Admission Form for External Programmes - User Guide

Introduction (પરિચય)

આ ડોકયુમેન્ટ **External Programme** માટેના **Admission Form** ભરવા **Students** માટે માર્ગદર્શિકા તરીકે કામ કરે છે.

(This document serves as a user guide for filling in the admission form for the External Programmes.)

Prerequisites (પૂર્વજરૂરીયાતો)

કૃપા કરીને બધા સંબંધિત શૈક્ષણિક/લાયકાત **Documents** સોફ્ટ કોપી તૈયાર રાખો **-** ધોરણ **10,** ધોરણ **12,** આધાર કાર્ડ **Details,Marksheets/Degree Certificates,** ફોટો, સહી, વગેરે.

જોડાયેલ **Document** ફાઇલના ફાઇલ સાઈઝ ઓછી કરવાની જરૂર હોય, તો તમે ઑનલાઇન ઉપલબ્ધ કોઈપણ ફાઇલ કોમ્પ્રેસર ટૂલનો ઉપયોગ કરી શકો છો. દા.ત. **https://www.compress2go.com/.**

નોંધ: વિદ્યાર્થીઓને ફોર્મ ભરતી વખતે તેમના **Primary Email Address** નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.)

(Please keep the so ft copies of all the relevant educational/qualification documents ready - Class 10, Class 12, Aadhaar card, Marksheets/ Degree Certificate, Photo, Signature, etc.)

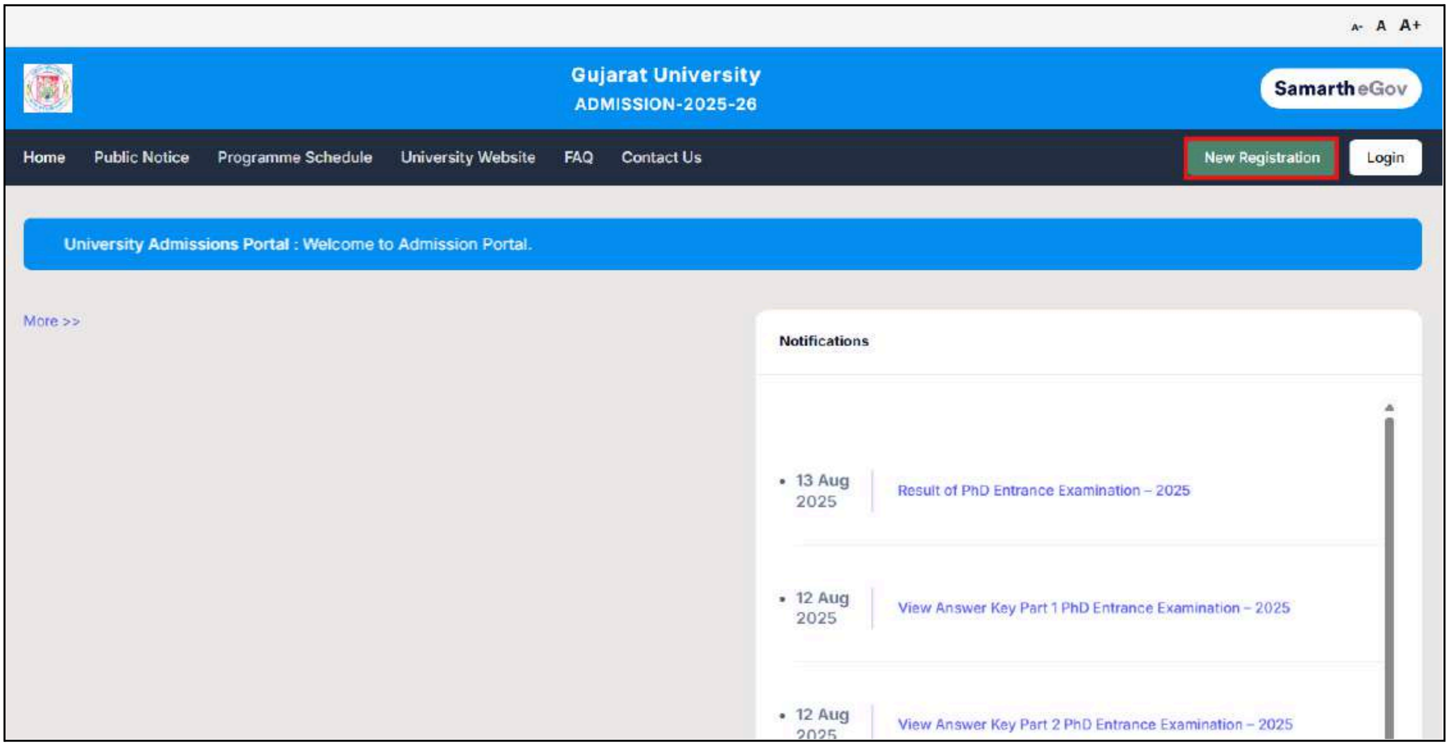
In case of requirement to adjust the file size of the attached document file, you can use any file compressor tool available online. E.g. https://www.compress2go.com/.

