

MINUTES

૨૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪
૨૬૩૦૫૭૪૧-૨૬૩૦૦૭૪૨-૪૩,
૨૬૩૦૦૧૨૬, ૨૬૩૦૦૬૬૪

અગ્રામ:યુનિગુજરાત

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
પોસ્ટ બોક્સ નં. ૪૦૧૦
નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯.

E.C. 1-2-14 / 6118.13



FAX : (079)26302654
Phone : 26301341 26300342-43,
26300126 & 26300664
Grams : UNIGUJARAT

ગુજરાત યુનિવર્સિટી
GUJARAT UNIVERSITY

Office of The Gujarat University,
Post Box. No. 4010
Navrangpura,
Ahmedabad-380 009 (INDIA).

Circular :

No.Acc-2/560B/ ૨૬૦૭૬ /2014

Date: 29/5/2014

To,

- 1) All Heads of Teaching Departments, Gujarat University, Ahmedabad-9 He/she may please form a Departmental Committee for planning and purchase under UGC Grant
- 2) To all Head of administrative Department, Gujarat University, Ahmedabad-9

Gujarat University has received in amount of Rs.17.16 crores, as tentative, adhoc allocation under XII Plan period UGC as per their letter Annexure-1.

Hon. Vice Chancellor has formed a Committee to propose allocation of the amount for the various purposes across the different Departments of the University and schemes of the 12 plan.

The Executive Council vide Resolution No.13 dtd.1-2-2014 has approved the recommendation and minutes of committee are enclosed as Annexure-2.

You are required to utilize the grants under UGC XII Plan as per the procedure of the University and approval of the competent authority and statutory bodies of the University.

I/c. Registrar

GUJARAT UNIVERSITY

ALLOCATION OF 12TH PLAN GRANT RECEIVED FROM UGC

Gujarat University has received an amount of Rs.17.16 crores as a portion of the total grant for the University under the 12th Plan allocation. The amount received has to be utilised for various purposes as listed in Appendix I as soon as possible but within six months. Further grant to be received by the University under the 12th Plan will depend upon the speedy utilisation of the amount already received. Out of the six months available for utilisation, two months have already elapsed. **Therefore, the proposed items of work have to be completed within the remaining period available, i.e., four months.**

The Hon'ble VC has formed a committee to propose allocation of the amount for various purposes across the different departments of the university and schemes of the 12th Plan.

The committee met on six occasions and after discussions and keeping in view the guidelines of the 12th Plan, the 11th Plan allocation and its utilisation, the committee has proposed the utilisation of the current allocation as per Annexure II. The role of the committee is limited to making proposals which *prima facie* appeared to be in the interest of the university and the stake holders. **However, the sanctioning/approving bodies may change or modify the proposals as they deem fit to be in line with the prescribed norms for the particular item of expenditure.**

Sanctions/approvals for the various items of work/activities/equipment proposed in this note should be obtained from the concerned statutory or other bodies of the university, as may be applicable, and should be done keeping in view the rules and regulations of the University/state government/funding agency, as the case may be.

The proposals regarding each item of the proposed expenditure, the method of execution of the work, etc., are given below:

1. Construction, renovation of buildings: Proposed allocation: Rs.355 lakhs. ✓

The committee felt that most of the buildings of the departments of the University are very old and require renovation and extension. A typical case of renovation of a building will involve the following:

- (i) Strengthening the structure of the building (where required)

- (ii) Replastering the walls and whitewashing/painting the buildings.
- (iii) Water proofing the ceilings and plugging the leakages
- (iv) Construction of shades on the terraces of all buildings with metal/aluminium/fibreglass sheets. This will considerably reduce the heat on the top floor in summer and also will protect against seepage from the concrete terrace during monsoon. At present most of the buildings have seepage problems from terrace.
- (v) Installation of PVC water tanks on all buildings – this will ensure continuous water supply to the buildings. At present water is supplied from the University's main water tank and whenever the supply is stopped for any reason, which is quite frequent, no water is available in the departments, causing great inconvenience to the students and staff, especially in Science faculty, where there are practicals.
- (vi) Renovation of the existing bath rooms and toilets in all buildings and providing new fittings.
- (vii) Providing support systems for the physically challenged persons such as construction of ramp, iron bars on the stair case, toilet facilities on the ground floors, etc.
- (viii) Providing grills on the windows, doors, etc., wherever necessary, to strengthen security.
- (ix) Repairing/replacing the tiles on the floors of the departments, including polishing where necessary.
- (x) Sprucing up the drinking water area, including water proofing, providing wash basins, etc.

The above proposals should be got approved by the various bodies of the University such as Finance committee, Building committee, other statutory bodies and the Executive Council of the University, before implementation.

It may also be ensured that the above proposals are in conformity with the instructions of UGC and other bodies, as may be applicable, besides the Gujarat University rules.

For identifying the needs for the above items of work in all the departments, the Estate Department of the University may first prepare a questionnaire covering the above items and other items that they feel may be necessary. Thereafter, the Estate Department officials may visit each department/building and identify the items of work to be carried out in that department/building, in consultation with the concerned head of the department. Thereafter, they may consolidate the requirements of all the departments/buildings and make a proposal for undertaking

and completing the work in a time-bound manner, as proposed below, and put up the same for approval by the Building Committee/other bodies for approval.

Time-frame for various activities

Sr. No.	Activity	Time required in weeks
1	Approval of the above proposal by VC	1
2	Preparation of the questionnaire by Estate Dept. after approval of the above proposal by VC	1
3	Survey of all departments to identify the needs	1
4	Consolidation of the items of work and grouping of activities	1
5	Making proposals to the Building Committee/other bodies for approval	1
6	Identifying consultants and contractors for above work through the prescribed procedure and obtaining Tenders for the work from them/getting work done through govt. approved agencies or the State PWD.	1
7	Opening and summarising the quotations received through the prescribed procedure	1
8	Getting necessary approvals wherever required	1
9	Getting approvals from the Building Committee and other bodies for awarding the contracts	1
10	Placing time-bound orders <u>with penalty clause</u> to the awardees of the work	1
11	Time for completing the entire work through different contractors as above – from the date of awarding the contract	4
12	Making payments and preparing utilisation certificates	1
	Total time required	15

2. Campus Development – Proposed allocation: Rs.86 lakhs ✓

- i) Renovation of the open air theatre – concreting/tiling the floor, construction/renovation of the stage, providing seats on the last four-five rows of the open theatre, making a boundary wall, general sprucing up of the theatre, providing lighting arrangements, etc.
- ii) Creating organised parking lots at three to four places in the campus with concrete/grill structures for regulating the parking.

- iii) Sprucing up the gardens, planting trees in an organised way, providing elevated paved platforms around the grown up trees, paving open spaces near the buildings/gardens, etc.
- iv) Canteen facilities for the staff and students of the University

The above activities may also be executed by the Estate Department as per the schedule proposed at 1 above.

3. Staff: Currently no allocation – Proposal to be made to UGC

4. Books and journals – Proposed allocation: Rs.150 lakhs ✓

- i) Out of the proposed amount, about Rs.90 lakhs may be spent on providing common e-resources such as e-journals, e-data bases which have annual subscription charges of Rs. 5 to 6 lakhs so as to cover a period of four to five years. Access to the use of the same may be provided to all departments through intranet. The procurements of e-journals, Science Direct and e-data bases will be done through INFLIBNET.
- ii) The remaining Rs.60 lakhs may be allocated for purchase of books and journals required to meet the specific needs of the concerned departments as proposed in Appendix III.

The above work/activities may be done by the Central Library in consultation with the departments.

5. Laboratory Equipment and Infrastructure – Proposed allocation: Rs.650 lakhs ✓

A Committee should be formed comprising one/two Executive Council members, Director and two senior Professors from the School of Science and two Senior Professors from other Schools along with CAO, DO and the Registrar for the purchase of scientific equipment. The Registrar/DO/CAO will be the member secretary of all proceedings.

They should invite proposals from the respective departments, finalise the same as per the requirements and the purchase should be done through proper tendering process (Technical bid & Financial bid separately) and obtaining sanction from competent authorities/bodies of the University. While allocating the funds the proportion of funds allocated in the last plan period should be kept in mind. Moreover, the departments which have already spent the allocated amounts in the first instalment may be given additional grants.

6. Annual Maintenance Contract – Proposed allocation: Rs.85 lakhs ✓

The committee mentioned at 5 above also will coordinate the annual maintenance contracts of the various instruments/their parts by inviting AMC (Comprehensive AMC/AMC) through proper procedures from the manufacturers/service providers through their authorised agency. The sanction for the expenditure may be obtained from the competent bodies of the University, before incurring the same.

⑦ Innovative Research Activities – Proposed allocation: Rs. 10 lakhs ✓

Innovative research proposals from the all University departments will be invited and allocation will be done by a Committee set up by Hon. Vice Chancellor for the purpose, which again should be got approved by the concerned authorities/bodies of the University. }

⑧ University Industry Linkages: Rs. 10 lakhs ✓

Proposal should be invited from departments for establishing university industry linkage programmes. Funding may be done based on the merits of the proposals. The proposals should clearly state the expected outcome/benefits of such linkages and should be approved by the competent bodies of the University. This work will be coordinated by the DO's Office.

9. Extension Activities: Rs. 10 lakhs ✓

Proposals should be invited from departments for undertaking extension activities, such as enrichment programmes for students, study tours for students, organizing personality development programmes for students, etc. Funds may be allocated based on the merits of the proposals. This will be coordinated by the DO's Office with the help of a committee and should have the approval of the competent bodies of the University.

10. Cultural Activities: Rs. 10 lakhs ✓

Rs. 2.5 lakhs per year will be allocated for organising cultural events at the university departments. There can be inter-departmental cultural competitions. This fund can be used by departments to participate and represent their students in events organized outside the university, including in another state. Students of all departments should be motivated to participate along with eminent persons who have made contributions in cultural activities, folk events, etc. This will provide an impetus to students to cultivate their interest towards cultural awareness and to bring out their hidden talents.

An exhibition can be organized for a couple of days displaying all the cultural history and heritage of the state and the country. This activity can be coordinated by the Youth Welfare Department, Department of Performing Arts and the Department of History.

The expenditure should be incurred with proper sanctions by the competent bodies.

11. Development of ICT: Rs. 35 lakhs ✓

Every department based on the number of students and faculty will be provided with ICT enabled class rooms with all possible means of teaching methodology/equipment. An ICT enabled laboratory can also be established in each department for advanced research and e-Learning. The departments can also use high-end software for the subject-specific teaching, learning and research.

This work can be coordinated by the Rollwala Computer Centre and should be executed by following proper procedures of tendering, sanction, etc.

12. Health Care: Rs. 17 lakhs ✓

About Rs.10 lakhs can be used for investment in latest diagnostic and fitness and physiotherapy equipment for cardio, muscular activation, etc., organizing first aid and malnutrition awareness programmes and events for the benefit of students/staffs. This will be coordinated by the university health centre.

13. Student Amenities Including Hostels: Rs. 34 lakhs ✓

The amount can be utilized for the following activities:

- Setting up students' recreation centres with all facilities for fitness and entertainment
- Setting up a separate or Improving Reading area facilities with proper lighting and required furniture in hostel premises.
- Arranging potable pure water outlets (with Reverse Osmosis systems)
- Improving general ambiance of university hostels, mess, etc.
- Replacing/renovating the furniture, etc., of hostels, mess, etc., where required.

This will be coordinated by the university hostel committee and staff with the help of estate department.

14. Travel grants – Rs.90 lakhs ✓

About Rs.22 lakhs may be used every year during the plan period for University teachers. In the beginning of every academic year, proposals may be invited from the University teachers for visits within the country and outside the country for academic-related activities.

a) The travel grant may allowed only on two occasions per year per teacher for travel within the country, subject to a maximum of Rs.20,000 per occasion, including registration, stay and travel. (Applicable to those who present papers/research works or chair sessions/deliver key note addresses, etc.)

b) In addition to travel within the country twice a year, a teacher may be given necessary financial assistance to travel outside the country as per UGC norms. The financial assistance will include air fare, visa fee, registration, stay, transport, DA as per international rules, etc.

c) The allocation of travel grants to teachers as above may be done based on proposals received. Those who have not availed travel grants in the previous academic year/s may be given preference. This activity will be co-ordinated by office of Development Officer.

15. Conferences/seminars/Symposia/Workshops – Rs.86 lakhs ✓

About Rs.21 lakhs may be spent by the departments of the University each year for the above purpose, during the remaining four years of the plan period. For the purpose, at the beginning of the academic year, the University may invite proposals from the departments, for conducting local/regional/national/international level Conferences/Seminars/Symposia/Workshops, etc. The limits for the above purposes may be fixed as under:

Local level	:	Rs.25,000 per occasion
Regional level	:	Rs.75,000 per occasion
National level	:	Rs.2.00 lakhs per occasion
International level	:	Rs.4.00 lakhs per occasion

The University may invite proposals at the beginning of every academic year from the departments containing (i) theme, (ii) target audience, (iii) estimated expenditure, (iv) number of beneficiaries, (v) expected outcome, etc., in the standard format of the University/UGC. This activity will be co-ordinated by office of Development Officer.

16. Publication Grants – Rs.5 lakhs ✓

An amount of Rs.1.25 lakhs for each year of the remaining plan period may be given by inviting proposals from the University teachers for publishing their research work. The work to be published should be original and should be totally based on the research undertaken by the teacher. Publication of theses, text books and other normal materials which are already documented and available should not be allowed. The publication to be selected for grant should be evaluated and recommended by at least two experts in the subject. The grant may be given to a maximum of two teachers per year. Priority may be given for publications covered under ISBN. This activity will be co-ordinated by the office of Development Officer.

17. Appointment of Visiting Professors and Visiting Fellows – Rs.15 lakhs ✓

About Rs.3.75 lakhs may be spent each year for the purpose. At the beginning of the academic year, each department may be invited to make proposals for Visiting Professors and Visiting Fellows in areas where there is a shortage of faculty in the department. Proposals may be sanctioned depending upon the needs of the departments, based on the norms already in force. While preparing the proposals, subject specialisations and specifications should be given weightage. The departments can list out the areas/specialisations where there are shortages within the University or within the departments. This activity will be co-ordinated by office of Development Officer.

