

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૨૬૩૦૦૩૪૨-૪૩,
૨૬૩૦૦૧૨૬



Tele. { Fax : (079) 26302654.
Phone : 26301341-26300342-43,
26300126

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
પોસ્ટ બોક્સ નં. ૪૦૧૦
નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯.

ગુજરાત યુનિવર્સિટી
GUJARAT UNIVERSITY
(NACC Accredited B**)
www.gujaratuniversity.ac.in

OFFICE OF THE GUJARAT UNIVERSITY
POST BOX NO. 4010
NAVRANGPURA,
AHMEDABAD-380 009 (INDIA).

નં. પરીક્ષા/કોન્વોકેશન/૨૩૩૨૨/૨૦૨૦

તારીખ: ૨૬-૧૧-૨૦૨૦

પરિપત્ર નં. : ૧૧૬

પરીક્ષા વિભાગમાં ડીગ્રી કોન્વોકેશન વિભાગમાં ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્ર, કામચલાઉ પદવી પ્રમાણપત્ર, ડીગ્રી ઓથેન્ટિકેશન તૈયાર કરવામાં આવે છે. જે માટે લેવામાં આવતી ફી તેમજ તે માટે લાગતો અંદાજિત સમયગાળો નીચે મુજબ છે.

Fees charges for various certificate and verification

વિવિધ પ્રમાણપત્રો તેમજ તેની ખરાઈ માટે નિયત કરવામાં આવેલી ફી.

Sr.No ક્રમ	Details વિગત	Fees ફી	Approx. Time અંદાજિત સમય
૧	Duplicate Degree Certificate ડુપ્લીકેટ પદવી પ્રમાણપત્ર	Per Degree Rs. 500/- રૂ. ૫૦૦/-પ્રતિ ડીગ્રી દીઠ	2 Month ૨ મહિના
૨	Degree Authentication ડીગ્રી પ્રમાણીકરણ (ઓથેન્ટિકેશન)	Per Degree Rs. 200/- રૂ. ૨૦૦/-પ્રતિ ડીગ્રી દીઠ	Working 15 Days કામકાજના ૧૫ દિવસ
૩	Sign. and stamp on N D E B Form N D E B ના ફોર્મ પર સહીસિક્કા માટે	Per Form Rs. 200/- રૂ. ૨૦૦/-પ્રતિ ફોર્મ દીઠ	Working 15 Days કામકાજના ૧૫ દિવસ
૪	Sign. and stamp on Ph.D. WES form Ph.D. WES ના ફોર્મ પર સહી સિક્કા માટે	Per Form Rs. 200/- રૂ. ૨૦૦/-પ્રતિ ફોર્મ દીઠ	Working 15 Days કામકાજના ૧૫ દિવસ

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૨૬૩૦૦૩૪૨-૪૩,
૨૬૩૦૦૧૨૬



Tele. { Fax : (079) 26302654
Phone : 26301341-26300342-43,
26300126

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
પોસ્ટ બોક્સ નં. ૪૦૧૦
નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯.

ગુજરાત યુનિવર્સિટી
GUJARAT UNIVERSITY
(NACC Accredited B⁺)
www.gujaratuniversity.ac.in

OFFICE OF THE GUJARAT UNIVERSITY
POST BOX NO. 4010
NAVRANGPURA,
AHMEDABAD-380 009 (INDIA).

૫	Provisional Degree Certificate** કામચલાઉ પદવી પ્રમાણપત્ર	Per PDC Form Rs. 200/- રૂ.૨૦૦/-પ્રતિ ફોર્મ દીઠ	Working 15 Days કામકાજના ૧૫ દિવસ
**	Urgent charge (for working 6 days) If last Date indicated letter/document submitted અરજન્ટ ચાર્જ(છ કામકાજ ના દિવસ) જો છેલ્લી તારીખ દર્શાવતો પત્ર/દસ્તાવેજ સામેલ હોય તો	Rs. 200/- fee +Rs. 500/- Urgent charge રૂ.૨૦૦/-ફી+રૂ.૫૦૦/- અરજન્ટ ચાર્જ	Working 6 Days કામકાજના ૬ દિવસ
**	Urgent charge (for working 2 days) If last Date indicated letter/document submitted અરજન્ટ ચાર્જ(બે કામકાજ ના દિવસ) જો છેલ્લી તારીખ દર્શાવતો પત્ર/દસ્તાવેજ સામેલ હોય તો	Rs. 200/- fee +Rs. 1000/- Urgent charge રૂ.૨૦૦/- ફી+રૂ. ૧૦૦૦/- અરજન્ટ ચાર્જ	Working 2 Days કામકાજના ૨ દિવસ
**	Urgent charge (for the same day at evening if form submitted Before 12.00 O'clock in the morning) If last Date indicated letter/document submitted અરજન્ટ ચાર્જ(તેજ દિવસે સાંજે જો અરજન્ટ ચાર્જ સવારે ૧૨.૦૦ વાગ્યા પહેલા ભરેલ હોય) જો છેલ્લી તારીખ દર્શાવતો પત્ર/દસ્તાવેજ સામેલ હોય તો	Rs. 200/- fee +Rs. 1500/- Urgent charge રૂ.૨૦૦/- ફી+રૂ. ૧૫૦૦/- અરજન્ટ ચાર્જ	Same Day if Urgent charge paid before 12.00 O'Clock in the morning તેજ દિવસે સાંજે જો અરજન્ટ ચાર્જ સવારે ૧૨.૦૦ વાગ્યા પહેલા ભરેલ હોય તો

** જે વિદ્યાર્થીએ અરજન્ટ ચાર્જ ભરવાનો હોય તેમણે અરજન્ટ ચાર્જ ભરવા માટેના જરૂરી આધાર પુરાવા જેવાકે જે તે સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીને દસ્તાવેજ જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ અંગેનો પત્ર, પરીક્ષાની તારીખ, વગેરે અંગેના સંતોષકારક પુરાવા રજૂ કરવાની શરતે અરજન્ટ ફી સ્વીકારવામાં આવશે.

નોંધ:- જે વિદ્યાર્થીનું અસલ પદવી પ્રમાણપત્ર યુનિવર્સિટીના રેકોર્ડ મુજબ લીધેલ ન હોય તેમનેજ કામચલાઉ પદવી પ્રમાણપત્ર મળવા પાત્ર છે. જો યુનિવર્સિટીના રેકોર્ડ મુજબ અસલ પદવી પ્રમાણપત્ર લીધેલ હશે તો કામચલાઉ પદવી પ્રમાણપત્ર મળશે નહિ. તેમજ તે અંગે ભરેલ ફી અને અરજન્ટ ફી પરત મળશે નહિ. જો વિદ્યાર્થીનું છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક ખુબ જુનું હશે અથવા ઓફીસ રેકોર્ડ મળવામાં (વેરીફાઇ કરવામાં) વિલંબ થાય તેવા કિસ્સામાં ઉપરોક્ત સમય ગાળામાં વધ ઘટ થવાની શક્યતા રહે છે.

કુલ સચિવ,