

## ગુજરાત યુનિવર્સિટી

સંલગ્ન કોલેજના તથા માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપકર્માં થતા ફેરફાર અંગે

O.-૬૭ અન્વયેનું પત્રક મોકલતાં પહેલાં ધ્યાનમાં રાખવાની

અગત્યની સૂચના

**સૂચના :**

- (૧) બધી કંડિકાઓ અંગેની વિગતો પૂર્ણ રીતે ભરવા વિનંતી છે. અધૂરી વિગતોવાળી અરજણી વિચારણા કરવાનું શક્ય બનશે નહીં, પૂર્ણ રીતે ભરાઈને યુનિવર્સિટીને મજ્યા બાદ જ માન્યતા અંગે કાર્યવાહી કરવામાં આવશે, તેની નોંધ વેવા વિનંતી છે.
- (૨) માન્યતા મેળવવાનું પત્રક મોકલતા પહેલાં નીચેના સૂચનાઓ ધ્યાનમાં રાખવી.
- (૨-૧) માન્યતા મેળવવાના પત્રકના તમામ કોવભોમાં વિગતો દર્શાવવી.
- (૨-૨) તેમાં આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા અપસ્ય હોવા જોઈએ.
- (૨-૩) માન્યતા મેળવવાનું પત્રક જાવક નંબર સાથે સાથેના ફોરવર્ડિંગ લેટર સાથે મોકલવું.
- (૨-૪) ઓર્ડિ. ૮૭માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ શિક્ષક હાજર થયાના પંદર દિવસની અંદર માન્યતા મેળવવાનું પત્રક યુનિ.ને મોકલવું, પંદર દિવસ કરતાં મોંડું મોકલતા હોય તો વિલંબ થયાના કારણની સ્પષ્ટતા કરવી.
- (૨-૫) શૈક્ષણિક અનુભવ, વ્યવસાયિક અનુભવ, છેલ્લી સંસ્થાના પગારભથ્યાં દર્શાવતી વિગતોના સંદર્ભમાં તેના આધારો રજૂ કરવા.
- (૨-૬) યુનિવર્સિટી ઓર્ડિ. ૮૭ અન્વયે વરણી સમિતિનો હેવાલ ઠરાવ-કાર્યવાહીની નકલ.
- (૩) કોલેજ કાર્યાલયે માન્યતા મેળવવાના પત્રક સાથે નીચેના બિડાણો મોકલવા વિનંતી છે.
- (૩-૧) ઓર્ડિ. ૮૭ અન્વયે નિયુક્ત કરેલ પસંદગી સમિતિના હેવાલની અધિકૃત નકલ.
- (૩-૨) એફ.વાય., એસ.વાય., ટી.વાય., પી.જી., એમ.ફિલ.ના ગુણપત્રકોની આચાર્યશ્રીએ અધિકૃત કરેલી પ્રમાણિત નકલ.
- (૩-૩) વર્તમાનપત્રોમાં આપેલ જાહેરાતની નકલ.
- (૩-૪) પસંદગી સમિતિ પર તજ્જ્ઞનો બોલાવ્યા અંગે યુનિ.એ નિયત કરેલ પ્રમાણપત્ર
- (૩-૫) નિમણૂંકપત્ર અને અપાયેલ પગારધોરણ
- (૩-૬) શિક્ષકે આપેલા સ્વીકૃતપત્રની નકલ
- (૩-૭) હાજર થયાના રિપોર્ટની નકલ
- (૩-૮) અગાઉની સંસ્થામાંથી રાજીનામું આપી આવતાં હોય તો રાજીનામાની તેમજ સદરહુ રાજીનામું જે તે યુનિવર્સિટીનાં કુલસચિવશી સમક્ષ આખાની આધારભૂત માહિતી.
- (૩-૯) રાજીનામું આપી આવતાં હોય અને નિમણૂંક પામેલ હોય તેમનું અગાઉનું યુનિવર્સિટીની માન્યતાપત્રની નકલ.
- (૩-૧૦) બિનઅનામત સિવાયના શિક્ષક હોય તો જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.
- (૩-૧૧) જ્યાં આચાર્યશ્રી કે માન્ય સંસ્થાના અધ્યક્ષની નિમણૂંક હોય તેવા કિસ્સામાં અનુસ્નાતક શિક્ષક તરીકેની માન્યતાનો યુનિ.નો પત્ર કે આધારભૂત માહિતી.
- (૩-૧૨) જ્યાં આચાર્યશ્રીની નિમણૂંક હોય કે માન્ય સંસ્થાના અધ્યક્ષની નિમણૂંક હોય તો સંચાલક મંડળના હોદેદાર મારફત માન્યતાપત્ર મોકલવાનું રાખવું.
- (૩-૧૩) પસંદગી સમિતિના રિપોર્ટમાં આ શિક્ષકની પસંદગી ક્રમાંક-૧ સિવાય હોય તો ઉપરના કમવાળા ઉમેદવારના હાજર ન થવાના કારણો દર્શાવતી લેખિત સ્પષ્ટતાવાળો પત્ર.
- (૩-૧૪) સરકારશ્રીએ જગ્યા ભરવા અંગે આપેલ મંજુરીપત્રની અધિકૃત નકલ.
- (૩-૧૫) શારીરિક શિક્ષણ/કાયદા/તબીબી/ઝન્ટલ/ફર્મસી/કોમ્પ્યુટર ઇંદ્ર્યાદિ શિક્ષકો માટે અનુભવના પ્રમાણપત્ર.
- (૩-૧૬) ઉચ્ચશિક્ષણ કમિશનરશ્રીનો મંજુરી પત્ર.
- (૩-૧૭) સરકારશ્રી સંચાલિત કોલેજ/ગ્રાન્ટ મેળવતી હોય તો બદલી થઈને આવેલ શિક્ષક માટે બદલીનો ઓર્ડર.

