	Year II	Year III
Minor Equipment	500000	0	0

Manpower

Detail	Year I	Year II	Year III
JRF	432000	432000	487200

Consumables, Training, Workshop, Awareness Programs	Year I	Year II	Year III
Chemicals, Glassware, Plasticwares, Sample analysis charges etc.	400000	575000	575000
Sample procurement and field study	10000	10000	50000

Other Items	Year I	Year II	Year III
Travel + Contingency	40260	30510	33366

BUDGET SUMMARY

	Year I (Rs.)	**Year II (Rs.)**	**Year III (Rs.)**	**Total (Rs.)**
Minor Equipment	500000	0	0	500000
Manpower	432000	432000	487200	1351200
Consumables, Training, Workshop, Awareness Programs	410000	585000	625000	1620000
Other Items (Travel + Contingency)	40260	30510	33366	104136
Overhead Charges (- 10% of the Recurring Expenditure)	84200	101700	111220	297120
Total	**1466460**	**1149210**	**1256786**	**3872456**

(Dr. Snehal Bagatharia)
Joint Director (R&D)

વંચાણમાં લીધા -

(૧) સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવક્રમાંક- અબડ/૧૦૨૦૧૬/૬૩૭૦૫/હ (IWDMS- 71550) તા. ૨૯/૪/૨૦૧૬

(૨) સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવક્રમાંક- હસલ/૧૦૨૦૧૬/૬૩૭૦૫/હ (IWDMS- 71550) તા. ૨૩/૧૧/૨૦૧૬

(૩) સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના પત્રનં: પરચ/૧૫૨૦૧૭/૭૭૪૧૨૬/હ તા.૨૯/03/૧૭

(૪) અત્રેની કચેરીના હિસાબીશાખાના આદેશનં: DSCW/AO/GRANT/plan-આર/17-18/j/ao/HO/૫૦૦ તા.૩૧ /૦૧/૨૦૧૯

469/e

ન.અજાક ગ-૧/૯/૨૦૧૮-૧૯/૭૧૫૮-૭૭૪

નિયામક અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
૪ /૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
તા.૩૧/ ૦૧ /૨૦૧૯

આદેશ

વંચાણ (૧) તથા (૨) પરના સરકારશ્રીના સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવોથી ભારત સરકારશ્રીના સામાજીક ન્યાય અધિકારીતા મંત્રાલય, ડૉ. આંબેડકર ફાઉન્ડેશન, દિલ્હીની ૨૦૧૧થી સુધારેલ ગાઇડ લાઇન મુજબ ડૉ. આંબેડકર ચેર ઉભી કરવા સુચન અન્વયે ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકરની ૧૨૫મી જન્મ જયંતિ નિમિત્તે યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા વહીવટી માળખું ઉભુ કરી સેન્ટરોમાં બૌધ્ધિક શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ વિદ્યાર્થીઓને આર્થિક, રાજનીતી, ધર્મ, તત્વજ્ઞાન બંધારણીય અભ્યાસ, સામાજિક કાર્ય, માનવ અધિકાર શિસ્ત વિષયો પર વિચાર વિમર્શ કરી રીચર્સ કરી સમાજમાં શિક્ષણનું પ્રમાણ વધે તથા શૈક્ષણિક પ્રશ્નોનુ નિરાકરણ થાય તથા શૈક્ષણિક વિકાસ થાય અને ચેરનો ઉદેશ ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકરના કાર્યો અને ફિલોસોપીના રીચર્સ ઉપરાંત અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, લઘુમતિ, પછાતવર્ગો અને અન્ય સમાજના નબળા ભાગોના આર્થિક, સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક જીવનના પ્રશ્નો માટેનો પણ છે.

ઉકત હેતુઓ માટે રાજયમાં નીચે મુજબની (પાંચ) યુનિર્વસિટીઓમા ડૉ. આંબેડકર ચેરની વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં થયેલ બજેટ જોગવાઇ રૂ!૧૭૫.૦૦/- લાખની વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

અનુ.નં	યુનિવર્સીટીનુ નામ	ફાળવવાની રકમ રૂ.
(૧)	ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	રૂ. ૩૫.૦૦ લાખ
(૨)	હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ	રૂ. ૩૫.૦૦ લાખ
(૩)	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ	રૂ. ૩૫.૦૦ લાખ
(૪)	એમ. એસ. યુનિવર્સિટી, વડોદરા	રૂ. ૩૫.૦૦ લાખ
(૫)	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત	રૂ. ૩૫.૦૦ લાખ

નીચે મુજબનુ યુનિવર્સિટી મહેકમ ઉભુ કરીને જગ્યાઓ સરકારશ્રીના વંચાણ(૧)ના ઠરાવ મુજબ ભરવાની રહેશે.