18. Establishment of Career and Counselling Cell – Rs.8 lakhs ✓

Proposals can be invited from each department every year for organising Career and Counselling related activities. Each department can be asked to nominate two faculty members for the work. There are some departments whose students are placed through campus placement. In such departments there are placement cells. For the Career and Counselling Cell, this model can be adopted. Under this Cell, funding can be provided for organising counselling sessions, upgrading their interview skills, provide practice sessions to face competitive examinations/ interviews, etc. Interaction with students, mentoring, counselling, preparing, testing, etc., will form part of the broad activities of the Cell. The Cell should maintain a list of activities undertaken and the number of students who availed the facilities and also got placements. This activity will be co-ordinated by office of Development Officer in consultation with the Psychology Department.

19. Day Care Centres and

20 - Basic Facilities for Women – Rs.25 lakhs }

- a) There used to be a day care centre in the University earlier. The same may be revived in the campus by providing a suitable space and appointment of two ayahs.
 - i) Basic infrastructural facilities to be provided for day care centre: Rs.3 lakhs – For providing drinking water unit, furniture, toys, children's books, games, towels, bed sheets, etc.
 - ii) Expenditure per year on ayahs : (As per Govt. /UGC rules) per ayah.
 - iii) Maintenance/replacement cost of other items as above: Rs.50,000/- per year.
- b) Providing basic facilities for women: At present there are no ladies' rooms in most of the departments. A ladies' room may be provided at a Central Place which can be used by lady staff and lady students in case of need. The centre may be provided with a couple of beds, wash rooms, tables, relaxing chairs, TV, internet facilities, etc. An ayah/maid may be posted to look after the centre at a monthly remuneration of as per Govt. /UGC rules.
- c) WDC can organise seminars, conferences, etc., for the benefit of female students and female staff of the University on aspects of health, security, etc.
- d) Keeping in view the above proposals, WDC can make detailed proposals and also monitor the execution of the above activities.

21. Faculty Development Programmes (FDP) – Rs.4 lakhs

In this scheme, the IQAC and the Academic Staff College will organise either jointly or separately at least one FDP each year. The target audience will be faculty members of the University. The focus of the FDP could be the use of ICT in teaching, curriculum development, evaluation methods and other faculty development programmes for upgradation of skills. The faculty members, who are desirous of undergoing the FDP in national level institutions such as IIMA, Indian Institute of Science, etc., can also be given the available funds through IQAC. For the purpose, IQAC may circulate a notice to all departments indicating the funds available. This activity will be co-ordinated by IQAC.

22. ENCORE – Rs.10 lakhs

Every year proposals will be invited from the departments by the Development Officer to have interactive sessions by experts in the field to supplement and enrich

the teaching in the relevant areas. The funds will be spent as per the guidelines of UGC. This activity will be co-ordinated by office of Development Officers.

23. Human Rights and Duties Education – Rs.4 lakhs

This activity will be carried out jointly by the Law, Psychology, Philosophy, MLW Departments and the IQAC. They will organize one-two day seminars, workshops, conferences, guest lectures, panel discussions, etc., to create awareness about human rights and civic duties among the university students. The finance will be provided for the same. This activity will be co-ordinated by Director, School of law and the Director & Heads of departments will be the co-ordinators for conduct of the above activities.

24. Appointment /Honorarium to Guest part time teachers – Rs.7 lakhs


Currently there are shortages of faculty members in most of the departments. The finances under the above scheme may be used for payment of honorarium to part-time teachers and appointing teachers on contract for at most for six months. The DO office will invite proposals under this scheme and based on the requirement from the departments, funds will be distributed based on the proposals received from the departments. The department's proposals should include justification for the guest part-time teachers / appointment of teachers, their numbers, the total number of sessions to be taken by them in the year and the fund requirements. This activity will be co-ordinated by office of Development Officer.


25. Overheads – Rs.10 lakhs

The overhead amount will be used for


1. Issuing advertisements for procurement of equipment, construction works etc.
2. For getting the accounts audited
3. Other charges such as service charge, etc.
4. Other miscellaneous items for executing the above proposals

This activity will be co-ordinated by office of Development Officer.


(Sarla Achutha)


(P.N. Chaitan)


(N.S. Das)


(H.C. Sankar)

ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ

ગુજરાત યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની અસાધારણ સભા ગુરુવાર, તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજ સવારે ૧૦-૦૦ કલાકે યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં મળી હતી. સભાનું પ્રમુખસ્થાન કુલપતિશ્રી ડૉ. મુકુલભાઈ શાહે સંભાળ્યું હતું. સભામાં હાજરી નીચે પ્રમાણે હતી:

ક્રમાંક	સભ્યનું નામ	તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૪
૧.	ડૉ. મુકુલભાઈ શાહ, માન. કા.કુલપતિશ્રી	હાજર
૨.	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી,	ગેરહાજર
૩.	ડાયરેક્ટર ઓફ ટેકનીકલ એજ્યુકેશન	ગેરહાજર
૪.	ડાયરેક્ટર ઓફ હેલ્થ એન્ડ મેડિકલ સર્વિસ એન્ડ મેડિકલ એજ્યુકેશન	ગેરહાજર
૫.	ડૉ. એન. ડી. શાહ	હાજર
૬.	ડૉ. ઇન્દ્રવિજયસિંહ ગોહેલ	હાજર
૭.	શ્રી પટેલ સતિષકુમાર નટવરલાલ	હાજર
૮.	શ્રી જેન કૌશિકકુમાર સુખલાલ	હાજર
૯.	પ્રો. ડૉ. વિજયાલક્ષ્મી ચારી	હાજર
૧૦.	પ્રો. ડૉ. કુ. નિશા કે. શાહ	હાજર
૧૧.	પ્રિ. ડૉ. મહેતા ગીતા પ્રાણલાલ	હાજર
૧૨.	પ્રિ. ડૉ. ઉપાધ્યાય પ્રદ્યુમન ચંદ્રકાન્ત	ગેરહાજર
૧૩.	ડૉ. શાહે ભરત જે.	ગેરહાજર
૧૪.	ડૉ. રાવલ કૌશિકકુમાર ચિયનલાલ	હાજર
૧૫.	ડૉ. દિગ્વિજયસિંહ ધનશ્યામસિંહ ગોહેલ	હાજર
૧૬.	ડૉ. પટેલ ધવલકુમાર રમણલાલ	હાજર
૧૭.	ડૉ. હકકર જશવંતભાઈ હરીભાઈ	હાજર
૧૮.	ડૉ. મહિતપસિંહ ચાવડા	હાજર
૧૯.	પ્રિ. ડૉ. નિરજાબેન અરૂણ	ગેરહાજર
૨૦.	શ્રી નરહરિભાઈ એચ. અમીન	હાજર
૨૧.	ડૉ. પટેલ હિમાંશુ વિકૃલભાઈ	હાજર
૨૨.	શ્રી અમિતભાઈ શાહ	હાજર
૨૩.	શ્રી ગીરીશભાઈ ચૌધરી	હાજર
૨૪.	શ્રી ધુમીલભાઈ ડી. પટેલ	હાજર
૨૫.	ડૉ. મહેશભાઈ પટેલ	ગેરહાજર
૨૬.	શ્રી દેવાંગભાઈ નાણાવટી	હાજર

૫. આ સખાવતની વાર્ષિક આવકમાંથી પાંચ ટકા કપાત યુનિવર્સિટીના જનરલ ફંડમાં જમા લેવામાં આવશે.

ઠરાવ: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત શરતોને આધીન સદરહુ પ્રદાનનો સાભાર સ્વીકાર કરવો.

બા.ક.૧૩: યુ.જી.સી. ની બારમી પંચવર્ષીય યોજના અન્વયે યુ.જી.સી. તરફથી મંજૂર થયેલ રૂ.૧૭.૧૭ કરોડની ગ્રાન્ટના એલોકેશન માટે માનનીય કુલપતિશ્રીએ નિમેલ કમિટિએ કરેલ એલોકેશનની ભલામણ ચચા-વિગારણા અર્થે સવિનય રજુ.

(નોંધ- ઉપરોક્ત કમીટીની મિનિટસ તેમજ યુ.જી.સી. માંથી આવેલ પત્રો પરિશિષ્ટ-૯ તરીકે સામેલ છે.)

ઠરાવ: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત કમીટીએ કરેલ એલોકેશનની ભલામણનો સ્વીકાર કરવો.

આ ઉપરાંત, સભાગૃહની કાર્યવાહી દરમ્યાન સર્વાનુમતે નીચેના ઠરાવો કરવામાં આવ્યા હતા :

- (૧) સેલ્ફ-ફાઇનાન્સ કોલેજો પાસેથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ની સભામાં ડેવલપમેન્ટ ફંડ માટે Ordinance 120(b) (x)માં ઉમેરો કરવાનું મંજૂર કર્યા મુજબ વિધ્યાશાખા પ્રમાણે નિયત કરેલ ડેવલપમેન્ટ ફંડ લેવાનું રાખવું. કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના એનરોલમેન્ટ ફોર્મની ફી સાથે જ વિદ્યાર્થી દીઠ લેવાનું થતું ડેવલપમેન્ટ ફંડની રકમ પણ કોલેજ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવે ત્યારબાદ જ વિદ્યાર્થીઓનું એનરોલમેન્ટ કરવાનું રાખવું.
- (૨) યુનિવર્સિટી ધ્વારા કોઇપણ કામ માટે એલ-૧ પ્રમાણે લોએસ્ટ ભાવ ભરનાર અને અગાઉ બ્લેક લીસ્ટ કરેલી ન હોય તેવી પાર્ટીઓના ટેન્ડર પ્રમાણે કામ સોંપવાનું રાખવું. વિભાગ ધ્વારા આ ચકાસણી કર્યા બાદ આગળ કાર્યવાહી કરવાનું રાખવું. સરકારશ્રીના એક કરોડથી વધુના કામો કર્યા હોય તેવી પાર્ટીઓને ખાસ ધ્યાનમાં લેવાનું રાખવું.
- (૩) સિક્યોરીટી તેમજ સફાઇ કામની હાલની વ્યવસ્થા સઘન બનાવવી, તે માટે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની હાજરી માટે આવવા-જવાના સમયે બાયોમેટ્રીક વ્યવસ્થા ગોઠવવાનું રાખવું. આ કર્મચારીઓની નિયમિતતા અંગે દરેક વિભાગના હેડ તરફથી રીપોર્ટ મંગાવવાનું રાખવું અને તેમને આઇ કાર્ડ આપવાનું રાખવું.
- (૪) યુનિ. હોસ્ટેલ્સ, સફાઇ કામ, સિક્યોરીટી, ગાર્ડનીંગ, ગેસ્ટ હાઉસ સહિત યુનિ. કેમ્પસની દેખરેખ માટે ૧૨ કલાકના સમય માટે આખીમાંથી રીટાયર્ડ થયેલા અધિકારીને ફિક્સ પગારથી રોકવા માટે યુનિવર્સિટી ધ્વારા વર્તમાનપત્રમાં જાહેરખબર આપીને તાકિદે તેની નિમણૂક માટેની કાર્યવાહી કરવાનું રાખવું.
- (૫) કોઇપણ રાજકીય પક્ષને યુનિવર્સિટીનું ગેસ્ટ હાઉસ, બીલ્ડીંગ કે રૂમો ફાળવવા નહીં.
- (૬) ગેસ્ટ હાઉસ ખાતે તાજેતરમાં વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા અહેવાલોને ધ્યાનમાં લઇને નકકી કરવામાં આવ્યું કે ગેસ્ટ હાઉસની જવાબદારી તાત્કાલિક અસરથી યુનિવર્સિટીના એસ્ટેટ વિભાગના જવાબદાર અધિકારીને સોંપવાનું રાખવું.
- (૭) યુનિવર્સિટી કેમ્પસપરના તમામ બીલ્ડીંગો અને મુખ્ય જગ્યાઓ ખાતે સીસીટીવી કેમેરા ગોઠવવાનું રાખવું અને તે માટે ટેન્ડરની પ્રક્રિયા ચાલું કરવાનું રાખવું.
- (૮) એસ.આર.મહેતા આર્ટસ કોલેજ (નવગુજરાત કોલેજ) ફાઉન્ડેશન અને સોફ્ટ સ્કીલ વિષયમાં સેમેસ્ટર-૫ના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ૧૬૦ વિદ્યાર્થીઓને નાપાસ કરેલા છે તેવી સભાગૃહમાં થયેલ રજુઆત, દસ વર્ષથી ચાલતી સેલ્ફ-ફાઇનાન્સ બી.સી.એ. ગ્રાન્ટેડ કોલેજના બીલ્ડીંગમાં ચલાવવામાં આવે છે, બયોરની કોલેજના આચાર્યશ્રીની જગ્યાનો વધારાનો ચાર્જ સવારની કોલેજના આચાર્યશ્રી સંભાળે છે તે ઉપરાંત કોલેજ જે બીલ્ડીંગમાં ચાલે છે તે બીલ્ડીંગનો અમુક હિસ્સો એકસાઇડ ડિપાર્ટમેન્ટને ભાડે આપવામાં આવેલ છે, વિદ્યાર્થીઓ માટે ક્લાસ રૂમની અછત હોવા છતાં બીલ્ડીંગ ખાલી કરાવવામાં આવતું નથી વગેરે જેવી બાબતો પરત્વે

