

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪
ટેલીફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૨૬૩૦૦૩૪૨-૪૩
૨૬૩૦૦૧૨૬ અને ૨૬૩૦૦૬૬૪
ટેલીગ્રામ : યુનિ.ગુજરાત



FAX : (079) 26302654 & 26306194
Phone : 26301341-26300342-43,
26300126 & 26300664
Gram : UNIGUJARAT

ગુજરાત યુનિવર્સિટી GUJARAT UNIVERSITY

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય
પોસ્ટ બોક્ષ નં ૪૦૧૦
નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯.

પરિપત્ર

OFFICE OF THE GUJARAT UNIVERSITY
POST BOX NO.4010, NAVRANGPURA
AHMEDABAD-380 009.

GUL/HP/27/9/2023

પ્રતિ

મા આચાર્યશ્રી, અધ્યક્ષશ્રી, વિભાગીય વડાશ્રી અને વહીવટીય અધિકારીશ્રી
સંલગ્ન કોલેજો, અનુસ્નાતક ભવનો સહીત વિશ્વવિદ્યાલય પરિસરનાં વિભાગો તરફ
ગુજરાત વિશ્વવિદ્યાલય

વિષય :- સ્વચ્છતા હી સેવા ૨૦૨૩ 'Ek Tareekh Ek Ghanta' (ETEG) campaign અંતર્ગત તારીખ
૧ લી ઓક્ટોબર ૨૦૨૩ નાં રોજ સવારે ૧૦.૦૦ થી ૧૧.૦૦ કલાક દરમિયાન સ્વચ્છતા અભિયાન બાબત
સંદર્ભ :- ભારત સરકારનાં યુજીસીનાં ઈ મેઈલ અને ઓનલાઈન મિટિંગ

માનનીયશ્રી

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભો પરત્વે સવિનય જાણાવવાનું કે પૂજ્ય મહાત્મા ગાંધીજીની જન્મ જયંતીની
ઉજવણીનાં ભાગરૂપે સ્વચ્છતા હી સેવા ૨૦૨૩ 'Ek Tareekh Ek Ghanta' (ETEG) campaign અંતર્ગત
તારીખ ૧ લી ઓક્ટોબર ૨૦૨૩ નાં રોજ સવારે ૧૦.૦૦ થી ૧૧.૦૦ કલાક દરમિયાન સમગ્ર ભારત રાષ્ટ્રનાં
જાહેર, ખાનગી, સામાજિક એમ વિવિધ સ્થળોને જનભાગીદારીથી સ્વચ્છતા અભિયાન આયોજિત થનાર છે.

આ સંદર્ભે સંલગ્ન કોલેજો, અનુસ્નાતક ભવનો સહીતના પરિસરનાં વિભાગોમાં તારીખ ૧ લી
ઓક્ટોબર ૨૦૨૩ નાં રોજ સવારે ૧૦.૦૦ થી ૧૧.૦૦ કલાક દરમિયાન Ek Tareekh Ek Ghanta'
(ETEG) campaign અંતર્ગત સ્વચ્છતા અભિયાન કરવા આપ સર્વેને વિદિત કરવામાં આવે છે.

આ અભિયાનમાં એન.એસ.એસનાં પ્રોગ્રામ ઓફિસર સહીત કેડેટસ અને એન.સી.સીનાં કેડેટસને પણ
સમગ્ર કાર્યવાહીમાં જોડવા જાણ કરવામાં આવે છે. આ અંગે એક પ્રોગ્રામ સંયોજકની નિમણૂક સાથે જાણાવેલ વેબ
પોર્ટલ <https://swachhatahiseva.com/> પર જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન અને 'Create Event' માટેનાં યુઝર નેમ
અને લોગીન આ સાથે નીચે વિગતે સૂચનામાં જાણાવેલ છે તેમજ FAQ પણ બીડાણ કરેલ છે જે અનુસરી
ફોટોગ્રાફ્સ અપલોડ સુધીની ઘટતી કાર્યવાહી કરવા જાણ કરવામાં આવે છે

કુલસચિવશ્રી વતી

બીડાણ :- જરૂરી સૂચનાઓ અને FAQ (Page 1 to 4)

Further, the HEIs are requested to note the following instructions

1. The link to the captioned campaign where events have to be created is <https://swachhatahiseva.com/>. You may click/ copy-paste this link on your browser to access the Portal. If you search with the campaign name on Google, there are chances that the search result might not show up on the correct website, hence use the mentioned link only.