Note : Students are advised to use their primary email address when filling out the form.

Steps (પગલાં)

URL– https://gujaratuniversityadm.samarth.edu.in/ નો ઉપયોગ કરીને ગુજરાત યુનિવર્સિટી સમર્થ એક્ષટરનલ **Admission Portal** પર જાઓ.

(Go to the Gujarat University Samarth External Admission Portal using the URL - https://gujaratuniversityadm.samarth.edu.in/.)

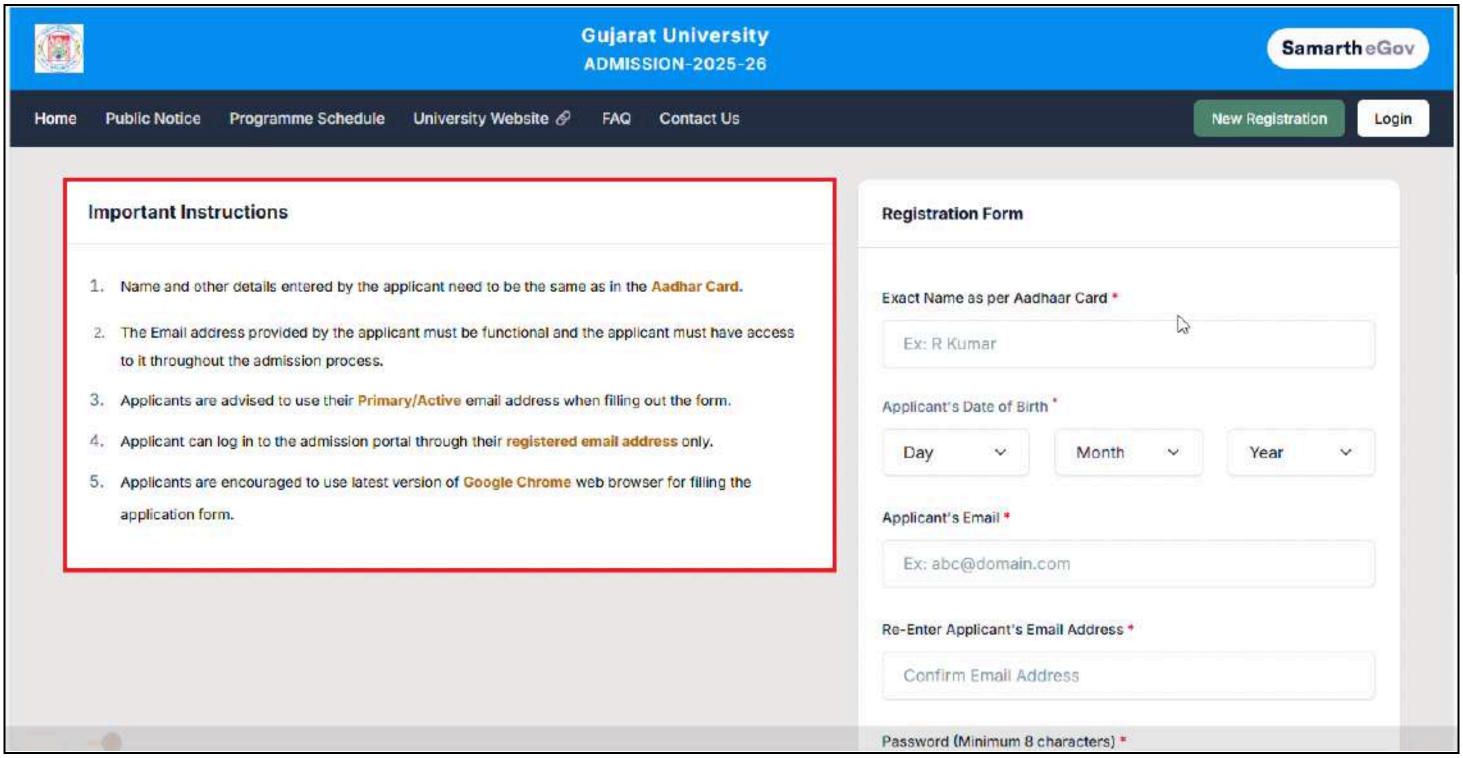


નવી નોંધણી શરૂ કરવા માટે **'New Registration'** બટન પર ક્લિક કરો. એક નોંધણી ફોર્મ દેખાશે. વિદ્યાર્થી ખાતરી કરવી અતિ આવશ્યક છે કે **"Exact Name as per Aadhaar Card"** , **“Date of Birth”** લેબલ તેમના આધાર કાર્ડની વિગતો અનુસાર જ ભરવાના રહેશે.

વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર દર્શાવેલ ‘**Important Instructions**’ વાંચ્યા પછી બધા જરૂરી/ફરજિયાત વિગતો ભરવાના રહેશે.

(Click on the ‘**New Registration**’ button to start a new registration. A registration form will appear. Applicants must ensure that the label **“Exact Name as per Aadhaar Card”**, “**Date of Birth”** must be entered exactly as per their Aadhaar card details.

