

ફોક્સ : (079) 26302548
ટેલિફોન : 26301341-26300342-43
26300129



Fax : (079) 26302654
Telephone : 26301341-26300342-43
26300126

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
પોસ્ટ બોક્સ નં ૪૦૧૦,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૯

ગુજરાત યુનિવર્સિટી
GUJARAT UNIVERSITY
www.gujaratuniversity.org.in

Office of the Gujarat University,
Post Box No 4010,
Navarangpura, Ahmedabad - 380 009

નં. સ્કોલરશીપ સેલ/10594/2022

તા. 17/09/2022

પ્રતિ,

૧. યુનિવર્સિટીના ભવનોના ડાયરેક્ટરશીઓ...
૨. યુનિવર્સિટીના વિભાગોના વડાશ્રીઓ...
૩. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશીઓ...
૪. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન માન્ય સંસ્થાઓનાં વડાશ્રીઓ...

વિષય : વર્ષ: 2022-23ની અનુ. જાતિના વિધાર્થીઓ માટે ની પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ/ ફૂડબીલ સહાય/ સાધન સહાય/ એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી. સહાય/ ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટયુશન સહાય(વિ.પ્ર)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવાબાબત...

(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સંદર્ભ : પરિપત્ર નં. ના. નિઅજાક/પો. મે. શી./22-23/12638 થી 13338, તા. 16-09-2022.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભે પરતે આદેશાનુસાર સમયમર્યાદામાં ઘટતી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

આભાર,

(નોડલ ઓફિસર)
સ્કોલરશીપ સેલ

બિડાણ :- ઉપર મુજબ

O/C

સર્વોચ્ચ

ના.ના.નિ.ના.ના. / પી.ન.ના. / ૨૨-૨૩/૧૨૬૩૮ મી ૧૩૩૨
નાયા નિયમાનાં, અનુભૂતિ કલાકારી
કાર્યાલાય
દ. વડોડા ૧૦ મી માટે બાળસાહી નગર,
દાદરાજા, અમદાવાદ,
dbcwo-ahd@gujarat.gov.in
ફોન નં. ૦૭૯-૨૪૪૦૧૧૨૩
તારીખ : ૧૫/૦૬/૨૦૨૨

ખરી

આયાર્ડી / ડિન એફ / રાષ્ટ્રકારી

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ની અનુભૂતિના વિશ્વાસીઓ માટેની પોસ્ટરેટિડ શીખયુદ્ધિ / કુદવીલ સભાય /
સાપન સભાય / એમ.ડિ.એ.પી.એચડી સભાય / ITI સાધપોન / નાનાંની ટ્રયુલ
સભાય(લિપ.), ટેલ્કોટ સભાય થોડાનાંથી અમલ Digital Gujarat Portal ની રસ્તા કરેલું
આપત
(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

શીર્ષાન,

સર્વિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જ્ઞાનવાનું કે આજ રીકાર્ડ વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ ના રીકાર્ડ કર
દરમાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આધ.ડી.એએ. / સંસ્કૃતાઓમાં અન્યાસ કરતું
અનુસૃતિ ભાતિના વિશ્વાસી/વિશ્વાસીનીઓની રીકાર્ડ મંજૂર કરી મુક્યવણું DGT કરવાનું આપ છે.

રીકાર્ડ વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ દરમાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ /
આધ.ડી.એએ. / સંસ્કૃતાઓમાં અન્યાસ કરતું અનુભૂતિના વિશ્વાસી/વિશ્વાસીનીઓને આ સાથેના પત્રક-ના
મુજબની થોડાનાંથી તેમજ એ સાથેના માસવાર આધ્યાત્મન પત્રકમાં દાખીલ સૂચનાઓ રખાને તથી Digital
Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજુઓ કરાવવાની રક્ખે. જે બાબતે નિયમકરણી, અનુસૃતિ ભાતિ
કરવાની હતી કાર્યવાહીની જાત પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરતમાં આપેલ તેમજ વાતાં વાતાંની જાતમાં
સૂચનાઓનું યુલન પણ કરી તમામ વિશ્વાસીઓને ઓનલાઇન અરજુ કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરતની
નકલ સાથેલ છે.)

ઉત્ત્ર જાહેરતની જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે કરી અપની જાત સારુ આપવામાં આવે છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/મહત્વપણી જરૂરીવાટી:-

- (1) પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી Login ઓપન પર કોઈ કોઈ Citizen Login/Registration ઓપનમાં જ ચીન્સી New Registration(Citizen) પર કોઈ કોઈ નવું રજુઆતનું કરવાનું રહેશે. નવું રજુઆતનું છાંબા ID મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે જાકી કરેલ પાસવર્ડ જરૂર કરવાનું રહેશે. જે કાયારી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજુઆતનું વપણે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર કરુંયાત છે. (સદર્દુ મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અવસ્થાસર્કમણી શિષ્યવૃત્તિ/ સભય મળી ન જાય ત્યા સુધી આનું રાખવા વિનતી છે.) રજુઆતનું જ્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર કે Email ઇને પોતાના બુકરનેમ તરીકે ત્યા જે પાસવર્ડ બાબતે બેચ તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે.