Sr.	Department	Allocation										Allocation 12th Plan										Current	Rounded	
		11th plan					2nd Instalment					11th plan					2nd Instalment							
		Equipment	%age	Books	%age	Equipment	%age	Equipment	%age	Books	%age	Books	%age	Equipment	%age	Books	%age	Books	%age	Books	%age			Equip+Books
1	Sch. of Lang. English Gujarati Hindi Linguistics Prakti & Pali Persian & Urdu Sanskrit History Sociology Economics Pol. Sci. M.L.W	150000	0.37	150000	1.2	0.37	37500	203241	240741	1.2	37500	34500	72000	312741	237741	240000	160000	240000	237741	237741	240000	160000	240000	240000
2		100000	0.25	100000	0.8	0.25	25000	135494	160494	0.8	25000	23000	48000	208494	158494	160000	160000	208494	158494	160000	160000	160000	160000	
3		100000	0.25	100000	0.8	0.25	25000	135494	160494	0.8	25000	23000	48000	208494	158494	160000	160000	208494	158494	160000	160000	160000	160000	
4		150000	0.37	150000	1.2	0.37	37500	203241	240741	1.2	37500	34500	72000	312741	237741	240000	160000	240000	237741	237741	240000	160000	240000	
5		50000	0.12	50000	0.4	0.12	12500	67747	80247	0.4	12500	11500	24000	104247	79247	80000	80000	104247	79247	80000	80000	80000	80000	
6		100000	0.25	100000	0.8	0.25	25000	135494	160494	0.8	25000	23000	48000	208494	158494	160000	160000	208494	158494	160000	160000	160000	160000	
7		100000	0.25	100000	0.8	0.25	25000	135494	160494	0.8	25000	23000	48000	208494	158494	160000	160000	208494	158494	160000	160000	160000	160000	
8		150000	0.37	150000	1.2	0.37	37500	203241	240741	1.2	37500	34500	72000	312741	237741	240000	160000	240000	312741	237741	240000	160000	240000	
9		100000	0.25	100000	0.8	0.25	25000	135494	160494	0.8	25000	23000	48000	208494	158494	160000	160000	208494	158494	160000	160000	160000	160000	
10		600000	1.48	500000	4	1.48	150000	812963	962963	4	150000	115000	240000	1202963	927963	920000	920000	1202963	927963	920000	920000	920000	920000	
11		100000	0.25	100000	0.8	0.25	25000	135494	160494	0.8	25000	23000	48000	208494	158494	160000	160000	208494	158494	160000	160000	160000	160000	
12		200000	0.49	200000	1.6	0.49	50000	270988	320988	1.6	50000	46000	96000	416988	316988	320000	320000	416988	316988	320000	320000	320000	320000	
13	Sch. of Psy. Edu. Ph	1500000	3.70	200000	1.6	3.70	375000	2032407	2407407	1.6	375000	46000	96000	2503407	2078407	2050000	2050000	2503407	2078407	2050000	2050000	2050000		
14	Education	500000	1.23	300000	2.4	1.23	125000	677469	802469	2.4	125000	59000	144000	946469	746469	750000	750000	946469	746469	750000	750000	750000		
15	Philosophy	800000	1.48	300000	2.4	1.48	150000	912963	962963	2.4	150000	69000	144000	1106963	881963	880000	880000	1106963	881963	880000	880000	880000		
16	Sch. of Sciences																							
17	Botany	2000000	4.94	500000	4	4.94	500000	2709877	3209877	4	500000	115000	240000	3449877	2824877	3000000	3000000	3449877	2824877	3000000	3000000	3000000		
18	Bio. Chemistry	2500000	6.17	500000	4	6.17	625000	3387346	4012346	4	625000	115000	240000	4252346	3502346	3500000	3500000	4252346	3502346	3500000	3500000	3500000		
19	Envl. Sci.	2000000	4.94	500000	4	4.94	500000	2709877	3209877	4	500000	115000	240000	3449877	2824877	3000000	3000000	3449877	2824877	3000000	3000000	3000000		
20	Chemistry	3200000	7.90	500000	4	7.90	600000	4335802	5135802	4	600000	125000	240000	5375802	4450802	4500000	4500000	5375802	4450802	4500000	4500000	4500000		
21	Micro-Biology & Bio-tech	3000000	7.41	500000	4	7.41	750000	4064815	4814815	4	750000	115000	240000	5054815	4179815	4000000	4000000	5054815	4179815	4000000	4000000	4000000		
22	Mathematics	800000	1.98	500000	4	1.98	200000	1093951	1283951	4	200000	115000	240000	1523951	1198951	1170000	1170000	1523951	1198951	1170000	1170000	1170000		
23	Physics	3500000	8.64	500000	4	8.64	875000	4742284	5617284	4	875000	115000	240000	5857284	4857284	4800000	4800000	5857284	4857284	4800000	4800000	4800000		
24	Life Science	2000000	4.91	500000	4	4.91	500000	2709877	3209877	4	500000	115000	240000	3449877	2824877	3000000	3000000	3449877	2824877	3000000	3000000	3000000		
25	Zoology & Bio-Med. Statistics	3000000	7.41	500000	4	7.41	750000	4064815	4814815	4	750000	115000	240000	5054815	4179815	4000000	4000000	5054815	4179815	4000000	4000000	4000000		
26	Computer Sci.	2000000	4.94	500000	4	4.94	500000	2709877	3209877	4	500000	115000	240000	3449877	2824877	3000000	3000000	3449877	2824877	3000000	3000000	3000000		
27	Other Dept.	2500000	6.17	500000	4	6.17	625000	3387346	4012346	4	625000	115000	240000	4252346	3502346	3500000	3500000	4252346	3502346	3500000	3500000	3500000		
28	Journalism	1000000	2.47	200000	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	Commerce	600000	1.48	600000	4.8	1.48	150000	812963	962963	4.8	150000	138000	288000	1250963	950963	950000	950000	1250963	950963	950000	950000	950000		
30	Law	600000	1.48	400000	3.2	1.48	150000	812963	962963	3.2	150000	92000	192000	1154963	904963	900000	900000	1154963	904963	900000	900000	900000		
31	Geography	1000000	2.47	500000	4	2.47	250000	1354938	1604938	4	250000	115000	240000	1844938	1459938	1450000	1450000	1844938	1459938	1450000	1450000	1450000		
32	Lib. Sci.	800000	1.98	200000	12	0.00	0	0	0	12	375000	345000	720000	720000	345000	350000	350000	720000	345000	350000	350000	350000		
33	C.D.C	1500000	3.70	500000	1.6	1.98	200000	1083951	1283951	1.6	200000	46000	96000	1379951	1129951	1100000	1100000	1379951	1129951	1100000	1100000	1100000		
34	B.K. School	1500000	3.70	500000	4	3.70	375000	2032407	2407407	4	375000	46000	96000	2407407	2147407	2100000	2100000	2407407	2147407	2100000	2100000	2100000		
35	Forensic Science	3000000	7.41	500000	4	7.41	750000	4064815	4814815	4	750000	115000	240000	5054815	4179815	4000000	4000000	5054815	4179815	4000000	4000000	4000000		
36	Physic Edu.	1000000	2.47	0	0	2.47	250000	1354938	1604938	0	250000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	Total.....	40500000	100.00	12500000	100	100.00	10125000	54875000	65000000	100	3125000	2875000	6000000	71000000	57750000	57750000	57750000	71000000	57750000	57750000	57750000	57750000		
																						23750000		

*Even though it is a self financing program but received grant under UGC 11th five year plan on condition to convert into full fledged aided department as it was proposed by the university. Presently it is still self financed, the grant under UGC 12th five year plan will be only allocated as and when it becomes full fledged aided department/status.

MINUTES

Minutes of Meeting of Committee for XII Plan proposal for UGC

The Committee met on 30th July, 2012 at Rollwala Computer Centre. The following members were present:

No.	Name of the Member	Present/Absent
1	Dr. Savita R. Gandhi	Present
2	Dr. Anjana Shah	Present
3	Dr. Ranjana Argade	Present
4	Dr. N. K. Jain	Present
5	Dr. K. C. Raval	Present
6	Dr. H. C. Sardar	Present

- (1) All concerned heads of respective teaching & non-teaching sections of Gujarat University were invited by University officials. They were oriented and made acquainted with pre-determined objectives of UGC for quality higher education under XII Plan. A prescribed format issued by UGC was circulated to all concerned Heads of the University.
- (2) The Committee members have received individual proposals from the Heads of all concerned academic departments.
- (3) The Committee has collected proposal from all non-teaching departments and administrative sections.
- (4) All proposal submitted by all Heads were tabulated according to prescribed format of the UGC.
- (5) All collected and tabulated information was analyzed. Appropriate justifications given by the concerned Heads were included in the final proposal.

All Committee Members collectively and unanimously agree on prepared proposal to be submitted to the Hon'ble Vice Chancellor of Gujarat University for further administration process, i.e. for approval of all other concerned bodies.


(Dr. Savita R. Gandhi)


(Dr. Anjana Shah)


(Dr. Ranjana Argade)


(Dr. N. K. Jain)


(Dr. K. C. Raval)


(Dr. H. C. Sardar)

28/8/14

14.15-0

Research Body for UGC Major Research Project of Gujarat University

The committee was formed as per Hon. Vice Chancellor's order for the formation of Research Body

The committee examined the Proposal prepared by the following faculty members:

1. Dr. V.M.Bhatt, HOD & Prof., Sanskrit Dept.- Abhigyan Sankuntal ki path parampara me vichalan ka anveshan
2. Dr.M.H.Makwana, HOD & Prof., Sociology Dept.- Enquiry inot the Socio-economic and cultural differences amongst tribals of Western India : A sociological study of major tribal comminites in the state of Gujarat, rajasthan, MP and Maharastra
3. Dr. Meenu Saraf, Prof. Microbiology Dept.,- Role of extracellular polysaccharides from rhizobacteria during plant microbe interactions and biocontrol of plant diseases
4. Dr. V.A.Rana, Asso. Prof., Physics Dept- Dielectric relaxation spectroscopic study of binary mixtures of some glycol ethers with different polar solvents
5. Dr. Utpal Joshi, Asso. Prof., Physics Dept.,- Growth and electrical properties of organic semiconductor base RRAM devices
6. Dr. J.S. Joshi, Asso. Prof., Academic Staff College.,- UGC -Academic Staff Colleges in India : A cirtical Study
7. Dr. N.K. Jain, HOD & Prof., Life Science Dept., - Effects of Hypoxia on chondrocytes differentiated from Mesendchymal Cells
8. Dr. R.S. Patel, HOD & Prof., Education Dept.,- *A review of School Based Comprehen Evaluation System in Secondary Schools of Gujarat State.*
9. Dr. L.G. Malav, Asso. Prof., Education Dept.,-
10. Dr. Kamlesh Choksi, Prof. Sanskrit Dept., Gujarat me Agnihotir ke parampara

All the Proposal were found as per UGC guidelines and the committee ^{recommends.} that they be forwarded to UGC for further action.

Anjana B. Shah
Dr. Anjana Shah 28/8/14

Dr. S.R. Dave

Dr. V. Chari

Dr. Dharamsinh Desai

મે. સાર્કે,

યુ.પી.સી. બાંસા પંચવર્ષીય યોજના કુલ
રોચર્સ માટે પ્રપોઝલ માફલવા અંગેનો નિમલ રોચર્સ
જોડીવા તા-૨૬-૮-૧૪ના રોજ મલેલ માંત્રાંગ નિમેર્ય
મંજૂરી અર્થે સાર્કે ૨૭



તા. ૩૦-૮-૧૪
૨૭/૮/૧૪

૨૭/૮/૧૪

૨૭/૮/૧૪

૨૭/૮/૧૪

૨૭/૮/૧૪

8/10/14

મિનિટસ

તા. ૧૦/૨૦૧૪

યુજીસી બારમી પંચવર્ષીય યોજનાની ઇનોવેટીવ રીસર્ચ એક્ટીવીટી સ્કીમ હેઠળ મા.કુલપતિશ્રીએ નિમેલ રીસર્ચ બોડીની મિટીંગ તા.૮-૧૦-૧૪ને બુધવારના રોજ બપોરના ૩-૦૦ કલાકે મા.વિકાસ અધિકારીશ્રીની રુમમાં મળેલ જેમાં સભ્યોની હાજરી નીચે મુજબ હતી.

નં.	નામ/હોદ્દો	વિભાગ	
૧	ડો.વસંત ભટ્ટ, અધ્યક્ષશ્રી	ભાષા ભવન	હાજર
૨	ડો.આર એસ પટેલ, અધ્યક્ષશ્રી	મનોવિજ્ઞાનાભવન	હાજર
૩	ડો વી. ચારી, અધ્યક્ષશ્રી	વાણિજ્ય ભવન	હાજર
૪	ડો.એસ આર દવે, અધ્યક્ષશ્રી	વિજ્ઞાન ભવન	હાજર
૫	ડો.વી કે જૈન, આમત્રિત મહેમાન	કેમ્પસ વિભાગ	ગેરહાજર

મિટીંગમાં થયેલ ચર્ચા વિચારણાના અંતે નીચે પ્રમાણે નક્કી કરેલ છે જે સાદર જાણ સારું.

- ૧) મિટીંગમાં ત્રણેય અધ્યાપકોની આવેલ પ્રપોઝલની ચકાસણી કરતા પ્રપોઝલ માઇનોર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટની જણાય છે.
- ૨) મુળ ગ્રાન્ટ એલોકેશનમાં ઇનોવેટીવ રીસર્ચ એક્ટીવીટી સાથે માઇનોર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટનો સુધારો કરવા જણાવેલ છે અને તે મુજબ E C મા મંજૂર કરાવવા જણાવેલ છે.
- ૩) જે તે પ્રપોઝલ કમીટી ઉપરાંત જે તે વિષયના એક/બે નિષ્ણાતો ધ્વારા ચકાસણી કરાવ્યા બાદ મંજૂર કરવા જણાવેલ છે તેમજ જેની પ્રપોઝલ હોય તેના ધ્વારા કમીટી સમક્ષ ૧૦થી ૧૫ મિનિટનું પ્રેઝન્ટેશન કર્યા બાદ પ્રપોઝલ મંજૂર કરવા જણાવેલ છે.
- ૪) માઇનોર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટની સમય મર્યાદા ૨ વર્ષની તેમજ રૂ.૧-૫૦ લાખની આર્થિક સહાય કમીટીએ મંજૂર કરેલ છે. તેમજ માઇનોર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટની પ્રપોઝલ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર સુધીના જ મોકલી શકાશે તેવું કમીટીમાં નક્કી કરેલ છે તેજ પ્રમાણે ઇનોવેટીવ રીસર્ચ એક્ટીવીટી માટેની સમય મર્યાદા ૨ વર્ષની તેમજ રૂ.૩-૦૦ લાખની આર્થિક સહાય કમીટીએ મંજૂર કરેલ છે.

