

ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૫૪
ટેલિફોન : ૨૬૩૦૧૩૪૧-૨૬૩૦૦૩૪૨-૪૩
૨૬૩૦૦૧૨૬



Fax : (079) 26302654
Telephone : 26301341-26300342-43
26300126

ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
પોસ્ટ બોક્સ નં ૪૦૧૦,
નવરંગપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૯

ગુજરાત યુનિવર્સિટી
GUJARAT UNIVERSITY
www.gujaratuniversity.org.in

Office of the Gujarat University,
Post Box No 4010,
Navarangpura, Ahmedabad - 380 009

નં.આર/૩૧૪૯૯/૨૦૨૨

તા.૨૮-૧-૨૦૨૨

પ્રતિ,

- (૧) ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજના તમામ આચાર્યશ્રીઓ,
- (૨) યુનિવર્સિટી તમામ વિભાગીય વડાશ્રીઓ તેમજ ડાયરેક્ટરશ્રીઓ

પરિપત્ર
(દ્વિતીય સત્ર ચાલુ કરવા અંગે)

વિષય- ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજો અને પી.જી.વિભાગોનું દ્વિતીય સત્ર ચાલુ કરવા અંગે.

- સંદભ-(૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૬-૧૦-૨૦૨૧નો ઠ.ક.પરચ/૨૦૧૮/૬૧-ખ-૧
(૨) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૪-૦૬-૨૦૨૧નો સમાનાંકી ઠરાવ
(૩) નં.એકેડેમિક/૨૬૨૪૪/૨૦૨૧ તા.૨૧-૯-૨૦૨૧(એકેડેમિક કેલેન્ડર ૨૦૨૧-૨૨)
(૪) નં.આર/૨૧૨૬/૨૦૨૧ તા.૨૬-૧૦-૨૦૨૧

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, રાજ્ય સરકારના શિક્ષણ વિભાગના ઉપરોક્ત તા.૨૬-૧૦-૨૦૨૧ના ઠરાવ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નું કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નિયત કરવામાં આવેલ છે. સદર પરિપત્રમાં દર્શાવેલ સુચનાઓને ધ્યાને લઈ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજો તેમજ અનુસ્નાતક કેન્દ્રોએ (પીજી) એકેડેમિક કેલેન્ડર ૨૦૨૧-૨૨ના દ્વિતીય સત્રનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

Sd/-
કુલસચિવ

બિડાણ: શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૬-૧૦-૨૦૨૧નો પરિપત્ર

રાજ્યની શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સરકારી
યુનિવર્સિટીઓ માટે શૈક્ષણિક વર્ષ
૨૦૨૧-૨૨નું કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર
નિયત કરવા બાબત.

ગુજરાત રાજ્ય

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:-૫૨૫/૨૦૧૮/૬૧/ખ-૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૧

સંદર્ભ:- શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૧નો સમાનાંકી ઠરાવ.

સુધારો:-

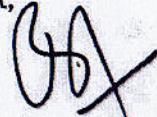
ઉક્ત વંચાણે લીધેલ સંદર્ભિત ઠરાવથી રાજ્યની સરકારી યુનિવર્સિટીઓના મેડીકલ અને કાર્મસી સિવાયના અભ્યાસક્રમો માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નું કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નિયત કરવામાં આવેલ છે, જેમાં દિવાળી વેકેશનની તારીખ પ્રસ્તાવિત હતી અને ઉનાળા વેકેશનની તારીખો જાહેર કરેલ ન હતી.

૨. ઉચ્ચ શિક્ષણના વિવિધ મંડળોની રજૂઆતો ધ્યાને લઈ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નું નીચે મુજબનું સુધારેલ કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નિયત કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિગત	સમયગાળો (તારીખ)
૧.	પ્રથમ સત્ર (UG સેમ. ૩& ૫; ચાર વર્ષના UG પ્રોગ્રામમાં સેમ-૭ પણ તથા PG સેમ. ૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા: પ્રથમ સત્ર (UG /PG સેમ. ૧)	તા:૦૭-૦૬-૨૦૨૧ થી ઓનલાઈન/ ઓફલાઈન/ બ્લેન્ડેડ મોડથી શૈક્ષણિક કાર્ય શરૂ કરવું. (તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૧ થી તા.૩૦/૧૧/૨૦૨૧ સુધી ટીચીંગ સહિત પ્રથમ સત્રના કામકાજના ૧૩૩ દિવસો) તા.૦૧-૦૮-૨૦૨૧ થી તા.૩૦-૦૯-૨૦૨૧ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી. તા:૦૧/૧૦/૨૦૨૧ થી શરૂ કરવું.
૨.	દિવાળી વેકેશન	તા:૦૧-૧૧-૨૦૨૧ થી તા.૨૧-૧૧-૨૦૨૧ સુધી (૨૧ દિવસો)

૩.	યુનિ.વિભાગ/કોલેજોની આંતરીક મૂલ્યાંકન	વીકલી ટેસ્ટ/ પ્રોજેક્ટ વર્ક/ ગ્રૂપ ડીસ્કશન વગેરે પ્રથમ સત્રના અંત પહેલા સવાર સાંજ બન્ને વખત લઈ શકાય. (તા.૨૨/૧૧/૨૦૨૧ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૧ દરમિયાન)
૪.	પ્રથમ સત્ર સમાપ્તિ	તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૧ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.
૫.	દ્વિતીય સત્ર (UG સેમ. ૪ & ૬ તથા PG સેમ.૪)	તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૧ થી શરૂ કરવું. (તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૧ થી તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૨ સુધી ટીચીંગ સહિત દ્વિતીય સત્રના કામકાજના ૧૨૧ દિવસો)
૬.	યુનિ. વિભાગ/કોલેજોની દ્વિતીય સત્ર આંતરીક મૂલ્યાંકન	વીકલી ટેસ્ટ/ પ્રોજેક્ટ વર્ક/ ગ્રૂપ ડીસ્કશન વગેરે થી ડેબ્યુઆરી/માર્ચ ૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી.
૭.	દ્વિતીય સત્ર સમાપ્તિ	તા: ૩૦/૦૪/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.
૮.	ઉનાળું વેકેશન	તા. ૦૧-૦૫-૨૦૨૨ થી તા.૧૪-૦૬-૨૦૨૨ (૪૪ દિવસો) તા.૧૪-૦૬-૨૦૨૨ ના રોજ ઉનાળું વેકેશન સમાપ્ત.
૯.	નવું શૈક્ષણિક સત્ર ૨૦૨૨-૨૩	તા: ૧૫/૦૬/૨૦૨૨ થી શરૂ કરવું.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(બી.એસ.પરમાર)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.(અલાયદા પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રી અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી (શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (ઉ.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્રસચિવશ્રી (શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણ, કર્મચોગી ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

-કુલસચિવશ્રી, સંબંધિત સર્વે સરકારી/ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ અને સંબંધિત સર્વે સરકારી/ગ્રાન્ટેડ/ખાનગી કોલેજો (મારફત ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર./મારફત ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, કર્મચોગી ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર)

-નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ / શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