(My Profile Update ઘેલ કોઈ બેચ તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે જણી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પોફાઇલ રજુઆતનું કરાવેલ બેચ (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદર્દુ પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ બોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ બેચ કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ બેચ કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ બોજનાઓમાં લાલ લેવા અરજી કરેલ બેચ) તેઓએ ફરીદી રજુઆતનું કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી બોજનામાં સીધી અરજી કરી શકેશે.

- (2) જે વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password મુજબ અયેલ બેચ તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર કોઈ કોઈ પોતાના રજુઆત મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેળું ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજુઆત મોબાઇલ નંબર ઓવાઈ અયેલ બેચ કે કોઈ કારણસર બંધ થાય અયેલ બેચ તો તેવા વિદ્યાર્થીએ વિલાની SC/ST/OBC ક્ષેત્રીનો સંપર્ક કરી પોતાની બોજના પ્રસ્તાવિત કરી પોતાની પોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલવાની શકે છે.

- (3) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થાય બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Services" મેળુમાં જ ચીન્સી "Scholarship Services" Option પર કોઈ કોઈ પોતાની ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની જરૂરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જરૂરી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ બોજનામાં એપ્લાય કરી શકે જણી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

- (4) Scholarship Services Option પર કોઈ કોઈ વિસ્તાર Select Financial Year રોપ ડાઉન મેળુમાં કાંઈ 2019-20, 2018-19, 2016-20, 2020-21 કે 2021-22 સીલેટ કર્યોછી જો વર્ષ: 2019-20, 2018-19, 2016-20, 2020-21 કે 2021-22માં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હોય તો તે અરજી કોઈ શકાશે અને આનું વર્ષ: 2022-23 માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year રોપ ડાઉન મેળુમાં વર્ષ:2022-23 જ સીલેટ કરવાનું રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ 2021-22માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ કરી તેવા વિદ્યાર્થીઓની આનું વર્ષની રીન્યુઆલ અરજી ઓરીઝિનિયલ Renewal મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ કોઈ એપ્લાય કરવાનું નથી. Renewal મધ્યન પર કોઈ કોઈ પોતાની તમામ વિગતો જીવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail,

- Disability Detail** વિગેરે એક કોઈ જરૂરી બિડાળો અપલોડ કરી અરજુ ઓનલાઇન ફોસ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીઝનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (4) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષ લિખ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ કરે બોટોમેટીક Renewal મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ Request a New Service બનાવ પર કોઈ કોઈ "Select Financial Year" ફોર્મ ડાઉન મેન્જમાં વર્ષ 2022-23 પસં કરીને લાગુ પડતી ઘોઝનામાં કેશ ફોર્મ ભરી અરજુ કરવાની રહેશે.
- (5) જે અનુમતિપત્ર જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ કોઈ અરજુ કરવાની પર તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી Login ઓપશન પર કોઈ કોઈ Citizen Login/Registration ઓપશનમાં જઈ પોતાના ID-Passwordથી લોગિન કરવાનું રહેશે. લોગિન કર્યા બાદ "Services" મેન્જમાં જઈ "Scholarship Services" Option પર કોઈ કોઈ "Request a New Service" બનાવ પર કોઈ કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ Select Financial Year ફોર્મ ડાઉન મેન્જમાં વર્ષ 2022-23 સીલેડ કરી (Director Scheduled Caste Welfare) ફૂટ્ઝાળ નીચે દાશોવેલ ઘોઝના પેટી જે ઘોઝનામાં પદતા પરાવત્ત હોય તેના પર કોઈ કોઈ એપ્લિકેશન કરવાનું રહેશે. ઘોઝના પસં કર્યે **Continue to Service** પર કોઈ કર્યે બાદ વિદ્યાર્થીએ માત્રા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવર્ટ પૂર્ક કરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીઝનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઠુંનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજુપત્ર લાંબા ગયા બાદ Verify Mobile Number પર કોઈ કોઈ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજુ "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજુ વિદ્યાર્થીના સંબંધિત જાળા/બોલેજ/સંસ્થાના લોગોનમાં ઓનલાઇન સંબંધી થઈ જશે. ઓનલાઇન અરજુ થઈ ગયા બાદ કેશ તથા ઇન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પિંડ કરી જરૂરી સાધનિક પુરાવ અરજુ સાથે બિડાસ કરી પોતાની જાળા/બોલેજ/સંસ્થાને જરૂર કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અગેન્ટ પ્રમાણપત્ર સહિત અપિકારી જારી આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

- (6) શૈક્ષણિક વર્ષ 2022-23 માટે અનુમતિપત્ર જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેદી એ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી ઘોઝનાઓમાં બિનયુક્ત Online અરજુઓ કરાવવાની રહેશે.