આભાર સહ,

(ડો.વસંત ભટ્ટ)
(ડો.વી.ચારી)

(ડો.આર એસ પટેલ)
(ડો.એસ આર દવે)

નં.એકા-૨/૫૬૦બી/

/૨૦૧૫

તા. /૮/૨૦૧૫

મે.સાહેબ,

યુજીસી બારમી પંચવર્ષીય યોજના હેઠળ યુજીસીએ રૂ.૧૭-૧૬ કરોડની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરેલ છે જેમાં ૧) કન્ટ્રક્શન અને રીનોવેશન ઓફ બિલ્ડીંગ માટે રૂ.૩૫૫ લાખ અને ૨) કેમ્પસ ડેવલોપમેન્ટ માટે રૂ.૮૬-૦૦ લાખની ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરેલ જેના અનુસંધાને મા.કુલસચિવશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા.૧૦-૮-૧૫ને સોમવારના રોજ બપોરના ૩-૦૦ કલાકે E C રુમમાં એક મિટીંગનું આયોજન કરેલ જેમાં હાજરી નીચે મુજબ હતી :

ક્રમ	નામ - વિભાગીય વડાશ્રી	વિભાગ	
૧	ડૉ.એચ સી પટેલ, મા.રજીસ્ટ્રારશ્રી, પ્રમુખ		હાજર
૨	શ્રીમતિ વી એમ પઢીયાર,વિકાસ અધિકારીશ્રી	હિસાબ	હાજર
૩	શ્રી દર્શનસિંહ સોલંકી, યુનિ.એન્જિનિયરશ્રી	એસ્ટેટ	હાજર
૪	ડૉ.શૈલેષ રાવલ, મેડીકલ ઓફિસર	હેલ્થ સેન્ટર	હાજર
૫	શ્રી કમલેશ ચોકસી	સંસ્કૃત	હાજર
૬	ડૉ.આર બી અરગડે	હિન્દી	હાજર
૭	ડૉ.અંજના બી શાહ, અધ્યક્ષશ્રી	ઇતિહાસ	હાજર
૮	ડૉ.અશ્વિન જન્સારી	મનોવિજ્ઞાન	હાજર
૯	ડૉ.એમ વી રાવ, અધ્યક્ષશ્રી	ગુલોજી	હાજર
૧૦	પ્રો.પી એન ગજજર	ભૌતિક	હાજર
૧૧	પ્રો.એ કે દેસાઈ	ગણિત	હાજર
૧૨	પ્રો. કે એચ ચિખલીયા	કેમિસ્ટ્રી	હાજર
૧૩	કિર્તિદા શાહ	ગુજરાતી	હાજર
૧૪	દર્શના ત્રિવેદી	અંગ્રેજી	હાજર
૧૫	સલોની જોશી	પ્રાકૃત	હાજર
૧૬	ડૉ.મીનુ શરાફ	માઇક્રોબાયોલોજી	હાજર
૧૭	ડૉ.અર્યના માકડ	બોટાની	હાજર
૧૮	ડૉ.રાજસી કલાર્ક	લેબર વેલ્ફેર	હાજર
૧૯	ડૉ.ડી એચ ચારણ	ફિલોસોફી	હાજર
૨૦	એમ એચ ખટીક	પોલીટીક્સ સાયન્સ	હાજર
૨૧	ડૉ.જે એસ જોશી	એચઆરડીસી	હાજર
૨૨	ડૉ.પ્રતિક કંચન, અધ્યક્ષશ્રી	બી કે સ્કુલ	હાજર
૨૩	ડૉ.બી ડી વનાર	ફિઝિકલ એજ્યુકેશન	હાજર
૨૪	ડૉ.પી પી પ્રજાપતિ	અર્થશાસ્ત્ર	હાજર
૨૫	ડૉ.એન કે જૈન	લાઇફ સાયન્સ	હાજર
૨૬	ડૉ.એચ એ પંડ્યા	ફોરેન્સીક સાયન્સ	હાજર
૨૭	ડૉ.યોગેશભાઈ	લાયબ્રેરી	હાજર
૨૮	મહેશ પટેલ	ભૂગોળ	હાજર
૨૯	ડૉ.એમ એન પટેલ	આંકડાશાસ્ત્ર	હાજર
૩૦	ડૉ.આર એસ પટેલ,અધ્યક્ષશ્રી	એજ્યુકેશન	હાજર
૩૧	શ્રીમતિ રોહિણી શાહ	લેડીઝ હોસ્ટેલ	હાજર
૩૨	શ્રી પ્રવિણ કે પટેલ	બોયઝ હોસ્ટેલ	હાજર
૩૩	ડૉ.એચ એચ મકવાણા	સોશીયોલોજી	હાજર
૩૪	ડૉ.વી. ચારી અધ્યક્ષશ્રી	વાણિજ્ય ભવન	હાજર
૩૫	ડૉ.ગીતા ગઢવી	લાયબ્રેરી સાયન્સ	હાજર
૩૬	શ્રી કેદાર પી ભટ્ટ	રોલવાલા કો.સેન્ટર	હાજર

મિટીંગમાં આવેલ વિભાગીય વડાશ્રીમાંથી નીચે જણાવેલ વિભાગીય વડાશ્રી દ્વારા પ્રાથમિક ધોરણે તૈયાર કરેલ પ્રપોઝલ મિટીંગ દરમિયાન મળેલ છે જે આગળની ઘટતી કાર્યવાહી માટે યુનિવર્સિટી એન્જિનિયર, એસ્ટેટ વિભાગને મોકલવાનું રાખીએ.

ક્રમ	વિભાગનું નામ	વડાશ્રીનું નામ
૧	સંસ્કૃત વિભાગ	ડૉ.કમલેશ ચોકસી
૨	હિન્દી	ડૉ.આર બી અરગડે
૩	સુલોચ	ડૉ.એમ વી રાવ
૪	ભૌતિક	પ્રો.પી એન ગજજર
૫	ગણિત	પ્રો. એ કે દેસાઈ
૬	કેમેસ્ટ્રી	ડૉ. કે એચ ચિખલીયા
૭	આંકડાશાસ્ત્ર	ડૉ. એમ એન પટેલ
૮	વાણિજ્ય ભવન	ડૉ. વી ચારી
૯	ભૂગોળ	શ્રી મહેશ પટેલ
૧૦	સાયકોલોજી/એજ્યુકેશન એન્ડ ફિલોસોફી	૧) ડૉ.અશ્વિન જન્સારી ૨) ડૉ.આર એસ પટેલ ૩) ડૉ.દિલીપ ચારણ
૧૧	હેલ્થ સેન્ટર	ડૉ.શૈલેષ રાવલ
૧૨	કોમ્પ્યુટર સાયન્સ	ડૉ.સવિતા આર ગાંધી

- ૧) મિટીંગ દરમિયાન વિભાગીય વડાશ્રી દ્વારા તેઓના વિભાગ ખાતે માળખાકીય સુવિધાઓ જેવી કે રીનોવેશન, અપગ્રેડેશન અને એક્સટેન્શન, કલાસરુમ, લેબોરેટરી, લેડીઝ રુમ, બાથરુમ વિગેરેનું સિવિલ વર્કસ તાકીદે કરવા અંગેની ભલામણ કરેલ છે.
- ૨) કલાસરુમ ખાતે ફર્નિચર, બેન્ચીસ, ટેબલ્સ વિગેરે બદલવાની તથા સ્માર્ટ કલાસરુમ સ્માર્ટ બોર્ડ સાથે બનાવવા અંગેની ભલામણ કરેલ.
- ૩) વિભાગીય વડાશ્રીઓ દ્વારા તેઓના વિભાગ ખાતે દસ વર્ષથી જુના કમ્પ્યુટર્સને રીપ્લેસ કરવા અંગેની ભલામણ કરેલ તથા નવા કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટર ખરીદવા ભલામણ કરેલ.
- ૪) લાયબ્રેરીયનશ્રી દ્વારા લાયબ્રેરી ખાતે રીડીંગ રુમમાં રીડીંગ ટેબલ્સની સુવિધા આપવા ભલામણ કરેલ.

ઉપરોક્ત તમામ રજૂઆતો મુજબ રજીસ્ટારશ્રીએ વિભાગો દ્વારા જરૂરી પ્રપોઝલ મંગાવવા જણાવેલ. યુજીસી, બારમી પંચવર્ષીય યોજના હેઠળ માન્ય ખર્ચ યુજીસી ગ્રાન્ટ ખાતે પાડવા જણાવેલ તથા તે સિવાયના ખર્ચ રાજ્ય સરકારની ગ્રાન્ટમાં પાડવા જણાવેલ. જે કોઈ ખર્ચ ઉપર જણાવેલ ગ્રાન્ટમાં પાડી શકાય તેમ ન હોય તેવો ખર્ચ યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી પાડવા જણાવેલ છે.

વિભાગો ખાતે માળખાકીય સુવિધા માટે જે તે સ્કુલના ડાયરેક્ટર, વિભાગીય વડા તથા યુનિવર્સિટી એન્જિનિયર અને કા.ચીફ એકાઉન્ટ ઓફિસરની કમિટી બનાવી કાર્યવાહી કરવા સૂચન કરેલ.

ત્યાર બાદ સભાનું કામકાજ પૂર્ણ થયેલ.

મે.સા.કે.ડી. ઉપરોક્ત
બી.જી.સ.વ.વ. ગ્રામ્ય

મિનિટ્સ ગજીરી ઝાંખ સરિના ૨૭

unf 1/28

સૂચન ૨૭
કાર્યવાહી
13/11/18

25-8-93
E.C. 8-7-16-612-2016

APRIL
Minutes of the meeting of the Committee appointment for the RUSA Component-3, Infrastructure Grants (vide KCG letter Ref F. KCG/RUSA/2015-16/3122 dt.24nd Feb, 2016) held on the 18th **APRIL**, 2016 at IQAC Conference Room, Gujarat University in presence of following five members and special invitee.

- 1) Dr. R. G Bhatt Director, School of Science
- 2) Dr. P.N.Gajjar HOD, Physics
- 3) Dr.Himanshu Pandya Professor, Botany Department
- 4) Mr. Kedar Bhatt I/c Director, Rollwala Computer Centre
- 5) Dr. Yogesh Parekh I/c Librarian

Dr. R. S.Patel, Coordinator, IQAC & Director, School of Psychology, Philosophy & Education, was also present at the meeting. The committee studied letter from RUSA and the Proposal approved for the Gujarat University by them which included the following

A). NEW CONSTURCTION: Proposed Allocation: 07 Crore

Item	Number	Capacity	Particulars	Coordination
Class Rooms with Audio + Video + LED Projectors+ Podium + Necessary Furniture for students and teaching staff	08	50 each	State of the art modern facility in consultation and as per the requirement of University	RUSA Nodal Officer &UE
Laboratories with necessary subject specific requirements with all safety measures	06	40 each	State of the art modern facility in consultation and as per the requirement of University	Director School of Sciences & RUSA Nodal Officer
Ladies Room/Girls Room with necessary amenities	35	30 each	State of the art modern facility in consultation and as per the requirement of University	All HODs & UE, RUSA Nodal Officer
Reading room at the Central Library with appropriate sitting	01	600 students	Centralised AC. With Excellent sitting arrangement for Students – Furniture & Furnishings University	Librarian Through Library Committee

B). RENOVATION/UPGRADATION/REFURNISHINGSrS. 7.0 crores – Proposed Allocation Rs.7.0 crores – Accounts & Establishment Section, Smart Class Rooms – 35 departments, Laboratory – 11 Science Departments, Rollwala Computer Center- Equipments. WI-FI enabling – Library RFID, Digitalization, Play Ground Up gradation- Rs. 0.55 crores.

C)NEW EQUIPMENT –Rs.6.0 crores. Computers – Academic Departments, Laboratory Equipments, Book & e-journals, Sports Facility, Any Other.

After deliberations and discussion, in the larger interest of the Teachers and Students of Gujarat University, for promoting and institutionalizing research environment amongst the faculty and students the committee recommended the following:

1. The Committee decided to build a Center of Excellence for Research in Sciences in the name of Dr. A.P.J Abdulkalam with **6 new Laboratory** for undertaking research in
 - a) Toxicology
 - b) Anthropology
 - c) Forensic Pharmacology
 - d) Analytical BioChemisty & Molecular Biology
 - e) Material Characterization
 - f) Advance Chemistry

This Laboratory will be function and will be coordinated by Dr. R,G.Bhatt, Dr. P.N.Gajjar, Dr. Himanshu Pandya.

This Center of Excellence for Research will be a vertical Structure with **new 8 Class Room** on the subsequent floor. A Library and an Auditorium is also required for this with an Administrative Office and Director's Office.

It was unanimously decided to host this building opposite the GUSEC building and between the Chemistry and Botany Departments. This work for this New Set-up to be given to the Gujarat Government's Roads & Buildings Department, Navrangpura Division, Ahmedabad. This project to be coordinated by UE & RUSA Nodal Officer.


2. The Renovation and Up gradation of the Accounts & Establishment Departments to be handed over to the Gujarat Government's Roads & Buildings Department, Ahmedabad. This project to be coordinated by UE, CAO & DO.
3. The committee decided to upgrade the present Classrooms to Smart Class Rooms which would include an Interactive Boards,Round table – Chairs (Teachers),Students Chairs,Projector- Computer, Sound System and Air Conditioner. These Classrooms are toupgraded at Department of Commerce,Law, Journalism, Library Science, Environmental Science,Computer Science, Geography, Life Science, Physics, Zoology,School of Languages- 8, School of Social Sciences – 5, School of Psychology, Edu.Philosophy-4,Chemistry,Mathematics,Statistics B.K – 2 each. he committee decided to give this as a turnkey Project to GIL, Gujarat government undertaking. This activity to be coordinated by I/c Director, Rollwala Computer Center,Work shop Supdt & DO.