- (૩-૧૮) નામમાં ફેરફાર થયો હોય તો નામના ફેરફારના દાખલો. (ગેઝેટની નકલ)
- (૩-૧૯) ટ્રીબ્યુનલમાં દાદ મારી હોય તો ટ્રીબ્યુનલના ચુકાદાના નકલ.
- (૩-૨૦) પૂર્ણ સમયના વાખ્યાતા અગાઉ ખંડસમયના વાખ્યાતા હોય તો તેમના ખંડસમયના શિક્ષક તરીકેની રાજીનામાની નકલ.
- (૩-૨૧) NET/SLET/Ph.D.ના સર્ટિફિકેટ/નોટિફિકેશનની પ્રમાણિત નકલ.
- (૩-૨૨) સરકારશ્રી સંચાલિત/ગ્રાન્ટ મેળવતી કોલેજ હોય તો સરપલ્સ/કાજલ થઈને આવેલ શિક્ષકની અગાઉની કોલેજ વખતની યુનિ. માન્યતાની નકલ.
- (૩-૨૩) માન્યતા રીન્યુના ડિસ્સામાં માત્ર છેલ્લી લીધેલ માન્યતાની નકલ ફોર્મ સાથે લગાવવી.

કોલેજ/સંસ્થાનું નામ : .....  
સરનામું, .....  
..... ફોન નં. ....