- (7) વર્ષ: 2022-23થી ભારત સરકારની પોસ્ટમેટ્રીક લિખ્યવૃત્તિ ઘોઝના અંતગેત કેવ સરકારની જારી રેન્ડ લિખ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આપાર બેઝ જ કરવામાં આવનાર છે એટલે કે વિદ્યાર્થીનું આપાર કાર્ડ જે બેઝ સાથે લીડ હોય તે બેઝ માતામાં લિખ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવશે. આદી આપની કહાયેદી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જાણવવામાં આવે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ આપાર અને બેઝ માતાનું લીડીંગ કરાવેલ ના હોય તેથીએ તાત્કાલિક કરાવી લેવાનું રહેશે.

- (8) બેસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ બેસ્ટેલર અગેન્ટ સર્ટિફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને ફોસ્ટેલના સંબંધિત માપિકારીની સરી/સિક્કા કરાવીને સેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે.

જે એપલાય કરતી વખતે લોગોન હજ્યા બાબુ, ઘોઝનામાં એપલાય કરતી વખતે Instruction પર
પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

- (૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતનની શૈય તેવા અનુમતિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બનાર ઓન
સ્ટેટમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં શૈય તો તેથોએ પણ Digital Gujarat Portalને
Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટોની
જરૂર તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસકર્મની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજુરીના આદેશની
જરૂર સંસ્થાના ફેરફરીંગ સાથે મૂળ વતનના ચિહ્નાની કોરેટેચે જરૂર કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ ઘોઝનાનું ક્રેમ કરતી વખતે "Registration Detail → Current
Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય રિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરેશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બનાર અભ્યાસ
કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.

- (૧૧) જે વિદ્યાર્થીઓએ ફિલીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ શૈય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ (BCK-6.1) Post
Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only) ઘોઝનામાં જ
એપલાય કરવાનું રહેશે, ભારત સરકારની નાની ગાંધીનાન મુજબ રોકાનીક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી
ફિલીપકાર્ડ પરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણ ફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે.
(વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ ટિન-આન પોલેજ
(કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થી આવી ફી
સમયમધીદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહીં જરૂર કરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર
કાયદાની કરી શકશે)

ફિલીપકાર્ડ પરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપલાય નહીં કરે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ નહીં
મળે તો જેણી જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

- (૧૨) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ છે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહીં આવેલ શૈય કે
એપ્લિકેશનની પૂનાર્થ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નાની શૈય તો તેવા
વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

- (૧૩) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂર્ણ થયાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી દેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ
વાંદિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પદ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)

- (૧૪) વિદ્યાર્થીએ પોરાણ: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસકર્મની વર્ષ વાંદિક ફાઇનલ વર્ષની
કમાનુસાર માર્કશીર અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ
ઓરીજિનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

- (૧૫) પોરાણ: ૧૦ વાં અભ્યાસકર્મમાં તુટ(બેઠ) પડેલ શૈય તો તે સમય દરમાન કોઈપણ પડારનો
અભ્યાસકર્મ કરેલ નથી કે કોઈપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે માત્રાનાનું
એકરાનામું અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજી કરવાનું રહેશે.

- (૧૬) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરેશે ત્યારબાદ કોઈ સુધ્યારા વધારા કરી શકશે નહીં.
જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઈ સુધ્યારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉંઠી થાય તો
સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધ્યારાવધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી
પરત કરી એંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોટેલમાં વિદ્યાર્થીના લોગોનમાં
Withdraw ની કેસેલીની પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઈ

કાયદારી ન કરેલ શેય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજુ પરત જેવી કારણે અને પોતાની અરજુમાં સુધ્યા વાયર કરી કરી સેન્ટ કરી રહેશે.)

- (૧૭) ગ્રામ્યકલાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનું ફોર્મ ઓનલાઇન કરાવી રહેશે.
- (૧૮) સિદ્ધ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી શેય કોઈપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન રિસ્પ્ષન્ટ ખૂબફામાં આવશે નહિ જેણી તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યકીયાઓએ નોંધ લેતી.
- (૧૯) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વાત કોણ જરૂર જરૂર ના હોય તો ૩૮૫ નંબર 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (પોર્ટા-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આડ.ડી.યાસ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાયદારી:-

- (૧) જાત વાંચ શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ AAI/ સંસ્થાએ જે ID-Passwordની માદદી સિદ્ધ્યવૃત્તિ/સભાય/દેબલેટ ચોજાનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરોડ કરી તો જ જ જ ID-Passwordની માદદી થાલું વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોણ આચાર્યકીયે પોતાનો પાસવર્ડ થાં ન શેય તો Forget Password Optionની માદદી વાતનું બાબત નથી તે તેવી સંસ્થાના આચાર્યકીયાઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કોરેની સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્ત્યાપિત કરી પણી રહે છે.)