4. The committee decided to renovate the following Laboratory of the Sciences Departments – Chemistry – 3, Physics- 2, Environmental Sciences, Computer Science, Geography, Life Sciences, Statistics& Zoology. This project to be coordinated by UE ,Respective User HOD & RUSA Nodal Officer.
5. The Grants given for the Renovation and Up gradation of Rollwala Computer Center of Rs. 1.0 crore was decided to be used for the up gradation of hardware and software and to be utilized by the I/c. Director, Rollwala Computer Centre. Moreover the purchase of Computer under the New Equipment Grants to be given to GIL and will be co-ordinated by I/C Director, Rollwala Computer Center.
6. The committee decided to allocate the Grants of WIFI enabling & Books & e- Journals to the I/c Librarian. The Funds to be utilized through the Library Committee. Rs. 1.20 was allocated for the same.
7. The committee recommended the execution of grants for Playground Upgradation & Sports Facility – Rs. 0.55 lakhs and Rs. 0.45 lakhs to Director, Physical Education. It was suggested that the Sports Facility grants to be used for purchase of New Equipment related to Sports and Gymnasium. This project to be coordinated by Director,DPE.
8. The Committee allocated the Grant of purchase of New Equipments for the Science Department through a sub-committee under the chairmanship of Director,School of Science, constituting of Dr. Gajjar,Dr.Chikahlia,Dr. Pandya.
9. The grant of Rs. 0.5 crores to be kept for any other administrative and miscellaneous expenses.


The committee unanimously decided to transfer the Grant – Rs. 5.0 crore received in Feb, 16 for New Construction to Gujarat Government's Roads & Buildings Department, Navaranpura Division. It recommends for the use of the University Funds for the above aspects till further grants are received from the KCG, Gujarat Government.


(Dr. R. G. Bhatt)

Director, School of Science


(Dr. P.N. Gajjar)


HOD, Physics


(Dr. Himanshu Pandya)

Professor, Botany Department


(Mr. Kedar Bhatt)

I/c Director, Rollwala Computer Centre


(Dr. Yogesh Parekh)

I/c Librarian


Minutes of the meeting of the Committee appointment for the UGC XII Plan Grant Reprioritization, (vide UGC letter Ref F.No.26-1/2012/ (SU-I dtd .22nd March, 2016') held on the 18th April, 2016 at IQAC Conference Room. The following members were present.


- 1) Dr. R. G Bhatt, Director, School of Science
- 2) Dr. P.N.Gajjar, HOD, Physics
- 3) Dr. H.C. Sardar, Professor, Commerce Department
- 4) Dr.Himanshu Pandya, Professor, Botany Department


Dr. R. S.Patel, Coordinator, IQAC & Director, School of Psychology, Philosophy & Education, I/c Director, Rollwala, Computer Center, I/c Librarian were also present at the meeting. The committee took stock of the Grants Utilized and approval given till 31st March, 2016 which was approx. Rs. 6.25 crores. The allocation for Equipments and Books & Journals would be increased to Rs.6.84 crores and Rs. 1.60 crores resp. After deliberations and discussion and referring to the UGC XII Plan Guidelines the committee recommended the following:

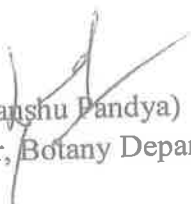
1. The Committee decided to allocate Rs.4.0 - 4.25 crores for Campus Development. It suggested for installation of Solar Panels, Solar Heaters in the University Campus for energy conservation and work would be given to GEDA, Gujarat Government Agency for execution. The amount of funds allocated for Solar Panels & Heaters for Hostel is approx. Rs, 2.10 crores. The University Estate Department – Deputy Engineer (Electrical) would coordinate the above.
2. The committee decided to build Roadside pavers near all the Departments and Buildings with appropriate parking space for all the Academic Departments. It also suggested uniform Signage for all the Departments. The Committee recommended good landscaping along with appropriate sitting arrangements –benches for the students in the gardens. It was recommended to constitute the Building Committee as per the UGC Guidelines, Section 5, sub section - 5.4 - Vice Chancellor (Chairperson), PWD representative, Planning Board – Representative, Registrar, Finance Officer, User Department Representative, University Professor- 2, HOD, Civil Engineering/Principal Engineering College. The plans and estimates on of approval of the Building Committee and Finance Committee to be communicated to UGC with the corresponding Resolutions. The amount allocated is approx. Rs. 2.15 crores for this work. The above to be coordinated by University Estate Department. The exact amount allocated would be as per the GEDA & R&B.

3. The Committee allocated Rs. 1.4 crores for the ICT grant. As per UGC guidelines of ICT Grants – creating database, automation of administrative, accounts and examination systems. The committee dedicated to Purchase infrastructure Hardware-Computers, servers, printers, laptop for Administrative department including school office. This to be coordinated by Development Officer & I/c Director, Rollwala Computer Center.
4. The Committee unanimously decided to allocate to Student Amenities – Rs. 2.5 crores. The Expenditure has to be made for Water Cooler and RO facilities for students in all the departments and hostels. Moreover the committee also suggested to furnish the New Girls Hostel from these funds. This to be coordinated by the University Estate Department.
5. The committee decided to allocate Rs. 1.0 crore for furnishing the Ladies Room in all the Academic Departments and have allocated Rs. 1.0 crores for the same. This to be coordinated by the University Estate Department.
6. It was also decided to transfer the application received for Innovative Research Schemes to GUSEC for further sanction and transfer the funds as well.
7. It was decided that allocation for the Travel, Conference/ Seminars/ Symposias/ workshops ,Extension Activities and Career & Counseling Cell, Health Center be as reallocated as per the actuals and requirements as per the table.
8. It was unanimously decided that the XII Plan execution committee comprising of Dr. K.H.Chikhalia, Dr. P.N.Gajjar & Dr. Himanshu Pandya will coordinate the Grants Utilisation Activities .


(Dr. R. G. Bhatt)
Director, School of Sciences


(Dr. P.N. Gajjar)
HOD, Physics Department


(Dr. H.C. Sardar)
Professor, Commerce Department


(Dr. Himanshu Pandya)
Professor, Botany Department

Minutes of the meeting of the Committee appointment for the Grant received from the Government of Gujarat, Commissioner of Higher Education regarding development, renovation, repairs, maintenance, improving & augmenting the University -3, Infrastructure Grants (vide KCG letter Ref F. KCG/RUSA/2015-16/3122 dtd. 24th Feb, 2016) held on the 24th May, 2016 at the Office of the Registrar. The following members were present.

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Dr. R. S. Patel Bhatt | Coordinator, IQAC, Director, School of Psy, Phil & Edu |
| 2) Dr. Himanshu Pandya, | Professor, Botany Department, Nodal Officer RUSA |
| 3) Dr. Baldev Patel, | Professor, Department of Microbiology, Expert |
| 4) Dr. Vaishali Padhiar, | Development Officer |
| 5) Mr. Paresh Patel, | I/C CAO |
| 6) Mr. Darshan Solanki, | University Engineer |

The Committee studied the letters received from Deputy Director, the Office of the Commissioner Higher Education for the planning for the above purpose for the year 2016-17. After deliberations and discussion, in the academic interest of the Students, Staff, Teachers and all the stake holders of the Gujarat University, for promotion, strengthening, institutionalizing academic research and developmental environment the committee recommended the following points for future infrastructural development:

Sr. No.	Particulars/Items	Estimated Cost in Crores
1	New construction of University School of Law Building for five years integrated programme and renovation/rectification of old building with all the necessary ultra-modern infrastructure to house more than 500 students, 50 staff members and other required facilities like HoD room, ICT enable class rooms, staff cabins, girl's room, laboratories, auditorium, lift, assembly and recreation area, etc.	10
2	Augmentation of the Life Sciences Department into "Department of Life Science, food & Nutrition" facilitating and strengthening the infrastructure for students, teachers and staff with all the necessary ultra-modern infrastructure to house more than 200 students, 20 staff members and other required facilities like HoD room, ICT enable class rooms, conference room, meeting room, staff cabins, girl's room, toilet blocks, laboratories, auditorium, lift, student assembly and recreation area, etc.	04
3	Development, Improvement, rectification, renovation of the present Botanical Garden. This facility is planned to have Glass house, green house, shade house, artificial lakes, experimental plots with appropriate water, electrification and irrigation facility. The Botanical Garden would be having proper protection wall.	03
4	Renovation and Repairs of the Staff Quarters for Class IV, Class III and Teachers Quarters with Recreation Club, Health Club and Lift facility.	15
5	Renovation and Repairs of the Offices and Cabins of HODs, Teachers, Administration Heads and School Offices with furnishings	05

6	Maintenance and Installation of Fire Extinguishers, Fire exits, in all the teaching, research and administrative buildings	02
7	Repairs and strengthening of the University main building cellar for proper utilization, storage, stacking and record facilities for Establishment, Accounts, Examination, Estate etc departments.	03
8	Renovation of 03 meeting rooms in the main Administration Building (Tower Building) with necessary furniture and furnishings and ICT infrastructure	1.50
9	Renovation of the Office of the Director, College Development Council (CDC) and Placement officer in the administration building	1.50
10	Renovation and Repairs of the following academic schools with basic amenities for students, classrooms, library, ladies room, toilets <ul style="list-style-type: none"> • School of Psychology, Philosophy, Education • B.K. School of Business Management • School of Languages • School of Social Sciences • K. S. School Building • Department of Human Genetics & Biomedical Technology • Department of Environment Science • Department of Chemistry 	6.00
11	The Offices of Vice Chancellor, Pro Vice Chancellor, Registrar, Deans Cabins, Executive Council room, with appropriate arrangements for visitor room and all other necessary facility	2.50
12	Renovation and Augmentation of the University Admin Building, Research Laboratories and other important establishments in the campus with Heavy Duty High Capacity Power Generator	1.50
13	Repairs and Renovation of the Health Center with necessary infrastructure, interior and other required facility	1.50
14	Facilities for Students and Staff Recreation in campus, hostels and staff quarters	1.00
Total		57.50

(Rupees Fifty Seven Crores Fifty Lakhs only)

Dr. R. S. Patel

Dr. Himanshu Pandya

Mr. Paresh Patel

Dr. B. V. Patel

Dr. Vaishali Padhiar

Mr. Darshan Solanki

Minutes of the meeting of the Grant Utilisation Committee for the Grant received from the Government of Gujarat, Education Department vide Resolution No. bjt/1216/99/kh-2/14.12. regarding Renovation, Repairs, Maintenance, improving & augmenting the University -Infrastructure of Rs. 31 crores was held under the chairmanship of Hon. Vice Chancellor and in the presence of Dr. Himanshu Pandya, Register, Gujarat University on the 31st Dec,2016 at the his office. The following members were present.

- 1) Dr. R. S.Patel , Director, School of Psych., Philo. & Education, IQAC, Coordinator
- 2) Dr. Baldev Patel, Professor, Department of Microbiology, Expert
- 3) Dr. Vaishali Padhiar, Development Officer
- 4) Mr. Kaniya Thaker, I/c. Chief Accounts Officer
- 5) Mr. Paresh Patel, Accounts Officer
- 6) Mr. Shailesh Goswami, I/c University Engineer
- 7) Mr. D.K.Badarkia, OSD, Engineer, Estate Dept.

The Committee studied the letters received from Deputy Secretary, Education Department, and the minutes of the meeting held on 5th October,2016, under the chairmanship of The Principal Secretary(Higher and Technical Education), the terms and conditions from points 1 to 12 in their minutes and the letter for the utilization of this grant. After deliberations and discussion, in the larger interest of the Students and Teachers and of Gujarat University, for promoting, strengthening and institutionalizing academic and research environment amongst the faculty and students and appropriating, optimizing the University Corpus the committee recommended the following :

1. It was brought to notice of the committee that there are Projects which have been initiated and allocation to the Educational Research and Development Fund of the University Corpus. It was unanimously decided to re-appropriate the following Projects

Sr No.	Name of the Project allocated by Education Department	Project undertaken by University/Amount
1	અ. શૈક્ષણિક શાળાઓ સમારકામ, મનોવિજ્ઞાન, ફીલોસોફી, શિક્ષણ શાળાઓના વર્ગખંડો, પુસ્તકાલય, મહિલા રૂમ ખાતે શૌચાલય માટે મૂળભૂતસુવિધા બ. યુનિવર્સિટી ખાતેના વિભાગોમાં યોગ્ય સમારકામ નવીનીકરણ Rs. 6.0 + 1.0 = 7.0 crores	Renovation, Upgradation, Furnishing, Furniture of the Education, Philosophy, Psychology, Physics, Microbiology, Botany department. Rs.7.76 crores
2	જીવન વિજ્ઞાન ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ યુનિવર્સિટી ખાતે જરૂરી સુવિધાઓના કામકાજ માટે Rs. 2.0 crores	Renovation, Upgradation, Furnishing, Furniture of the Forensic Department and Life Science Department Rs.2.74
3	યુનિવર્સિટી સંચાલન બિલ્ડીંગ, લેબોરેટરી અને કેમ્પસમાં અન્ય મહત્વપૂર્ણ જગ્યાઓનું ઓગમેન્ટેશન Rs. 1.50 cores	Renovation, Upgradation, of the Rang Manch (Amphitheatre) as a part of Campus Development Rs.1.52 crores
4	કુલપતિશ્રી, રજીસ્ટ્રારશ્રી, ડીન કેબિન, મુલાકાતી રૂમ અને અન્ય જરૂરી સુવિધા માટે એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલ રૂમમાં યોગ્ય સમારકામ Rs. 1.0 crore	Renovation, Upgradation, Furnishing, Furniture Executive Council Room Rs. 15 lakhs
5	યુનિવર્સિટીના કેમ્પસ અને સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સમાં અને વિદ્યાર્થીઓ માટે નવી સુવિધાઓ માટે Rs. 1.0 crore	Renovation, Upgradation, Furnishing, Furniture of the Quarters for staff Class 3 & 4 Rs. 1.0 crores
6.	યુનિવર્સિટી મુખ્ય બિલ્ડીંગના ભોયરૂ, સ્ટેકીંગ અને રેકર્ડ સુવિધાઓ, એકાઉન્ટસ, પરીક્ષા, એસ્ટેટ વિભાગોમાં યોગ્ય રીપેરીંગ Rs. 3.0 crores	Renovation, Upgradation, Electrification of Main Administration Building (Tower) Rs. 1.83 crores

It was decided to re-appropriate Rs. 15.50 crores from ERDF to the respective Heads of Grant received from the State Government. Accordingly the Chief Account Officer would execute the necessary procedure.