**નવા નિમાયેલા શિક્ષકની વિગતો :**

- (૧) શિક્ષકનું પૂરું નામ :  
(અટક પહેલી આવે તે રીતે)
- (૨) જન્મ તારીખ : - -૨૦ ઉંમર : નિવૃત્તિ તા.
- (૩) રહેઠાણનું સરનામું : .....  
..... ફોન નંબર : ..... મોબાઇલ નં. : .....
- (૪) અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ/ભક્તી પંચ/બિન અનામત  
(બિનજરૂરી રદ કરવું) જરૂરી આધારભૂત પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવા.
- (૫) ખંડ સમયની કે મુદ્દી નિમણૂક સિવાયની નિમણૂક માટે :  
(ક) (૧) નિમણૂક માટેની જગ્યા ચાજ્ય સરકાર/સંસ્થાના રોસ્ટર પ્રમાણો કઈ કેટેગરીથી ભરવાની થાય છે?  
(૨) જાહેરખબર તે પ્રમાણો આપી હતી?  
(૩) ટકાવારી તે પ્રમાણ અનામત પ્રમાણ પૂર્ણ થયું છે?  
(ખ) અનામત અંગેના યુનિવર્સિટીના/રાજ્ય સરકારના ધારાધોરણોનો આધીન અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ અને ભક્તીપંચ પ્રમાણોની જાતિના શિક્ષકની વિગતો માટે નીચે પ્રમાણો માહિતી આપશો :

બિન-અનામતની સંખ્યા	અનુ. જાતિમાંથી સંખ્યા/ટકાવારી	અનુ.જનજાતિ સંખ્યા/ટકાવારી	ભક્તીપંચ જાતિ સંખ્યા/ટકાવારી	કુલ સંખ્યા
૧	૨	૩	૪	૫

- (૬) આર્ડ. ૮૭ અન્વયે શિક્ષકની નિમણૂક પસંદગી સમિતિ દ્વારા થઈ છે?  
(જો હા તો વરણીસમિતિની કાર્યવાહીનોંધ લેવી.)
- (૭) નિમણૂક કર્યાની તારીખ :
- (૮) કોલેજમાં જોડાયા તારીખ (જે હોદા પર નિમણૂક થઈ તે તારીખ દર્શાવો.)
- (૯) (ક) આ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અન્ય કોલેજમાંથી આવ્યા હોય તો તે કોલેજનું નામ આપશો.  
(ખ) આ શિક્ષકની નિમણૂક આ યુનિવર્સિટી કે રાજ્યની અન્ય યુનિવર્સિટીમાં અગાઉ માન્ય થયેલ છે?  
હા, તો નીચેની માહિતી આપશો :

વિષય	કઈ કોલેજમાં પદ	ક્યા શૈક્ષણિક માન્ય થયેલા છે?	ક્યા શૈક્ષણિક વર્ષમાં માન્ય થયેલા છે?	માન્યતા અંગેના યુનિવર્સિટીના પત્રની તારીખ અને કમાંક તથા પત્રની અધિકૃત નકલ
૧	૨	૩	૪	૫

- (૧૦) કયા વિષયના શિક્ષણ માટે નિમણુક છે?
- (૧૧) પદ/તથા આપવામાં આવતું પગારધોરણ (મૂળ પગાર જણાવવો)
- (૧૨) નવા નિમાયેલ છે કે બઢતી આપવામાં આવી છે ?
- (૧૩) ખંડ સમયના કે પૂરા સમયના?
- (૧૪) (ક) જો ખંડ સમયના શિક્ષક તરીકેની નિમણુક હોય તો તે વિષય માટે અન્ય સંસ્થામાં ખંડ સમયના શિક્ષકો છે? વિગત આપશો.
- (ખ) જો આ નિમણુક ખંડ સમયની હોય તો તે બીજી કોઈ કોલેજમાં શિક્ષણકાર્ય કરે છે? હાં, ના નીચેની માહિતી આપવી.

બીજી જે કોલેજમાં		ત્યાં કેટલાં	ત્યાં કેટલાં	ત્યાં કુલ કેટલાં
કામ કરતા હોય તે	૫૬	વ્યાખ્યાનો	ટયુટોરિયલ	તાસ લે છે?
કોલેજનું નામ		લે છે?	લે છે?	
	૧	૨	૩	૪

#### ૧૫) શૈક્ષણિક લાયકાત :

પૂર્વસ્નાતક તથા સ્નાતક પદ :