જો કોણ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વાત કામગીરી કરતા શેય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કાણની દરેક સત્ત્યાઓ માટે તેથોનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સત્ત્યાએ પાસે AISHE કોડ ન શેય તેમણે શિક્ષણ વિદ્યાગની સંબંધિત કચેરી KCG, Ahmedabad પાઠેરી મેળવવાનો રહેશે. ઘોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાને DISE કોડ તેણે Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વાત લોગોન થયા બાબત સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વાત લોગોન કરે શેય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાની પોકાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોણ ચાલતા શેય તેવી વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા વારા કોર્સની વિગતો તેમજ પોતાની પોકાઇલ અપડેટ કરવામાં આવશે જ્યારે બાં જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજુ કરતી વાતે website પર જ તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજુપત્રકો Online ભરી રજાશે જેણી નોંધ લેતી વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી સંસ્થા/કોલેજએ પોતાની પોકાઇલ પણ વાંચે કરતી રહેશે. (આપણાએ પોતાની પોકાઇલ અપડેટ કરવાની કાયદારી કરવાની રહેશે નથી)

વધુમાં મરણારી/ગ્રાઉન્ડ-ઇન-એચ્ડ AAI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીકોર્ડોનાં ઓડીઝ (RDD) પાસેટી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પાઠવેટ AAIની કામગીરી જે તે નોડલ AAI માર્ક્યુલ કરવાની રહેશે.

- (2) એમાં કામગીરીને લભુણ બનવાયા ઉત્તેજા માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ પુનિવસિટીઓ/ અક્ષર.આઈ.આઇ./ સંસ્કૃતોથે જે તો કેટગરી-જાતીય વિષાદીને સરારારકીની વૈજ્ઞાનિક મજબૂતી હોય ત્થા તે માટે સંસ્કૃતાની નોટીસ બોડ પર અરોગ અનુભૂતિ રાખવાની વિગતો મુજબ એ અનુભૂતિ પરિચિય કરવાની રહેશે એને બોજાની (બિના) વિષાદીની શાળા પર લાવવાની રહેશે.
(ના સ્થોળ પ્રકાર-એ નોટીસ બોડ પર કરવાના મુજબનું રહેશે)
- ન્યૂમાં ઉત્તેજા માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ પુનિવસિટીઓ/ અક્ષર.આઈ.આઇ./ સંસ્કૃતોથે ન્યૂમનેની સુવિધા કરવી રહ્યું જાણકાર અનુભૂતિ ન્યૂમની Online પરંપરા કરવાની કામગીરી સંસ્કૃત લેવણી કરવી આ સાથેના માસવાર આયોજન પરંપરા મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. Online અરજુ પુરુષો પૂરુષ એને તેણી વિષાદી રાખવાની શાળાઓ સાથેની અરજુ જે તે શાળા/કોલેજ/ પુનિવસિટીની કામગીરી રાખવાની શાળાઓ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેણા આપણાં Online વેરીફિકેશનની કામગીરી રાખવાના માયોરાં રાખવાની રહેશે.
- (3) વિષાદીઓની અરજુ કરવાની કામગીરી બાદ રાખવાના માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ પુનિવસિટીઓ/ અક્ષર.આઈ.આઇ./ સંસ્કૃતોથે પોતાના User ID/Passwordની વાપરથી કેવી રીતમાં વિષાદીઓની ચોણાણન અરજુના Verificationની કામગીરી જી કી Higher Authority પેટ્રે કે સંખ્યાઓની ઉપરાંત કેવી રીતે કરવાની રહેશે. એને વિષાદી દ્વારા મળેલ રામાં અરજુનો (છાડકોપી) પર સર્વી સિક્કા કરી રાખવાની કાગળો દરખાસ્ત આ સાથેના માસવાર અરજુનો (છાડકોપી) પર સર્વી સિક્કા કરી રાખવાની કાગળો દરખાસ્ત આ સાથેના માસવાર અરજુનો (છાડકોપી) જે એરપોર્ટ સંખ્યાની સંખ્યાપીત કેવેઠે જ્યાં કરવાની : નેચ. (નોંધ સરકારી / ગ્રાઉન્ડ-ફોર્મ ચીન્સ એન્ડ એરપોર્ટ સંખ્યા/કોલેજ/સંસ્કૃતોથે વિષાદીઓના રોમ શાળા/કોલેજ/ન્યૂમના અનુભૂતિ રાખવાના રહેશે. એવી દ્વારા આ અરજુ કરેલી માંગાયી કરવાના આંદોલાને ન્યારે અરજુખાત રજુ કરવાના રહેશે.