The student needs to fill all the required/mandatory fields once they have gone through the ‘**Important Instructions**’ mentioned on the portal.)



Gujarat University
ADMISSION-2025-26

SamartheGov

Home | Public Notice | Programme Schedule | University Website | FAQ | Contact Us | New Registration | Login

Important Instructions

1. Name and other details entered by the applicant need to be the same as in the **Aadhar Card**.
2. The Email address provided by the applicant must be functional and the applicant must have access to it throughout the admission process.
3. Applicants are advised to use their **Primary/Active** email address when filling out the form.
4. Applicant can log in to the admission portal through their **registered email address** only.
5. Applicants are encouraged to use latest version of **Google Chrome** web browser for filling the application form.

Registration Form

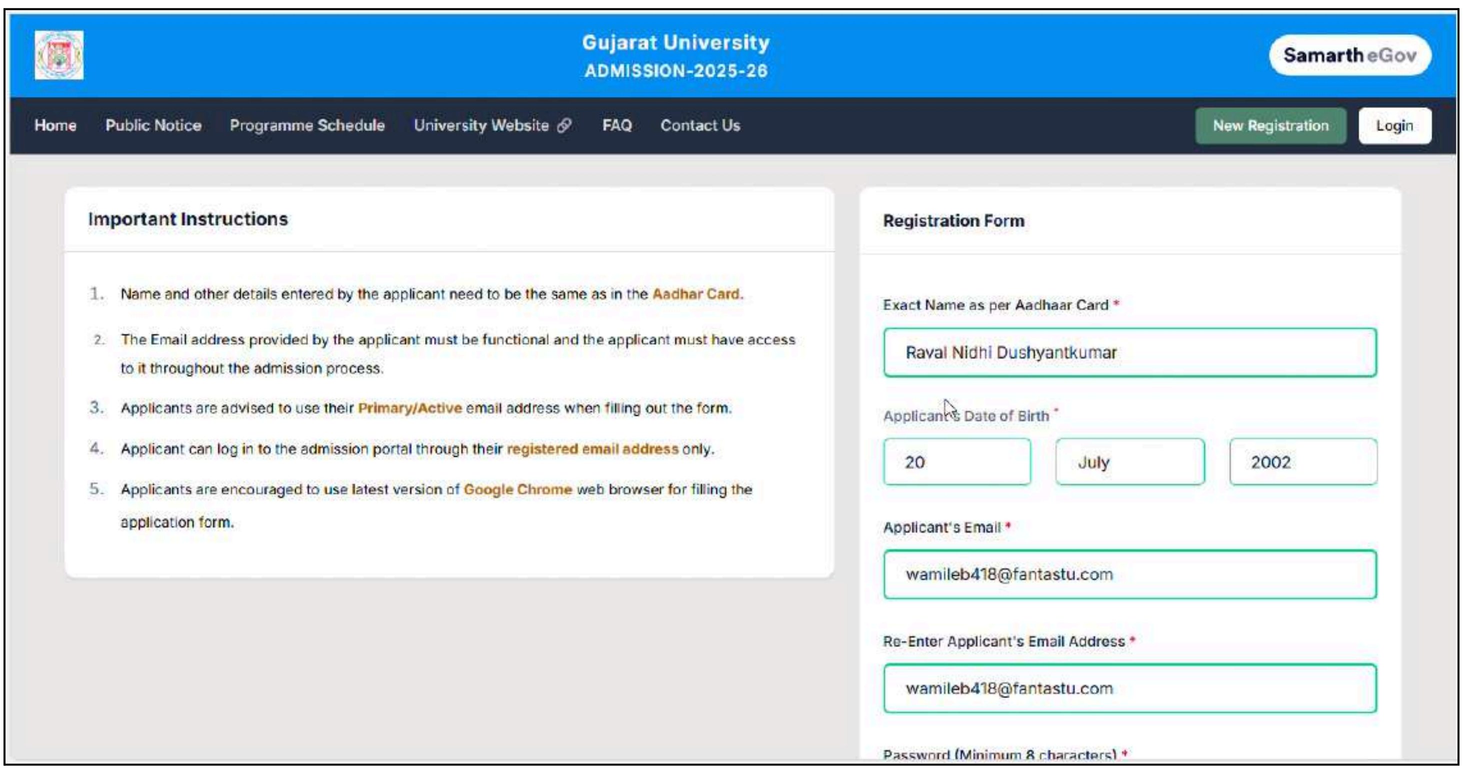
Exact Name as per Aadhaar Card *
Ex: R Kumar