પદવીનું નામ નામ	યુનિવર્સિટીનું નામ	વિષયો	મેળવેલા ગુણના ટકા (Internal) સહિત	વર્ગ/ગ્રેડ	માસ/વર્ષ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
પ્રથમ વર્ષ (F.Y.)					
દ્વિતીય વર્ષ (S.Y.)					
તૃતીય વર્ષ (T.Y.)					
અન્ય, જો હોય તો					

અનુસ્નાતક પદવી :

પદવીનું નામ નામ	યુનિવર્સિટીનું નામ	વિષયો	મેળવેલા ગુણના ટકા	વર્ગ/ગ્રેડ	માસ/વર્ષ
૧	૨	૩	૪	૫	૬

બીજી કોઈ પદવી મેળવી હોય તો તે :

પદવીનું નામ નામ	યુનિવર્સિટીનું નામ	વિષયો	મેળવેલા ગુણના	વર્ગ	માસ/વર્ષ
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નોંધ.-તા. ૧-૧-૧૯૯૦ કે તે પછી નિમણુક થનાર માટે :

(અમ.ફિલ. કે પીએચ.ડી. ધરાવતા ન હોય તેવા)

પી.એચ.ડી.- (વર્ષ, યુનિવર્સિટી, ગુરુંકનની વિગત જાહોવતી)

જસેટ/યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન યાંજિત મૂલ્યાંકન કસોટી ઉતીર્ણ કરી હોય તાં તની વિગત :

(અ) ઉતીર્ણ કર્યાની તારીખ :

(બ) પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ : સામેલ છે

(૧૬) શૈક્ષણિક અનુભવ (નકલ બીડવી) :

જે કોલેજોમાં અનુભવ	વર્ષ	૫૬	વિષય	કુલ કેટલાં વર્ષનો?
મેળવેલ હોય તે કોલેજનાં				
નામ (પોતાના કોલેજ સુધીના)				

૧

૨

૩

૪

૫

(૧૭) વ્યવસાયી અનુભવ :

કઈ સંસ્થાઓમાં	૫૬	કેટલાં વર્ષનો
૧	૨	૩

(૧૮) છેલ્લી સંસ્થાનો પગાર અને ભથ્યાં (ચોક્કસ રકમ લખવી) :

પગારધોરણ	અત્યારે મળતો	ભથ્યાં			
૧	૨	૩	૪	૫	૬
મૂળ પગાર.....	મૌધ્યવારી	ઘરભાડા	સ્થાનિક વળતર	મેરિકલ	
	ભથ્યું	ભથ્યું	ભથ્યું	દ.	
			(જ્યાં લાગુ પડતું હોય તાં)		

(૧૯) પ્રોવિંટ ફંડની યોજનાનો લાભ આ શિક્ષકને આપવામાં આવે છે?

(૨૦) ગ્રેચ્યુએટી યોજનાનો લાભ આ શિક્ષકને આપવામાં આવે છે?

(૨૧) શિક્ષણકાર્ય (અઠવાડિક તાસ/પીરિયડ્સ) :

વિદ્યાશાખા	અઠવાડિક	અને વર્ગ	વ્યાખ્યાન	ટ્યુટોરિયલ્સ	પ્રયોગો	કુલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

(૨૨) ગુજરાતી ભાષા દ્વારા શીખવી શકે છે કે કેમ?

જો કોલેજમાંથી ફારેગ થયેલા શિક્ષકની જગ્યાએ નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તો ફારેગ થયેલા શિક્ષક અંગેની નીચેની વિગતો આપશો :

- (૧) શિક્ષકનું પૂરું નામ :  
(અટક પહેલાં આવે તે રીતે)

(૨) વિષય                  પદ                  કાર્યભાર

વ્યાખ્યાન	ટ્યુટોરિયલ	પ્રેક્ટિકલ	કુલ
-----------	------------	------------	-----

- (૩) છૂટા થયાની તારીખ :  
(૪) રાજીનામાની નકલ :  
(૫) નોંધ :

ઉપર જણાવેલ વિગતો તેમ જ બીડાણ કરેલ સર્ટિફિકેટો ચકાસેલ છે તેની અમોએ ખાતરી કરી છે.

#### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે યુનિવર્સિટીની જે તે વિષયના તજ્જ્ઞોની અધ્યતનયાદી પૈકી વરણી સમિતિ પર નિમણૂક કરેલ વ્યક્તિ આ કોલેજમાં કે ભગીની સંસ્થામાં હાલ સેવા બજાવતાં કે ભૂતપૂર્વ આચાર્ય-અધ્યાપક કે સંચાલક મંડળ સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિ પૈકી તજ્જ્ઞ તરીકે કોઈની પણ નિમણૂક કરેલ નથી, તેમજ વરણી સમિતિની રચના યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ અનુસાર કરવામાં આવી છે. તજ્જ્ઞ તરીકે નિવૃત્ત રાજીનામું આપી છૂટા થયેલા અધ્યાપક/આચાર્યની નિમણૂક કરવામાં આવેલ નથી. આ ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગત તેમજ તેમની વરણી અને સર્ટિફિકેટ અંગે કોઈ પણ પ્રશ્ન ઉદ્ભબવે તો તેની સમગ્ર જવાબદારી અમારી રહેશે.

- (૧) આચાર્યશ્રીની સહી તથા સિક્કો.....  
(અધ્યાપકની નિમણૂકના ડિસ્સામાં)  
(૨) સંચાલક મંડળના પ્રમુખ કે મંત્રશ્રીની સહી.....  
(આચાર્યશ્રીની નિમણૂકના ડિસ્સામાં)

જો કોલેજમાંથી ફારેગ થયેલા શિક્ષકની જગ્યાએ નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તો ફારેગ થયેલા શિક્ષક અંગેની નીચેની વિગતો આપશો :

- (૧) શિક્ષકનું પૂરું નામ :  
(અટક પહેલાં આવે તે રીતે)

(૨) વિષય                  પદ                  કાર્યભાર

વ્યાખ્યાન	ટ્યુટોરિયલ	પ્રેક્ટિકલ	કુલ
-----------	------------	------------	-----

- (૩) છૂટા થયાની તારીખ :  
(૪) રાજીનામાની નકલ :  
(૫) નોંધ :

ઉપર જણાવેલ વિગતો તેમ જ બીડાણ કરેલ સર્ટિફિકેટો ચકાસેલ છે તેની અમોએ ખાતરી કરી છે.

#### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે યુનિવર્સિટીની જે તે વિષયના તજ્જ્ઞોની અધ્યતનયાદી પૈકી વરણી સમિતિ પર નિમણૂક કરેલ વ્યક્તિ આ કોલેજમાં કે ભગીની સંસ્થામાં હાલ સેવા બજાવતાં કે ભૂતપૂર્વ આચાર્ય-અધ્યાપક કે સંચાલક મંડળ સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિ પૈકી તજ્જ્ઞ તરીકે કોઈની પણ નિમણૂક કરેલ નથી, તેમજ વરણી સમિતિની રચના યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ અનુસાર કરવામાં આવી છે. તજ્જ્ઞ તરીકે નિવૃત્ત રાજીનામું આપી છૂટા થયેલા અધ્યાપક/આચાર્યની નિમણૂક કરવામાં આવેલ નથી. આ ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગત તેમજ તેમની વરણી અને સર્ટિફિકેટ અંગે કોઈ પણ પ્રશ્ન ઉદ્ભબવે તો તેની સમગ્ર જવાબદારી અમારી રહેશે.

- (૧) આચાર્યશ્રીની સહી તથા સિક્કો.....  
(અધ્યાપકની નિમણૂકના ડિસ્સામાં)  
(૨) સંચાલક મંડળના પ્રમુખ કે મંત્રશ્રીની સહી.....  
(આચાર્યશ્રીની નિમણૂકના ડિસ્સામાં)