અન્ય સંસ્કૃતો:

- (1) ઉત્તેજા માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ પુનિવસિટીઓ/ આ.આઈ.આઇ./ સંસ્કૃતો જે અરજુનો બોજાનાં મનુષ કરે તેણી નાના લક્ષ્ય અપનિક પુરાવા રાખીની દરખાસ્ત અરેણી કેવેઠે બોજાનાં અન્ય રજુ કરવાના રહેશે. બોજાનાં દરખાસ્તોની મુદ્દાની અલગ અલગ રજુ કરવા વિષાદી જે જીવી કે એરપોર્ટ વિષાદીઓની સુપર બનાવી દોઢાની ફાઈલ બલાની રહેશે.
- (2) અધ્યવસ્તી દરખાસ્તની ફાઈલ બનાતાની અન્ય રજુ કરવાના આંદોલાને એને તેણી ઉપર શાળા/કોલેજના અધ્યવસ્તી વિષાદીનું કરું રાખવાના કરેણી કેવેઠે નાના દરખાસ્તનો રહેશે. એની નાના અધ્યવસ્તી વિષાદીનું બોજાનું કરું રાખવાના કરેણી કેવેઠે નાના દરખાસ્તનો રહેશે.
- (3) જુરુ જ્યાય સંસ્કૃતો અનુમતિની જાતિના રામાં (વિષાદીઓને શાળા/કોલેજમાં પેકાશી એક ચોથી જીવી કોંકરના ઘોણ દ્વારા દરખાસ્ત કરેણી કેવેઠે નાના અધ્યવસ્તી વિષાદીનું કરું રાખવાના આપણું.
- (4) જીવી કોંકરના ઘોણ દ્વારા દરખાસ્ત કરેણી કેવેઠે નાના અધ્યવસ્તી વિષાદીનું કરું રાખવાના આપણું નાના સરકારકી દ્વારા મળેલ અનુમતિપત્ર (બેઝિલાંડ્યોન) ની નાના. એનું વિષાદી શાળા/કોલેજને સરકારકી દ્વારા મળેલ અનુમતિપત્ર (બેઝિલાંડ્યોન) ની નાના. એનું વિષાદી મળેલ એની આપણા તેમજ ની રેઝિસ્ટ્રેટરી કેવેઠે સંસ્કૃત જે ની નુ મળાય રજુ કરેલ કોય તેણા આપણા તેમજ શાળા/સંસ્કૃતો જે નુ વિષાદીના વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત નાના પ્રથમ પણે રાખવાના રહેશે. એને દરખાસ્ત ચકાસીની અન્ય વિષાદીના આંદોલાને રજુ કરવાના રહેશે.

જો શાળા/સંસ્કાર પાસે હી રિઝિટરેડ કાર્ડનો નામું કરતું હોય તો એ બંધોગીમાં સરકારીની નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીને રિઝિટેડ નું બિલ્ડ નામું એવી નોંધ કરવા વિનાય છે.

વધુમાં જો કોઈ સંસ્કારની ગરા હી રિઝિટરેડ કાર્ડની ગરા નામું હોય તો કરતું એવી રિઝિટેડ પાસેચી લેવામાં આવતી હેઠળ તો ઓળખાએન કરતું વિદ્યાર્થી પાસેચી અરેખર જે હી લેવામાં આવે છે તે જે હી અસરવાળી રહેણે અને જે હી અસરવાળી આવે ન હોય અસરવાળી રહેણે. (હી હી નામી કે સેમેસેન્ટ્સી અસરવાળી રહેણે નથી)

ભારત સરકારની પોસ્ટરોડ્સ રિઝિટેડ વોઝનાની નાઇટલાઇન મુજબ AISHE ડીસ/પાનાસે કોસ ધ્યાયતી શાળા/કોલેજ/સંસ્કાર વિદ્યાર્થીને જ રિઝિટેડ વોઝના માટે ખરી રહેણે.

- (ii) ભારત સરકારની પોસ્ટરોડ્સ રિઝિટેડ વોઝનાની નાઇટલાઇન નાઇટલાઇન મુજબ કોઈ સરકારી ગરા જ્ઞાનવાળાનું આવેલ છે કે વર્કફલ્સ-રટથી રિઝિટેડની નમામ રફત રિઝિટેડની જે એક અન્યાં જ્ઞાન કરવાની રહેણે જેથી વર્કફલ્સ-રટથી ફોલોપાડ વોઝના નાનાની સાથીની કોલેજ/સંસ્કારને ફોલોપાડના બાબતે અનુભૂતિની જીતના વિદ્યાર્થીનો પાસેચી હી એવી વિદ્યા જે તે વર્કફલ્સમાં એકમાત્રાનું આપવાનું રહેણે અને જ્ઞાન સરકારી ગરા વિદ્યાર્થીનોનું આવું રિઝિટેડ નમામ કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી કોલેજના નિયમોનુસાર અસરવાળી હી એ નાનાના રિઝિટેડ નાનાની કોલેજ/સંસ્કારને ફરજીયાત ચુકાવે જીની નમામ વિદ્યાર્થીનીઓએ નોંધ તેવાળી રહેણે.

વધુમાં રેફાર્નિંગ વર્કફલ્સ-રટ નાનાની નિયમોનુસાર જે એ ફોલોપાડ વાપસનામાં આવેલ હોતું તે સરકારીપાડ વિદ્યાર્થીનો જ્ઞાનની અનુભૂતિમાં પૂરી ના જ્ઞાન ના સુધી માન્ય અનુભૂતિ અને ભારત સરકારી ગરા જ્ઞાનવાળા મુજબ આવા રીસ્ટયુના વિદ્યાર્થીનો વર્કફલ્સ-રટથી રિસ્લાન હી સહીતની નમામ રિઝિટેડ વિદ્યાર્થીના જ્ઞાનમાં જે જ્ઞાન કરવામાં આવેશે.