Applicant's Date of Birth *
Day | Month | Year

Applicant's Email *
Ex: abc@domain.com

Re-Enter Applicant's Email Address *
Confirm Email Address

Password (Minimum 8 characters) *



Gujarat University
ADMISSION-2025-26

SamartheGov

Home | Public Notice | Programme Schedule | University Website | FAQ | Contact Us | New Registration | Login

Important Instructions

1. Name and other details entered by the applicant need to be the same as in the **Aadhar Card**.
2. The Email address provided by the applicant must be functional and the applicant must have access to it throughout the admission process.
3. Applicants are advised to use their **Primary/Active** email address when filling out the form.
4. Applicant can log in to the admission portal through their **registered email address** only.
5. Applicants are encouraged to use latest version of **Google Chrome** web browser for filling the application form.

Registration Form

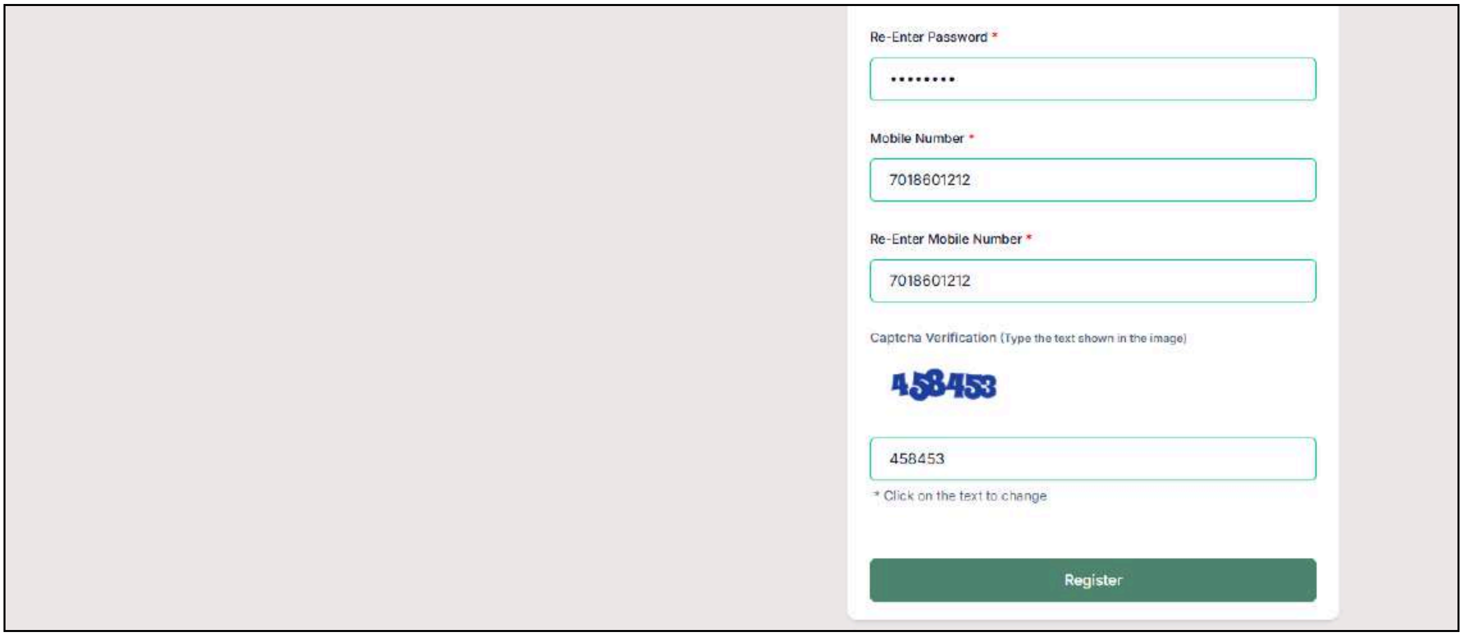
Exact Name as per Aadhaar Card *
Raval Nidhi Dushyantkumar