ક્રમ	હોદ્દો	વર્ગ	જગ્યા	પગાર ધોરણ
૧	પ્રોફેસર (યુનિ.ના પ્રોફેસર સમકક્ષ)	૧	૧	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (ગ્રેડ પે ૧૦,૦૦૦)
૨	રીસર્ચ અધિકારી (યુનિ.ના લેકચરર સમકક્ષ)	૧	૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે ૫૪૦૦)
૩	સ્ટેનોગ્રાફર (ગ્રેડ સી)	૧	૧	૯૩૦૦ - ૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે ૪૨૦૦)
૪	પટાવાળા	૧	૧	૫૨૦૦ - ૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે ૧૮૦૦)

સદરહું પાંચેય યુનિવર્સિટીને રૂા. ૩૫.૦૦ લાખ લેખે રૂા. ૧૭૫.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા એકસો પંચોત્તેર લાખ પુરા) નીચેની શરતોને આધીન રહીને હવાલે મુકવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

(૧) આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહી. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે, તથા દર મહિને ખર્ચ અંગેની વિગતો મોકલી આપવાની રહેશે.

(૨) આ મંજુરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનુ પાલન કરવાનુ રહેશે.

(૩) જે તે જગ્યાઓના પગાર ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૦૯ પ્રમાણે છે કે કેમ તે અંગેની ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની રહેશે.

(૪) સીધી ભરતીથી નિમણુંક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણુંક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા. ૧૮/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ નપન/ 2003/ જીઓઆઇ/ ૧૦(પા.ફા.) ની જોગવાઇઓ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા: ૦૧/૦૪/૨૦૦૫થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના તેમજ તે અંગેના વખતો વખત થયેલ સુધારા લાગુ પાડવાના રહેશે.

(૫) વર્ગ-૩ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઇ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૪/૦૬/૨૦૦૯ના ઠરાવથી અમલી બનેલ ફીકસ પગારની નીતિ અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઇઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.

(૬) આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતનુ ધોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે વિભાગે જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેંકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અગ્રીમતા આપવાની રહેશે.

(૭) ર્ડા. આંબેડકર ચેરની નિમણુંક સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના પરામર્શમાં રહીને કરવાની રહેશે.

(૮) આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન પરીક્ષા નિયમો અને નિયત પધ્ધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.

(૯) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કોશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ / લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઇએ.

(૧૦) રાજય સરકાર દ્વારા વખતોવખતના નિયત કાર્યભારણનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૧) નવી મંજુર કરેલ જગ્યાઓ જે તે નાણાંકીય વર્ષના અંત સુધી ચાલુ રાખવાની મંજુરી આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જગ્યાઓ વખતો વખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્તની મુદત પુરી થતા પહેલાના એક માસ અગાઉ નાણાંકીય સલાહકારશ્રીને રજુ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૧૨) સ્ટેનોગ્રાફર (ગ્રેડ-સી)ની જગા પ્રવર્તમાન ફીક્સ પગારથી ઉભી કરવા અને પટાવાળાની જગા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા: ૦૧/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવ અન્વયે આઉટસોર્સ થી ભરવાની રહેશે. ૫૧/૯

(૧૩) આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને જોગવાઇઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ની બજેટ જોગવાઇમાંથી કરવાનો રહેશે.

માંગણી નં: ૯૫ આયોજન

મુખ્ય સદર: ૨૨૨૫ અનુ.જાતિ / આદિજાતિઓ અને અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ

પેટા મુખ્ય સદર: ૦૧, અનુ.જાતિઓનુ કલ્યાણ

ગૌણ સદર: ૨૭૭ શિક્ષણ

પેટા સદર: **SCW-9 Awards for Social Educational, Art & Cultural Activites & Chair for Research & Development)**

હેડ ચાર્જેબલ ૨૨૨૫ ૦૧ ૨૭૭ ૨૪

<u>બેંક ખાતાની વિગત</u>

No.	Vender/Party/Students Name	Address	Mobile No.	Bank Name, Branch	Bank Account No.	IFSC Code	Email	Pan No.	Cheque Type	Amount
1	Registrar Gujarat University	Gujarat University Navrangpura, Ahmedabad	9978408002	State Bank of India	10298776261	SBIN0002651	-	AAAJR0684D	-	35,00,000/-
2	Registrar Hemchadnracharya North Gujarat University	HNGU, University Road Patan	9925046203	State Bank of India	10863357761	SBIN0000450	-	AAALN0022B	-	35,00,000/-
3	Registrar Saurastra University	Saurastra University Rajkot	-	Central Bank of India	1340930735	CBIN0281313	-	AAALR0119D	-	35,00,000/-
4	The Registrar M S University of Baroda	MS University Baroda, Polytechnic Road, Vadodara	9879525381	Bank of Baroda	2010200000020	BARB0MSUNIV	-	AAAJT1030D	-	35,00,000/-
5	Registrar Veer Narmad South Gujarat University	University Campus, Udhana, Magdalla Road, Surat	9723433975	Union Bank of India	443401010029001	UBIN0544345	-	AAETS1168B	-	35,00,000/-

નિયામક
અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

નકલ રવાના:-

(૧) કુલપતિશ્રી, (યુનિવર્સિટી) (પાંચ) ....

(૨) તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર

(૩) એ.જી. કચેરી, રાજકોટ

(૪) રજીસ્ટ્રારશ્રી, (યુનિવર્સિટી) (પાંચ) ....

(૫) હિસાબી અધિકારીશ્રી, વડી કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ ઉક્ત આદેશ અન્વયે સંબધિત યુનિવર્સીટીને રકમ તેઓના ખાતામાં જમા કરવા સારૂ.

નકલ સવિનય રવાના:-

નાયબ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા, ગાંધીનગર