- (iii) ભારત સરકારની પોસ્ટરોડ્સ રિઝિટેડ વોઝનાની નાઇટલાઇન નાઇટલાઇન મુજબ રેફાર્નિંગ વર્કફલ્સ-રટથી વિદ્યાર્થીનોને પ્રથમ રાજ્ય સરકારી ગરા કરતું રિઝિટેડની 40% રફત ચુકવવામાં આવેશે અને બાકીની 60% રિઝિટેડ કોઈ સરકારી ગરા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના નમામ રિઝિટેડ કરવાની રહેણે.

નિયમી જીતિ/અપકાલ દાખલ રક્ખમ એકિકોર્નિયની રજુ કરે હોય હી એધાન રખવાનું રહેણે.

- (iv) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાયાદાનાનું હોતું સરકારી શાક્યાદાનાનું રહી બન્ધાસ હોતું હુંઘુંજીવિદ્યાર્થી/ચિંદ્યાર્થીનીઓની ઓળખાએન બાબત સ્થાની પ્રાયાદાનાનું હોતું સાનાનિયાનિયની સરકારી ગોકર્ણ કરતાનું રહેણે. (જે પોટેલ માન્યી ડાઉનાયોસ કરી જાએ)
- (v) રિફાન્ડાનું પ્રમાણપર અપલોડ કરવાનું રહેણે. (જે પોટેલ માન્યી ડાઉનાયોસ કરી જાએ)
- (vi) રિફાન્ડાનું પિતા/વાતી સરકારી ગોકર્ણ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાતીના આવકાલ દાખલાની રીતે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાતી સરકારી ગોકર્ણ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાતીના આવકાલ દાખલાની રીતે આવક અંગેનું ઉંમરમટેક માટેનું ફોર્મ-૧૭ અપલોડ કરવાનું રહેણે તથા દરમાસું માટે રજુ કરવાનું રહેણે.

- (vii) નાનાની સરકારી વેબસાઇટ ઓર્ડર, અમારી યારીઓ, ટ્રેનેનામી, કે SMSની વિદ્યાર્થીનોને મુજબ નમામ સરન્યાએને દેખાવાની રહેણે.
- (viii) નાનાની દેખાવાની સર રજુ થયાની તોનું ૫૩ રફતની અનુભૂતિના નાનાની આપવાની રીતે.