- The committee recommended to carry out new Projects and to direct the Estate department undertake the required procedure.

Sr. No.	Name of the Project allocated by Education Department	Project undertaken by University/Amount
1	બોટાનિકલ ગાર્ડન નવીનીકરણ, ગ્લાસ હાઉસ, ગ્રીન હાઉસ, છાંયા ઘર, કૃત્રિમ તળાવો, સિંચાઈ સુવિધા, બોટાનિકલ ગાર્ડન યોગ્ય રક્ષણ બાબત Rs. 3.0 crores	Making up of Botanical Garden in coordination with the HOD, Botany Rs. 3.0 crores
2	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ન કર્મચારીઓના ક્વાર્ટર્સના રીપેરીંગ, આરોગ્ય ક્લબ અને, રીક્રીએશન ક્લબ (લિક્વિડેશન ખર્ચ યુનિવર્સિટીએ સ્વભંડોળમાંથી કરવાનો રહેશે) Rs. 7.0 crores	Estate Department to Coordinate for Renovation, Upgradation and repair of Staff Quarter for Class – 3 & Class – 4 Rs. 7.0 crores
3	યુનિવર્સિટી ખાતે અગ્નિશામકની કામગીરી Rs. 2 crores	Purchase of Fire Safety Equipment and BU permission for all Department (Old & New) Estate Department to Coordinate Rs. 2 crores
4	આરોગ્ય કેન્દ્રમાં જરૂરી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, આંતરિક અને અન્ય જરૂરી સુવિધા સાથે મરામત અને નવીનીકરણ Rs. 1.50 crores	Meeting to be arranged with I/c RMO, DO to coordinate Rs. 1.50 crores
5	યુનિવર્સિટીના મુખ્ય બિલ્ડીંગમાં ત્રણ મીટીંગ રૂમોના નવીનીકરણ (આઈસીટી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર) Rs. 1.50 crores	Estate Department to Coordinate the Project Rs. 1.50 crores

6	ડેવલપમેન્ટ કાઉન્સિલ (સીડીસી) અને વહીવટ બિલ્ડિંગ પ્લેસમેન્ટ ઓફીસ ઓફ જીઓધાર Rs. 0.50 crores	Estate Department to Coordinate the Project Rs.0.50 crores
7	કુલપતિશ્રી, રજીસ્ટ્રારશ્રી, ડીન કેબિન, મુલાકાતી રૂમ અને અન્ય જરૂરી સુવિધા માટે એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલ રૂમમાં યોગ્ય સમારકામ Rs. 0.85 crore	Renovation, Upgradation, Furnishing, Furniture Executive Council Room Rs. 85 lakhs
8	યુનિવર્સિટી મુખ્ય બિલ્ડિંગના ભોયરૂ, સ્ટેકીંગ અને રેકર્ડ સુવિધાઓ, એકાઉન્ટસ, પરીક્ષા, એસ્ટેટ વિભાગોમાં યોગ્ય રીપેરીંગ Rs. 1.17 crores	Renovation, Upgradation of Main Administration Building (Tower) Rs. 1.17 crores

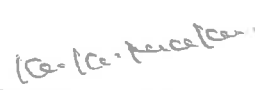
The Committee decided to allocate Rs. 18.52 Crores for the above mention New Project for which the respective Departments would carry out due procedure for approval of Building Committee, Finance Committee & Executive council.


Dr. Himanshu Pandya

Dr. R.S.Patel


Dr. Baldev Patel


Dr. Vaishali Padhiar


Mr. Kanaiya Thakar


Mr. Paresh Patel


Mr. Shailesh Goshwami


Mr. D.K. Badarkia

હિસાબ વિભાગ (ગ્રાન્ટ સેક્શન)

Minutes of the Meeting

2B

ગ્રાન્ટ યુટીલાઇઝેશન કમિટીની મીટીંગ તા.૦૮.૧૦.૨૦૧૭ ના રોજ મા.કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તેઓશ્રીના કાર્યાલય ખાતે રાજ્ય સરકાર તથા યુ.જી.સી. તરફથી અગાઉ આવેલ ગ્રાન્ટમાંથી જે તે ગ્રાન્ટના બજેટ હેડ હેઠળ રહેલ બેલેન્સ ગ્રાન્ટ યુટીલાઈઝ કરવા અંગે ચર્ચા વિચારણા માટે રાખવામાં આવેલ હતી, જેમાં નીચેના સભ્યો હાજર રહ્યા હતા.

1. Dr. Himanshu Pandya Hon'ble Vice Chancellor, Gujarat University
2. Dr. R. S. Patel Coordinator, IQAC, Director. School of Psy., Phil. & Edu.
3. Dr. B. V. Patel EC Member & Professor, Dept. of Microbiology
4. Dr. P. M. Patel I/c Registrar
5. Dr. P. N. Gajjar Absent
6. Shri. Kanaiya Thakar I/c. C.A.O.
7. Shri. Shailesh Goswami I/c. University Engineer
8. Dr. V. M. Padhiar Development Officer

કમિટીએ રાજ્ય સરકાર તથા યુ.જી.સી. તરફથી અગાઉ આવેલ ગ્રાન્ટમાંથી જે તે ગ્રાન્ટના બજેટ હેડ હેઠળ રહેલ બેલેન્સ ગ્રાન્ટ અંગેની વિવિધ ફાઈલ તથા સેક્શન ઓફિસની ઝીણવટ પૂર્વક અધ્યયન કર્યા બાદ જે તે હેતુ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટને તે જ હેતુ માટે હાલ વપરાશ કરવા માટે ચર્ચા-વિચારણા કરી નીચે વિગતો મુજબ ભલામણ કરેલ છે, જે અંતર્ગત

ક્રમ	બજેટ કોડ નંબર	બેલેન્સ રકમ રૂ. તા.૩૦.૦૬.૨૦૧૭ ના રોજ	વિગત	ચર્ચા-વિચારણા ના અંતે કરેલ ભલામણ
૧	૦૪૦૧૧૦૧ મકાનો ના મરામત અને જાળવણી - વધારાની ગ્રાન્ટ	૩૫,૩૧,૮૦૦/-	સદરહુ ગ્રાન્ટ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ મકાનોના મરામત અને જાળવણીના ખર્ચ અંગે અનુદાન મળેલ હતું જે યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યાલય સહીત અનુસ્નાતક વિભાગો - યુનિ.પ્રેસ, હેલ્થ સેન્ટર, લાયબ્રેરી, એન.આર.એસ. હોલ વિગેરેના મકાનોના મરામત અને જાળવણી અંગે ઠરાવ ક્રમાંક-રાજ્ય/૧૦૨૦૦૦/૩૧૮૫/ખતા.૦૩.૦૧.૨૦૦૧ થી વધારાની ગ્રાન્ટ ખાસ કિસ્સા તરીકે મંજૂર કરી ગ્રાન્ટ ચૂકવી આપેલ છે તેમાંથી થયેલ ખર્ચ બાદ કરતા રૂ.૩૫,૩૧,૮૦૩/- બેલેન્સ રહેવા પામેલ છે.	કમિટી દ્વારા સદરહુ ગ્રાન્ટ હાલ ફીઝીક્સ વિભાગ ખાતે મરામત તથા જાળવણી અંગે ચાલતા કામમાં યુટીલાઈઝ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૬૮ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે
૨	૦૪૦૧૧૦૬ ઓન લાઈન	૩૪,૪૮,૫૮૪/-	સદરહુ ગ્રાન્ટ ઉ.શિ.ક.ની કચેરીના તા.૧૭.૦૩.૨૦૦૪ પત્ર ક્રમાંક-ઉશય/અલય/૨૦૦૩-૦૪/૪૦૨૪-૩૫ થી ઓન લાઈન માટે અનુદાન મળેલ જેમાં મા. કુલપતિશ્રી ના આદેશ અનુસાર હાઈ પાવર કમિટી નું ગઠન કરેલ જેના સભ્યોના નામ નીચે મુજબ છે. ૧) શ્રી કેદારભાઈ ભટ્ટ - અધ્યક્ષશ્રી, રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટર ૨) પ્રો. સવિતાબેન ગાંધી - રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટર ૩) વિભાગીયવડાશ્રી, એલ.ડી.એન્જનીયરીંગ કોલેજ ૪) સરકારશ્રી ના પ્રતિનિધિ ૫) રજીસ્ટ્રારશ્રી ૬) ડેવલપમેન્ટ ઓફિસરશ્રી	સદરહુ ગ્રાન્ટ હાલ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ખાતે બી.એ., બી.કોમ., બી.એસ.સી., બી.બી.એ., બી.સી.એ., લૉ, એમ.એ., એમ.કોમ., એમ.એમ.સી., એલ.એલ.એમ., ઈન્ટીગ્રેટેડ એમ.બી.એ. એમ.એસ.સી.આઈ.ટી. વગેરે જેવા અભ્યાસક્રમોના જે ઓનલાઈન એડમિશનનો થયેલ ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૦૬ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે
૩	૦૪૦૧૧૧૪ એમ.એસ.સી. બાયોટેક	૩૫,૭૧,૪૪૮/-	સદરહુ ગ્રાન્ટ ઉ.શિ.ક.ની કચેરીના તા.૨૫.૦૬.૨૦૦૭ ના પત્ર ક્રમાંક-કવર-નબા-૨૦૦૭-૮૬૨૮-૩૮ થી એમ.એસ.સી. બાયોટેકનોલોજી કોર્ષ માટે રૂ.૧૫૪ લાખ મંજૂર કરેલ છે. આ અંગે વિભાગીય વડાશ્રી ને વખતો વખત લેખિત જાણ કરેલ છે.	સદરહુ ગ્રાન્ટ હાલ બાયોટેકનોલોજી અને માયાકોબાયોલોજી વિભાગ ખાતે મરામત તથા જાળવણી અંગે ચાલતા કામમાં યુટીલાઈઝ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૧૪ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે

૪	૦૪૦૧૧૧૭ ગુ.યુનિ. અને લો યુનિ.ના સહયોગ થી	૮૬,૬૫,૬૦૦/-	સદરહુ ગ્રાન્ટ ઉ.શિક.ની કચેરી ના તા.૨૪.૦૩.૨૦૦૮ના પત્ર ક્રમાંક -કવર-નબા- ૩૮૧૮-૨૮ થી ગુજરાત યુનિ. અમદાવાદ ને નેશનલ લો યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર ના સહયોગથી નવા અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા રૂ.૧.૦૦ કરોડ મંજૂર કરેલ છે. આ કોર્સ અંગે માનનીય કુલપતિશ્રી એ ડૉ.એન.કે.પાઠક અને ડૉ. એસ.પી.રાઠોર ને કોર્સ ઓડીનિટરશ્રીના નિમાણુક કરેલ છે. આ અંગે લો ભવન ના અધ્યક્ષશ્રી ને વખતો વખત લેખિત જાણ કરેલ છે.	સદરહુ ગ્રાન્ટ હાલ લો વિભાગ ખાતે નવા અભ્યાસક્રમો માટે બનતા બિલ્ડીંગમાં મુટ કોર્ટ બનાવવા માટે અંગે ચાલતા કામમાં યુટીલાઈઝ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૧૭ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે
૫	૦૪૦૧૧૩૦ વર્લ્ડ ક્લાસ યુનિવર્સિટી	૩૦,૬૫,૭૦૫/-	સદરહુ ગ્રાન્ટ ઉ.શિક. ની કચેરી તા.૧૭.૦૨.૨૦૧૦ ના પાર્ટ ક્રમાંક-કવર/યુનિ/૨૦૦૮-૧૦/૧૭૮૫-૮૦૦ અને ૧૮૦૧-૧૫ થી વર્લ્ડ ક્લાસ યુનિવર્સિટી ના પેરામીટર્સ આયોજન અને બજેટ માટે પાંચ સભ્યોની કમિટી નું ગઠન કરેલ જેના સભ્યો ના નામ નીચે મુજબ છે. ૧) ડૉ.શોભના કે. મેનન ૨) ડૉ.વાય.ટી.જસરાઈ ૩) ડૉ.એમ.વી.રાવ ૪) ડૉ.વી.ચારી ૫) ડૉ.એચ.સી.સરદાર	સદરહુ ગ્રાન્ટ હાલ યુનિવર્સિટી ખાતે કેમ્પસ ડેવલપમેન્ટ અંગે ચાલતા કામમાં યુટીલાઈઝ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૩૦ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે
૬	૦૪૦૧૧૪૭ હાર્ડવેર સોફ્ટવેર	૧૬,૪૭,૦૧૬/-	સદરહુ ગ્રાન્ટ ગુ.સ.શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક- આઈ.સી.ટી/૧૦૨૦૧૧/૦૧/કોમ્પ્યુટરઅલ થી ગુ.યુનિ. આઈ.ટી. સદર હેઠળ હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદવા રૂ.૨,૦૮,૮૮,૮૭૮/- ની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરેલ જે અંગે અધ્યક્ષશ્રી, રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટર ને ઘટતી કાર્યવાહી માટે લેખિત જાણ કરેલ છે.	સદરહુ ગ્રાન્ટ હાલ યુનિવર્સિટીના વહીવટી વિભાગો, રુસા નોડલ ઓફિસર, નોડલ ઓફિસર - ફેલોશીપ, પી.એફ.એમ.એસ., રુસા ભુવન એપ માટે જરૂરી સોફ્ટવેર તેમજ અધિકારી - કર્મચારીઓ માટે જરૂરિયાત મુજબના હાર્ડવેર - હાર્ડવેર, ડેસ્કટોપ, લેપટોપ, પ્રિન્ટર, મોબાઈલ રુસા ભુવન એપ માટે વગેરે ખરીદ કરવા અંગે ના ખર્ચને યુટીલાઈઝ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૪૭ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે
૭	૭૮૦૩૧૪૩ યુ.જી.સી. સ્પેશિયલ ફેસીલીટી	૩૮,૧૫,૮૫૭/-	યુ.જી.સી. નવમી યોજના સ્પેશિયલ ફેસીલીટી માટે મંજૂર થયેલ રૂ.૪૬.૭૫ લાખ માંથી ૧) કાર્યપાલ ઇજનેરશ્રી ને ચેક નં.૪૫૪૮૭૬ તા.૨૦.૦૩.૨૦૦૨ થી રૂ.૩૧.૭૫ લાખ ડીપોઝીટ વડે તરીકે ચૂકવેલા છે. ૨) બોર અંગે રૂ.૬,૨૬,૦૦૦/- આર.ડી.સી. ને ડીડી ચેક ક્રમાંક-૮૫૮૫૫૧/ તા.૦૫.૧૧.૨૦૦૧/ચેક ક્રમાંક-૮૫૫૧૪૧/તા.૦૬.૧૧.૨૦૦૧ થી રૂ.૩,૦૮,૧૫૨/- સબમર્સીબલ પંપ સેટ તથા સાધનસામગ્રી - ચેક ક્રમાંક-૪૫૬૨૦૪ તા.૩૦.૦૩.૨૦૦૨ એડવાન્સ તરીકે અમદાવાદ ઇલેક્ટ્રીસિટી કંપની રૂ.૧,૧૪,૮૩૦/- ચેક ક્રમાંક- ૪૫૬૨૦૩/તા.૩૦.૦૩.૨૦૦૨ એડવાન્સ તરીકે એમ મળીને રૂ.૧૦,૪૮,૮૮૨/- ચૂકવેલ છે. ૩) રસ્તા અંગે રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- સરકારશ્રી -જાહેર બાંધકામ વિભાગને ડીપોઝીટ વડે તરીકે ચેક ક્રમાંક- ૪૫૪૮૭૭/તા.૨૦.૦૩.૨૦૦૨ થી જમા કરાવેલ છે. જે અંગે ના ખર્ચ ના બીલો એસ્ટેટ વિભાગ પાસે થી મેળવવાના થાય.	સદરહુ ગ્રાન્ટ હેઠળ પી.ડબ્લ્યુ.ડી. દ્વારા થયેલ ખર્ચના બીલ એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા રજુ કરી સેટલમેન્ટ કરી ખર્ચ સરભર કરવો તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૭૮૦૩૧૪૩ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે
૮	૦૪૦૩૨૭૮ ભૂકંપ અંગે ની ગ્રાન્ટ	૮૮,૭૮,૨૦૦/-	યુજીસી તરફથી આવેલ ગ્રાન્ટનું યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ અગ્રેથી અગાઉ યુજીસીને મોકલી આપેલ છે. બાકી ગ્રાન્ટ યુટીલાઈઝ કરવાની કાર્યવાહી ચાલી રહી છે જે જાણ સારું.	સદરહુ ગ્રાન્ટ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે જુના બીલ્ડીંગોના સ્ટ્રક્ચરલ રેફ્રેન્સીંગ કરવા માટે ખર્ચ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૩૨૭૮ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે

૯	૦૪૦૧૧૩૧ નવા અભ્યાસક્રમો	૫૧,૧૪,૦૦૦/-	નવા અભ્યાસક્રમો અંગેના વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦, ૨૦૧૦-૧૧, ૨૦૧૧-૧૨ ના યુટીલાઈઝેશન સર્ટીફિકેટ સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી, ઉ.શિક. ની કચેરીને અત્રેથી પત્રકમાંક-એ.કા.-૨/૩૭૦-એ/૫૨૦૩૭/૨૦૧૨ તા.૧૯.૦૫.૨૦૧૨ થી મોકલેલ છે.	સદરહુ ગ્રાન્ટ યુનિવર્સિટી દ્વારા વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માં થયેલ નવા અભ્યાસક્રમોમા - PG Diploma in Actuarial Sciences, PG Diploma in Pharmaceutical Sciences, M. Sc. In Horticulture Science & Garden Management, M. Sc. in Geo-informatics, M. Sc. in Geology, PG Diploma in Forensic Accounting & Financial Fraud Investigation, PG Diploma in Business Analytics. - Rs.5.6/- lakh each. રાજ્ય સરકારની જે તે સમયની ગાઈડલાઈન્સ મુજબ ખર્ચ કરવા તથા તે ખર્ચ બજેટ કોડ ૦૪૦૧૧૩૧ ખાતે પાડવાનું રાખવા ભલામણ કરેલ છે.
---	-------------------------------	-------------	---	--

ઉપરોક્ત બાબત અંતર્ગત

- ક્રમ નં. ૧,૨,૩, તથા ૫ અંગે યુનિ. એસ્ટેટ એન્જીનીયર તથા ચીફ એકાઉન્ટ ઓફિસરને ખર્ચ ઉધારવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- ક્રમ નં. ૪, ૭ તથા ૮ અંગે યુનિ. એસ્ટેટ એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા ખર્ચ અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- ક્રમ નં. ૬ તથા ૯ અંગે વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા ખર્ચ અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

Dr. Himanshu Pandya

Dr. R. S. Patel

Dr. B. V. Patel

Dr. P. M. Patel

Dr. P. N. Gajjar

Shri. Kanaiya Thakar

Shri. Shailesh Goswami

Dr. V. M. Padhiar

ગુજરાત યુનિવર્સિટી

એકા-૨/આ-૮/

/૨૦૧૮

સને ૨૦૧૭-૧૮ માટે નવીનીકરણ, સમારકામ, સુધારા-વધારાની અને સાર સંભાળ માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અંગે ગ્રાન્ટ પુટીલાઈઝેશન કમીટીની મિટીંગ તા.૩-૧૧-૨૦૧૭ના રોજ બપોરના ૨-૦૦ કલાકે મા.કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને રાખેલ જેનાં સભ્યોની હાજરી નીચે મુજબ હતી :

- | | |
|--|------|
| ૧) ડૉ. એચ એ પંડ્યા મા.કુલપતિશ્રી, ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૨) ડૉ.પી એમ પટેલ મા.કુલસચિવશ્રી, ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૩) ડૉ. આર એસ પટેલસહાયક કો.ઓર્ડીનેટરશ્રી, આઈક્યુએસી, ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૪) ડૉ.બી વી પટેલ સિ.ડીકેટ રાજ્ય, ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૫) ડૉ.વી એમ પટ્ટીયાર,વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૬) શ્રી કનૈયા ઠાકર, કા.મુખ્ય હિસાબ અધિકારીશ્રી, ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૭) શ્રી શૈલેષ ગોસ્વામી એન્જીનિયરશ્રી, એસ્ટેટ વિભાગ ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |
| ૮) શ્રી ડી કે બટ્ટીયા, એન્જીનિયરશ્રી, એસ્ટેટ વિભાગ ગુજરાત યુનિ.અમદા-૯ | હાજર |

ઉપરોક્ત મિટીંગ શિક્ષણ વિભાગના નવીનીકરણ, સમારકામ, સુધારા-વધારાની અને સાર સંભાળની નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ અંગે મા.અગ્રસચિવશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ તા.૧૯-૯-૧૭ના રોજ યોજાયેલ બેઠકની કાર્યવાહી નામ જે યુનિવર્સિટીને તા.૨૫-૧૦-૧૭ના રોજ મળેલ હતી અને તેમાં જણાવેલ કામોનીવિષય તથા અગ્રસચિવશ્રીના ગ્રાન્ટની રકમની વિગતો અંગે હાલ યુનિવર્સિટીમાં ચાલુ માળખાકીય સુવિધા તથા નવીનીકરણ સાર સંભાળ, સુધારા વધારા તથા વિસ્તરણના વિવિધ કામોની ચર્ચા વિચારણા અંગે કમીટીએ વિસ્તાર પૂર્વક તથા ચર્ચા કર્યા બાદ ભલામણ કરેલ છે.

ક્રમ	શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ અને રકમ	યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી
૧	કેમેસ્ટ્રી વિભાગના નવીનીકરણ, સમારકામ અને વિસ્તરણની કામગીરી માટે રૂ.૪-૪૦ કરોડ	તા.૧૯-૯-૧૭ના બેઠકમાં મા.અગ્રસચિવશ્રી, (ઉચ્ચ શિક્ષણ અને ટેકનીકલ શિક્ષણના મૌલિક મુલ્યન મુજબ યુનિ.ને સદરહુ કામ અંગેની રેન્ડમ પત્રિકા કરી આગળ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ તે મુજબ એસ્ટેટ વિભાગને કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરીએ.
૨	કલાયસ્કેન્ટચેન્જ અને ક્વોન્ટાઇમેન્ટેશન વિભાગના નવીનીકરણ અને ભરામતની કામગીરી માટે રૂ.૧-૬૫ કરોડ	તા.૧૯-૯-૧૭ના બેઠકમાં મા.અગ્રસચિવશ્રી, (ઉચ્ચ શિક્ષણ અને ટેકનીકલ શિક્ષણના મૌલિક મુલ્યન મુજબ યુનિ.ને સદરહુ કામ અંગેની રેન્ડમ પત્રિકા કરી આગળ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ તે મુજબ એસ્ટેટ વિભાગને કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરીએ.

ક્રમ	શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ વિભાગ અને રકમ	યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી
૩	આઈએએસ ટ્રેનીંગ સેન્ટરના નવીનીકરણ, મરામત અને વિસ્તરણની કામગીરી માટે રૂ.૧-૨૬ કરોડ	તા.૧૮-૮-૧૭ની બેઠકમાં મા.અગ્રસચિવશ્રી, (ઉચ્ચ શિક્ષણ અને ટેકનીકલ શિક્ષણ)ના મૌખિક સુચન મુજબ યુનિ.એ સદરહુ કામ અંગેની રેન્ડમ પ્રક્રિયા કરી આગળ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ તે મુજબ એસ્ટેટ વિભાગને કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરીએ.
૪	સ્કુલ ઓફ લો (બાઈબી) નવીનીકરણ અને મરામતની કામગીરી માટે રૂ.૭૫-૫૦ લાખ	તા.૧૮-૮-૧૭ની બેઠકમાં મા.અગ્રસચિવશ્રી, (ઉચ્ચ શિક્ષણ અને ટેકનીકલ શિક્ષણ)ના મૌખિક સુચન મુજબ યુનિ. એ સદરહુ કામ અંગેની રેન્ડમ પ્રક્રિયા કરી આગળ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ તે મુજબ એસ્ટેટ વિભાગને કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરીએ.
૫	કદબ બિલ્ડિંગના નવીનીકરણ અને મરામતની કામગીરી માટે રૂ.૬૮-૦૦ લાખ	તા.૧૮-૮-૧૭ની બેઠકમાં મા.અગ્રસચિવશ્રી, (ઉચ્ચ શિક્ષણ અને ટેકનીકલ શિક્ષણ)ના મૌખિક સુચન મુજબ યુનિ. એ સદરહુ કામ અંગેની રેન્ડમ પ્રક્રિયા કરી આગળ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ તે મુજબ એસ્ટેટ વિભાગને કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરીએ.
૬	યુનિ.કમ્પસ માટે સદર વ્યવસ્થા, પાણી પુરવઠા અને વિજળીકાણાની નવીનીકરણ અને સમારકામની કામગીરી માટે	તા.૧૮-૮-૧૭ની બેઠકમાં મા.અગ્રસચિવશ્રી, (ઉચ્ચ શિક્ષણ અને ટેકનીકલ શિક્ષણ)ના મૌખિક સુચન મુજબ યુનિ. એ સદરહુ કામ અંગેની રેન્ડમ પ્રક્રિયા કરી આગળ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ તે મુજબ એસ્ટેટ વિભાગને કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરીએ.
૭	ટેનીસ બેંકેડોનના નવીનીકરણ અને મરામતની કામગીરી માટે	યુનિ.ના હાલ ટેનાસ બેંકેડોનના નવીનીકરણના નામરૂપે ચાલુ કરવામાં આવેલ બેલા હાલ પહોંચી પહોંચી આ ગ્રાન્ટ સામે સરભર કરવામાં પહેરી જે અંગેની કાર્યવાહી હિસાબ વિભાગ અને એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા કરવા ભલામણ છે.
૮	હેરીટેજ હાઉસ રિહાબિલિટાશન નવીનીકરણકારકામ અને મરામત કરવાના હેતુએ જે અંગેની કાર્યવાહી હિસાબ વિભાગ દ્વારા કરવા ભલામણ છે.	યુનિ.ના હાલ ચાલુ કરવામાં આવેલ હેરીટેજ હાઉસના નવીનીકરણના નામરૂપે ચાલુ કરવામાં પહેરી જે અંગેની કાર્યવાહી હિસાબ વિભાગ અને એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા કરવા ભલામણ છે.

ઉપરોક્ત તમામ કામગીરીના અગ્રગણ્ય સિદ્ધિ વિભાગની તા.૧૮-૮-૧૭ની કાર્યવાહી નોંધમાં જણાવ્યા મુજબની શરત અને સુચનાના પ્રમાણે એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા સદરહુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તેવી ભલામણ કમિશનરે આપવામાં આવી છે. આથી આગળ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

- ૧) ડી.પી.એમ. પટેલ
મા.કુલકર્તાશ્રી, ગુજ. યુનિ.
- ૨) ડી.વી.એમ. પટેલ
વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગુજ. યુનિ.
- ૩) ડી.વી.એમ. પટેલ
સિવિલિયન એન્જિનિયરશ્રી, એસ્ટેટ ગુ.યુનિ.
- ૪) ડી.વી.એમ. પટેલ
વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગુજ. યુનિ.
- ૫) ડી.વી.એમ. પટેલ
સિવિલિયન એન્જિનિયરશ્રી, એસ્ટેટ ગુ.યુનિ.
- ૬) ડી.વી.એમ. પટેલ
સિવિલિયન એન્જિનિયરશ્રી, એસ્ટેટ ગુ.યુનિ.
- ૭) શ્રી ડી. કે. પટેલ
એન્જિનિયરશ્રી, એસ્ટેટ ગુ.યુનિ.