For ease of reference, you may also refer to the step-by-step guide as below:

(i) Visit the SHS Portal (<https://swachhatahiseva.com/>)

(ii) At the topmost panel, click on Login and then click on 'Login as Ministry User'

(iii) Use the credentials as given below:

User ID: m_dohe

Password: [Shs@2023#](#)

(iv) Click on 'Create Event' and enter all the details. While creating the event, site location would be sought. Please enter an approximate address of the event site identified for the cleanliness drive. HEIs should also mention their name in the 'Field Division' as a best practice.

(v) Once the cleanliness drive/event is completed on 1st October, you may upload High Quality images (Before and After photos/videos of the Site) and other media on the <https://swachhatahiseva.com/> Portal. Kindly use captions such as "Pre Event", "During Event" and "Post Event" for uploading media on the portal so that notable change could be observed looking at pre and post photos of the event. HEIs may post "Pre Event" photos of the site in the run-up to 1st October as well.

(vi) The Coordinators of the Event are required to upload the photos and close the event by 4 PM on 1st October, 2023.

2. While creating the event on the SHS Portal, kindly give an exact location/address for the scheduled event. This precise address will be shown on the map to the citizen who would like to participate in the same, as the event is focused on Janbhagidari.

3. A WhatsApp group (*with IT coordinators*) has been created for providing real-time guidance on the issues faced in the portal and may be joined using the following invite link: <https://chat.whatsapp.com/FJ6bLPkP1qn0TKRVtliv54>

4. A Demo/Portal walk-through along with an FAQ has been enclosed with the mail for a better understanding of the SHS Portal.

5. High-Quality Images of the sites identified may be shared on the WhatsApp group showing the status of 'Before' cleaning.

6. Creatives of the ETEG campaign will be shared shortly from the national level and are to be disseminated through posters, banners, billboards, hoardings etc.

7. HEIs may effectively leverage social media to reach out to the community with a call to action for joining the Ek Tareekh-Ek Ghanta initiative at 10 am on 1st October. Social media handles of the Ministry and Minister may also be tagged in the post. Official hashtags i.e. **#SwachhBharat** & **#SwachhataHiSeva** and official handles i.e. **@SwachhBharatGov** & **@swachhbharat** to be used.

Looking forward to your continued cooperation and active participation in the 'Ek Tareekh Ek Ghanta' (ETEG) campaign under Swachhata Hi Seva 2023.



Frequently Asked Questions (FAQs)

Q1: How do I log in to my account on the platform?

To log in, navigate to <https://swachhatahiseva.com/login>.

Enter your registered email address and password, and then click 'Login'. 2 Login Options:

- Ministry / District / ULB User
- Login as Private Body / NGO / RWA

Request for an event by Private Body / NGO / RWA(s) to be used for registering an event by the public which requires approval by the Local Body.

Q2: Who can I contact for login or account-related assistance?

For any login or account-related queries, reach out to our Customer Support Team at **1800-203-7499**.

Q3: I have entered my email ID but I am not getting the OTP. What should I do?

- First, ensure that your email address is entered correctly.
- Check your spam or junk email folders.
- Ensure that your email inbox is not full.
- Request for the OTP to be re sent on the OTP page.
- If the issue persists, please contact our Customer Support Team at 1800-203-7499.

Q4: My OTP is showing as Invalid. What should I do?

Please try a hard reset using Control + Shift + R once and try again.

Q5: I am unable to login to the portal. What should I do?

Check your internet connection once and try again. If the issue persists contact our Customer Support Team at **1800-203-7499**.

Q6: Events by Private Body/NGO's/RWA's are not showing on the portal. Why is that?

Events requested by Private Body/ NGO's/ RWA's will go for approval from the selected Local Body. Once approved by the Local Body, an email with login credentials for the portal will be shared. Users can then Login as Private Body/ NGO's/ RWA's for managing and tracking the event.

Q7: I closed my event, however I want to add more media. How can I?

Once an event is closed, you cannot perform any activity of modification or upload of any media.

Q8: Can I use a different email ID for closing the event instead of the one used for initiating it?

No, that is not possible. The email ID should remain the same as registered in the beginning.