- (१८) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંડ એક્સાર્ટ્સ વિદેશીઓના પુષ્પલી પડે તો તે પણ હેતુ સંસ્કારે જરૂરી નાની હોય
વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલેલવાની જરૂરીતાની રેફાની રહેશે
- (૧૯) શાળા/ બોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્કારોથે વિદ્યાર્થીઓને શિખયુતિના ક્રમો ઓનિયાલન વાર્ચ્યુલાર
શાળા/ બોલેજો/ યુનિવર્સિટી રસ્ત્યા કશમે જરૂરી તમામ માટે કરવાની રહેશે.
- (૨૦) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિખયુતિની રકમ તો હોય કારણે હું હશે તેણે આ તો નીચેના બિઝ્ટ હોય
- બિઝ્ટથી જગ્યા કરવાની રહેશે.
૨૪૦. અંગ્રેજી સામાજિક રેફાનો
- ૨૦૮- અંગ્રેજી, અંગ્રેજી જાતિ તથા અંગ્રેજ પાઠકાળની ડેવાની
- ૨૦૯ અંગ્રેજ પ્રાર્થિત, SCW- (૧૪ ઘોરણન ક્રમ વિદ્યાર્થીને ગોળવોન મીટ તેણું નામ લખ્ય)
- (૨૧) શાળા/સંસ્કાર વારા જો કોઈ કારી/દ્વારિય વિદ્યાર્થીની ઉદ્યાસો રજુ કરવામાં આવે તો તે અનીની
સાધુષુ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્કારની બદ્દી કરી શકાડેલો વારા અંગ્રેજ/સંસ્કાર સર્વીસ્ કરવામાં
આવશે.
- (૨૨) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણસર વ્લેફલાસ કરવામાં આવે તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજુ
આયાર્થીઓએ જિલ્લા કચેરીએ ગોકલવાળી રહેશે નાની.
- (૨૩) ભારત સરકારશીની પોસ્ટમેટ્રીડ શિખયુતિ યોજનાની પાઠકાળના મુજબ વિદ્યાર્થીની જરૂરી અંશ
ક્રીડ છેણે જરૂરી વિદ્યાર્થીની અસ્વાસકમ દરાખતાન જરૂરી ૭૫% રેંડ તે તકદીની
ક્રીડ છેણે જરૂરી વિદ્યાર્થીની અસ્વાસકમ દરાખતાન જરૂરી ૭૫% રેંડ તે તકદીની
શાળા/કોલેજ/સંસ્કાર આપવાની/વારાની રહેશે નેત્યે નેત્યે વારાની વાર્ગમાં જે વિદ્યાર્થીની
સાધુષુ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્કારની બદ્દી કરી શકાડેલો વારા અંગ્રેજ/સંસ્કાર સર્વીસ્ કરવામાં
આવશે.
- ઉપરોક્ત તમામ ભાગનો જ્યાંને લાંબા અંગ્રેજિના રામા વિદ્યાર્થીના રેખે ઓનિયાલ
લાંબા શિખયુતિની કામગીરી બાબતે ૧૦૦/૦૧/૧૯૮૮ના પેંડ નાનાંસિનું મુખ્ય સચિવદ્વારા
સામાજિક વ્યાય એનો અધિકારીનું વિદ્યાર્થ સચિવકી-શિક્ષાનું વિભાગ વાં સાંચારકસ્યાને જિલ્લાના વિભાગ
સાથે સંકાળેલ અધિકારીશીઓની બેઠકનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતું. સાદરદું બેઠકમાં જિલ્લાના વિભાગ
સાથે સંકાળેલ અધિકારીશીઓની જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતું. આ રીક્ષાં સાથે સંકાળેલ અધિકારીશીઓ વાં
અધિકારીશીઓને જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતું. આ રીક્ષાં સાથે સંકાળેલ અધિકારીશીઓ વાં
જીબને જે સૂચનાઓ આપવામાં આવે તે કાણે લાંબા કામગીરી ખલુ જરૂરપણી અગ્રતાના ધોરણે કરવાની
જરૂર.
૨૪૧.
નોંધ-
૧. ઉત્તે તમામ વિગતો/માહિતી મંગલકાન મુજબ જે જ્યાંની અર્થપદ્ધતિના સરકારશીના હસાન મુજબ
કરવામાં આવશે. સંપરિત યોજનાના રામામ હસાનો અગ્રેનો કચેરીની વખતસાંદર તેમજ અગ્રેની
કરવામાં આવશે. સંપરિત યોજનાના રામામ હસાનો અગ્રેનો કચેરીની વખતસાંદર તેમજ અગ્રેની
કરવામાં આવશે. જ્યાંની કચેરીની માની રક્ખે. વધુંના આયાર્થીઓને લાંબા વિનાં. કે શિખયુતિની કામગીરી માટે તેણોના
કચેરીનોથી માની રક્ખે. વધુંના આયાર્થીઓને લાંબા વિનાં. કે શિખયુતિની કામગીરી પુરી
કુદક્કી કુદક્કી લાગે જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કુદક્કી જ્યાં સૂચી શિખયુતિની કામગીરી પુરી
કુદક્કી કુદક્કી લાગે જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કુદક્કી જ્યાં સૂચી શિખયુતિની કામગીરી પુરી
કુદક્કી કુદક્કી લાગે જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કુદક્કી જ્યાં સૂચી શિખયુતિની કામગીરી પુરી

બિન-૧૦ મહારાણી પંડિત વખતોવામાં સરકારી હાર છાપાનાં આવેલા સુસંગતોને ઘેરામાં
સાચી તમામ ક્રમગીરી કરવાની રહેશે.

સુસંગત
સાચાના

અનુસૃતિ અનુ કલ્યાણ
અમારાદા

નિયાય ૭૫૨ મુજબ

નિયાય નિયાય રાખાની

- (૧) ડાયાનકી, અનુષ્ઠાનિક કલ્યાણ, ગુ.રા.ગોપનીયાં તરફ જાણ થાય રહેલી ના.
- (૨) ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, નવરંગપુર, અમદાવાદ, ગુજરાત - ૩૮૦૦૦૬
- (૩) ગુજરાત કેન્દ્રોલોકિલ યુનિવર્સિટી નિયાય એચ્યુનિવીલ રાનેની નાની, ચ.ન.નેડા, ગુજરાત - ૩૮૮૪૨૪
- (૪) ગુજરાત કોર્ટ, ગુજરાત, નાને વોકસ નં.૮૦૨૨, નીચી નાની, ચે.ન.નેડા, ગુજરાત એચ્યુનિવીલ નાની નાની નાની
- (૫) ગુજરાત કોર્ટ, ગુજરાત, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૫
- (૬) ગુજરાત નિયાયપાઠ, ચાંકન કેરેની આન્દો, અનુષ્ઠાનિક, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૫
- (૭) ગુજરાત યુનિવર્સિટી, વાણી વાણી, ગોઠ, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૮૮
- (૮) ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ગારોડ, ના. ચોંદા, અમદાવાદ - ૩૮૦૨૫૦
- (૯) ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નોંધ નોંધ, લોનોકાલી પાંચ, કેલેસ વીજ, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૫
- (૧૦) ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નોંધ નોંધ, ના.ચોંદા, નોંધનગર, ગુજરાત - ૩૮૦૨૦૪
- (૧૧) નિયાય નિયાયપાઠકીયી કેચી(ખાંડ) બાળગામી નાની, વાણીપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૫
- (૧૨) નિયાય નિયાયપાઠકીયી કેચી(ખાંડ) બાળગામી નાની, વાણીપુર, નિયાય - અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૫
- (૧૩) ગ. અનુષ્ઠાનિક પાઠકોક નિયાય યુનિવર્સિટી જ્યોતિષન પરિદર, વાણી નાની, અનુષ્ઠાનિક, અમદાવાદ - ૩૮૦૨૫૦
- (૧૪) ગ. યુનિવર્સિટી, સાસુરાંજ વાણીની કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી નો. નાનેઅપને અમદાવાદ, ગુજરાત - ૩૮૦૦૦૬