હિસાબ વિભાગ (ગ્રાન્ટ સેક્શન)

Minutes of the Meeting

Minutes of the meeting of the Committee appointment for the Grant received from the Government of Gujarat, Commissioner of Higher Education regarding Development, Renovation, Extension, Repairs, Maintenance, Improving & Augmenting the University, Infrastructure Grants (vide CHE letter Ref. No. CHE/ISC-7/બજેટ/૨૦૧૮/૧૩૨૪૩-૫૦ Dtd. 14th June, 2018) held on 20th & 21st June, 2018 at the Office of the Vice Chancellor. The following Members were present.

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Dr. Himanshu Pandya | The Vice Chancellor, Gujarat University |
| 2. Dr. B. V. Patel | Professor, Dept. of Microbiology |
| 3. Dr. R. S. Patel | Coordinator, IQAC, Director. School of Psy., Phil. & Edu. |
| 4. Prof. R. G. Bhatt | Director, School of Sciences, Statistics Dept., Gujarat University, Ahmedabad |
| 5. Prof. N. K. Jain | Head, Life Sciences Dept., Guj. Uni. |
| 6. Prof. P. N. Gajjar | Head, Physics Dep |
| 7. Shri. Kanaiya Thakar | I/c. C.A.O. |
| 8. Shri. Shailesh Goswami | I/c. University Engineer |
| 9. Dr. V. M. Padhiar | Development Officer |

The Committee studied the letters received from Deputy Director, the Office of the Commissioner Higher Education for the planning for the above purpose for the year 2018-19. After deliberations and discussion, in the academic interest of the Students, Staff, Teachers and all the stake holders of the Gujarat University, for promotion, strengthening, institutionalizing academic research and developmental environment and boosting the infrastructural facilities for the present courses & programs and forthcoming programs. The committee recommended future infrastructural Renovation, Up-gradation and Extension for the followings Buildings:

Sr. No.	Particulars/Items
1	Extension, Renovation & Repair of NRS Hall: Interior renovation and FOUR story building attached to it with 2000 seating capacity
2	Renovation & Repair of Canteen: creation of mezzanine floor and front garden development with outdoor seating
3	Extension, Renovation & Repair of School of Languages: Department of English, Hindi, Linguistics, Persian & Urdu, Prakrit & Pali and Sanskrit - All HoD cabin renovation, all classrooms to be converted to Smart Class, Library with computer room (15-20 nodes) as made in Botany Dept., Auditorium, Language Lab and toilet renovation with separate toilets for staff and students.
4	Extension, Renovation & Repair of School of Social Science: Department of Economics, History, Labour Welfare, Sociology, Political Science - All HoD cabin renovation, all classrooms to be converted to Smart Class, Library with computer room (15-20 nodes) as made in Botany Dept., Auditorium, Language Lab and toilet renovation with separate toilets for staff and students.
5	Renovation, Repair & Up-gradation of Day Care Centre in the University Residential Campus
6	Renovation, Repair & Up-gradation of School of Commerce, Geography, Journalism and H K Training Centre : Class Rooms, Auditorium, Bathroom, Computer Lab, Studio & closed campus development with landscape and parking of the entire area
7	Extension, Renovation & Repair of Data Centre - Annex building with Rollwala centre : Server Room, Data Entry Room, UPS Room, Store Room
9	Handicap friendly campus: All buildings must have a lift and ramps
10	Extension, Renovation & Repair of Bio-chemistry, Environment Science & Forensic Science – Class Room, Laboratory, Auditorium, Faculty Cabin & closed campus development with landscape and parking of the entire area
11	Renovation, Repair & Up-gradation of Registrar/PVC bungalow

The committee recommended future infrastructural New Construction for the following Buildings :

Sr. No.	Particulars/Items
1	New Construction of University Dept. of Zoology and Animal House
2	New Construction of Building of Library Science

3	Upasana School of Performing Arts
4	New Construction of Building of Centralized Research Facility (Analytical Building)
5	New Construction of Building of Computer Science Dept.
6	Heritage Park : New theme park
7	Post-doc researchers accommodation : Twin sitter 50 rooms
8	Teachers quarters : 3 bedroom 100 flats
9	Officer's residences : 2 Bedroom 200 flats
10	Resource Centre : 20 storied building opp. CEPT – Data Processing facilities with seating capacity of 2 – 3 k Students for online examination. A facility hub with online on demand examination.

It is directed to the Estate Department to provide a detailed Technical Report & Proposal for the above with estimated and projected cost of each item duly approved by a Technical Committee as suggested by Commissioner of Higher Education.


Dr. Himanshu Pandya


Dr. B. V. Patel


Dr. R. S. Patel



Prof. R. G. Bhatt


Prof. N. K. Jain


Prof. P. N. Gajjar


Shri. Kanaiya Thakar


Shri. Shailesh Goswami


Dr. V. M. Padhiar

Grant Section Minutes of the Meeting

ગ્રાન્ટ યુટીલાઇઝેશન કમિટીની મિટીંગ તા.૨૧-૨-૧૯ના રોજ મા.કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તેઓશ્રીના કાર્યાલય ખાતે યુનિવર્સિટીની વર્લ્ડ ક્લાસ યુનિવર્સિટીની પ્રપોઝલ તથા અન્ય પ્રપોઝલ અને વર્ષ ૧૯૭૭-૭૮થી વિવિધ ફન્ડીંગ એજન્સી દ્વારા વિવિધ સ્કીમ કે પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ફાળવેલ ગ્રાન્ટ તેમના ફાળવેલ બજેટકોડમાં વર્ષોથી જમા/ઉધાર બેલેન્સ ઇઆરડીએફ ખાતે ટ્રાન્સફર કરવા અંગે ગ્રાન્ટ યુટીલાઇઝેશન કમિટીની મિટીંગ તા.૨૧-૨-૧૯ના રોજ માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તેઓશ્રીના કાર્યાલય ખાતે ચર્ચા વિચારણા કરવા માટે રાખેલ હતી જેમાં નીચેના સભ્યો હાજર રહેલ.

૧	ડો.હિમાંશુ પંડ્યા, કુલપતિશ્રી
૨	ડો.પી એમ પટેલ, કા.કુલસચિવ
૩	પ્રો.બી વી પટેલ, ઇસી મેમ્બર
૪	ડો.આર એસ પટેલ, કો.ઓર્ડિનેટર, આઈક્યુએસી
૫	ડો. મીનુ શરાફ, વિભાગીય વડાશ્રી, માઈક્રોબાયોલોજી
૬	ડો. એન કે જૈન, વિભાગીય વડાશ્રી, લાઇફ સાયન્સ
૭	ડો.પી એન ગજજર, વિભાગીય વડાશ્રી, ભૌતિક વિભાગ
૮	શ્રી કનૈયા ઠાકર, કા.ચીફ એકા.ઓફિસરશ્રી
૯	શ્રી શૈલેષ ગોસ્વામી, કા.યુનિ.એન્જિનિયરશ્રી
૧૦	ડો. વી એમ પઢીયાર, વિકાસ અધિકારીશ્રી

૧) કમિટી દ્વારા નીચેના ૨૦થી વધારે વર્ષ જૂના તમામ પ્રોજેક્ટ/સ્કીમનું વિસ્તાર પૂર્વક અધ્યયન અને ચર્ચા વિચારણા કરી અને ફન્ડીંગ એજન્સી દ્વારા આ ગ્રાન્ટો અંગેની માંગણી છેલ્લા પંદર થી વીસ વર્ષથી કરવામાં આવેલ ન હોવાથી હાલ આ તમામ ગ્રાન્ટો ઇઆરડીએફ ખાતે સરભર તથા જમા કરવા માટે ભલામણ કરેલ. આગામી વર્ષોમાં જો કોઈ ફન્ડીંગ એજન્સી દ્વારા ગ્રાન્ટ રીફંડની માંગણી કરવામાં આવે તો ઇઆરડીએફમાંથી તેટલી જ રકમની ગ્રાન્ટ રીફંડ કરવાનું રાખવું તે મુજબની ભલામણ કરેલ.

રાજ્ય સરકાર/કેન્દ્ર સરકાર/યુજીસી તરફથી જુદા જુદા હેતુસર આવેલ ગ્રાન્ટમાંથી જમા કે ઉધાર

બેલેન્સ દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	કોડ નંબર	ફાઇલ નં	રકમ રૂ.	પ્રોજેક્ટ-સ્કીમનું નામ
૧	૦૪૦૧૦૩૭	૨૮૧-એ	(-)૧૨૦૮૭૩-૭૬	સ્ટ્રાઇક ડબલ પેમેન્ટ અંગે
૨	૦૪૦૧૦૮૭	૩૩૩-એ	(-)૧૫૦૪૪૫-૦૦	હેલ્થ સેન્ટર ઇકવીપમેન્ટ ગ્રાન્ટ
૩	૦૪૦૧૧૪૯		(-)૪૮૭૭૬૮-૦૦	સપ્તધારા પોગ્રામ
૪	૦૪૦૨૦૩૪	૭૪-સી	(-)૧૮૫૨૭૭-૯૧	કોચીંગ સ્કીમ ફોર એસસી/એસટી સ્ટુડન્ટ
૫	૦૪૦૩૨૧૭	૪૧૮-બી	(-)૨૧૩૧૮૦-૨૯	એમસીએ કોર્ષ એટ કોમ્પ્યુટર સેન્ટર
૬	૦૪૦૩૨૮૪	૫૨૦-બી	(-)૨૯૮૦૧૪-૦૦	ઇન્ફોનેટ પોગ્રામ
૭	૦૪૦૪૧૧૬	૩૮૩-એ	(-)૧૫૦૯૧૪૯-૦૦	COW અંગે સંસદ સભ્યશ્રી કિરીટ સોલંકીના મત વિસ્તારની ગ્રાન્ટ
		કુલ :	૨૯,૬૪,૬૯૭-૯૬	

ક્રમ	કોડ નંબર	ફાઇલ નં	રકમ રૂ.	પ્રોજેક્ટ-સ્કીમનું નામ
૧	૭૮૦૧૧૩૦	૨૮૪-એ	(+)૫૪૭૫૦-૦૦	કન્સ્ટ્રક્શન ઓફ લાયબ્રેરી બિલ્ડીંગ-છઠી યોજના
૨	૦૪૦૧૧૧૧	૩૫૩-એ	(+)૭૮૫૬૪૮-૦૦	હુતાત્મા દિવસ સપ્તધારા પોગ્રામના માઇનસ બેલેન્સ સામે સરભર બાકી રહેલ રકમ (+) ૨૮૭૮૮૧/- ERDF ખાતે
૩	૦૪૦૨૦૬૭	૨૦૧-સી	(+)૨૧૩૩૭૮-૦૦	ડીએસટી પ્રોજેક્ટ - ડી.વાય કે અગ્રવાલ
૪	૦૪૦૨૦૫૦	૧૬૧-સી	(+)૨૮૮૬૪૬-૮૨	ડીએસટી પ્રોજેક્ટ - ડી.વાય કે અગ્રવાલ
૫	૦૪૦૩૨૫૧	૪૭૮-બી	(+)૨૬૬૧૫૦-૦૦	યુજસી મેજર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ- ડી.એચ એન હાઇલેન્ડ
૬	૦૪૦૩૨૭૬	૫૧૫-બી	(+)૭૦૦૦૦૦-૦૦	ઇન્ટ્રોડ્યુસીંગ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન પેપર એટ પીજી લેવલ
૭	૦૪૦૩૧૧૮	૨૧૪-બી	(+)૩૩૩૭૨૪-૭૫	ગ્રાન્ટ ફોર કોલેજીસ-બુક્સ/લેબોરેટરી ઇકવીપમેન્ટ
૮	૦૪૦૩૧૨૮	૩૭૮-બી	(+)૨૪૭૬૧૮-૪૩	સીડીસી સેન્ટર - આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગ
૯	૦૪૦૩૧૮૦	૪૧૦-બી	(+)૧૭૪૫૩૪-૮૫	કોસીસ્ટ સ્કીમ - ગુલોજી વિભાગ
૧૦	૦૪૦૩૨૩૭	૪૭૩-બી	(+)૨૬૫૬૬૫-૦૦	કોમ્પ્યુટર ઇમરજીંગ એરીયા
૧૧	૦૪૦૩૨૫૫	૪૮૬-બી	(+)૮૩૧૦૫૩-૬૩	યુજસી સેપ પોગ્રામ-૧૧ - ગુલોજી વિભાગ
૧૨	૦૪૦૩૨૭૨	૫૦૮-બી	(+)૫૦૦૦૦૦-૦૦	ભૂકંપ અંગેની ગ્રાન્ટ - કોલેજો માટે
		કુલ જમા સિલક	૪૬,૭૧,૧૭૧-૫૮	
		કુલ ઉધાર સિલક	૨૮૬૪૬૮૭-૮૬	
			(+)૧૭,૦૬,૪૭૩-૬૨	

૨) કમિટીના સભ્યો ધ્વારા યુનિવર્સિટીની પ્રપોઝલ-વર્લ્ડ ક્લાસ યુનિવર્સિટી તથા ડેટા સેન્ટર રાજ્ય સરકાર/કેસીજીને તૈયાર કરી મોકલવા ભલામણ કરેલ.

૩) માઇક્રોબાયોલોજી વિભાગ ધ્વારા આવેલ પત્રના અનુસંધાને ગ્રાન્ટ યુટીલાઇઝેશન કમિટીની તા.૯-૧૦-૧૭ની કમિટીની ભલામણોના મુદ્દાનં.૩ અંગે સુધારણા કરી સદરહુ ગ્રાન્ટ ઇકવીપમેન્ટસ માટે ગ્રાન્ટની મર્યાદામા ખર્ચ કરવા માટે મંજૂરી આપવા ભલામણ કરેલ. ત્યારબાદ સભાનું કામકાજ પૂર્ણ થયેલ.

આભાર સહ,

(ડો.પી એમ પટેલ)

(ડો.મીનુ શરાફ)

(શ્રી કનૈયા ઠાકર)

(મો.બી વી પટેલ)

(ડો.એન કે જૈન)

(શ્રી શૈલેષ ગોસ્વામી)

(ડો.આર એસ પટેલ)

(ડો.પી ગાંધી ગજજર)

(ડો.વી એમ પઢીયાર)