ન્યાય, અર્જુનીં અર્પણ, કૃત્યા, ગુરુત્વ રસ્તા વ્યક્તિગત

માટે

Digital Gujarat Portal માટે ડેટી એન્ટેરી લિફેટી / કાર્ય મીટિંગ્સી લિફેટી (દાખલોરોલ) પ્રાર્થના

નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અધ્યાત્મ વર્ષ	બજાર / સાલ	અભિવ્યક્તિ વર્ષ	બનાયું
1.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અધ્યાત્મ વર્ષ	બજાર / સાલ	અભિવ્યક્તિ વર્ષ	બનાયું
1.	Post Matric Scholarship for SC Students (GOT) (BCK-61)	૩. ૨૫૦ લાખ	૩. ૨૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
2.	Post Matric Scholarship for SC Students (GOT) (FreeShip Card Students Only) (BCK-61)	૩. ૨૫૦ લાખ	૩. ૨૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
3.	Post Matric Scholarship for SC Students (GOT) (FreeShip Card Students Only) (BCK-61)	૩. ૨૫૦ લાખ	૩. ૨૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
4.	Post Matric Scholarship for SC Students Only (BCK-11)	૩. ૨૫૦ લાખ	૩. ૨૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
5.	Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)	૩. ૨૫૦ લાખ	૩. ૨૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
6.	Instrumental help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma (Medical, Engineering, Diploma Students Only)) (BCK-12)	૩.૨૧ લાખ & ૧૫૦ લાખ	૩.૨૧ લાખ & ૧૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
7.	Scholarship/Scholarship to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)	૩.૧૨ (૩૩૧૨. ૨.૫૦ લાખ	૩.૧૨ (૩૩૧૨. ૨.૫૦ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
8.	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having Joint Family Income more than 2.50 Lakh) (State Government Scheme) (BCK-5)	૩. ૨૫૦ લાખ લાખ	૩. ૨૫૦ લાખ લાખ	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
9.	Private Tution Coaching Assistance to SC Students (BCK-7)	૩.૧૨ (૩૩૧૨. ૨.૫૦ લાખ)	૩.૧૨ (૩૩૧૨. ૨.૫૦ લાખ)	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા
10.	Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)	૩.૧૨ (૩૩૧૨. ૨.૫૦ લાખ)	૩.૧૨ (૩૩૧૨. ૨.૫૦ લાખ)	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા	શૈક્ષણિક વર્ષ લાખ મળા

ને રાતરીની પ્રતી જગતું ૫ વર્ષની અધ્યાત્મીય કલાકારની વજે હશે કિંદળાની આ માટે અનુરોધ કરેણી ચાલી રહેશે.

એ સમારોહની પ્રતી જગતું ૧૦ લાખની ક્રમાંગન વિનામાન રૂપાંતરણ કરે, તો જો એવા નિર્માણ આપી જાનારી બનાવી જાતે તો એની વિનામાન કરીની ભર્તાની માત્રા થાયી નથી.

સમારોહ ન્યાય એવે આપીજારીત વિભાગ, આપીનાર

ન્યાયક, અનસાધીત અની જોયાની કચેરી, આપીનાર

ગુરૂનાર નાનાની ક્રોસરેવ પુરેખાંદ્રીઓ/ ખત્રી લાલાની પરેખે યોજનાની Online દર્શાવણ મેનુનું વિનામાન કરી બનાવી જાની પાત્ર (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩)

નિયમ	નિયમ/ દિનેય/ મુલ્યાંશ/ રીપ/ સરથાંદી	નિયમ કરીતું હોયાની આપીનાર	NIC નાર જાની આપીનાર
નિયમ વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ગુરૂનાર નાનાની	ગુરૂનાર વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	નિયમ વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	નિયમ વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર
ગુરૂનાર વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	ગુરૂનાર વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	ગુરૂનાર વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	ગુરૂનાર વિનામાન/ નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વાર વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે જીવિત, કૃતી, કાર્ય, માર્ગ, સુપ્રેરોદિત ક્રોસરેવ હોયાની આપીનાર નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર
નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વિનામાન/ નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વિનામાન/ નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વિનામાન/ નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર	નિયમ/ રીપ/ સરથાંદી વિનામાન/ નાનાની ક્રોસરેવ નીચેની માનવી બનાવી જાની પાત્ર