Applicant's Date of Birth *
20 | July | 2002

Applicant's Email *
wamileb418@fantastu.com

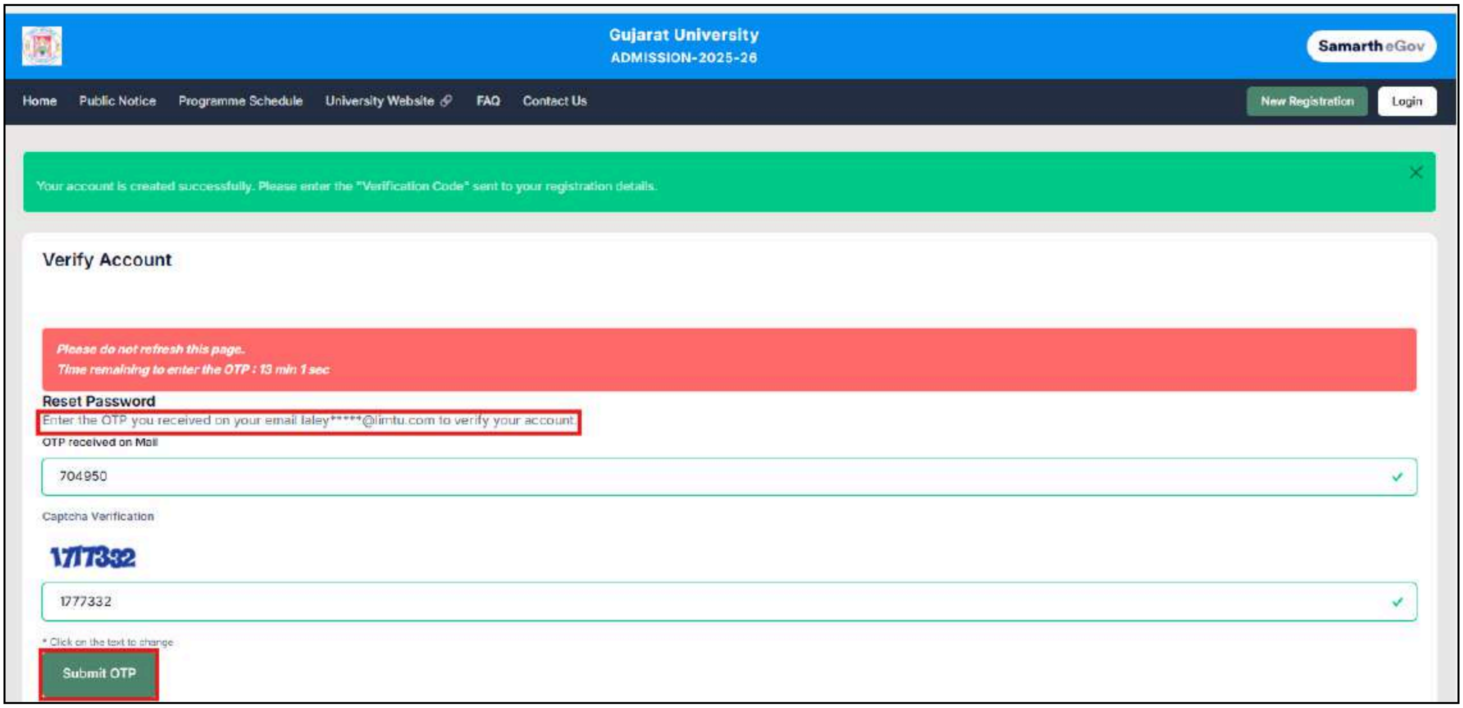
Re-Enter Applicant's Email Address *
wamileb418@fantastu.com

Password (Minimum 8 characters) *



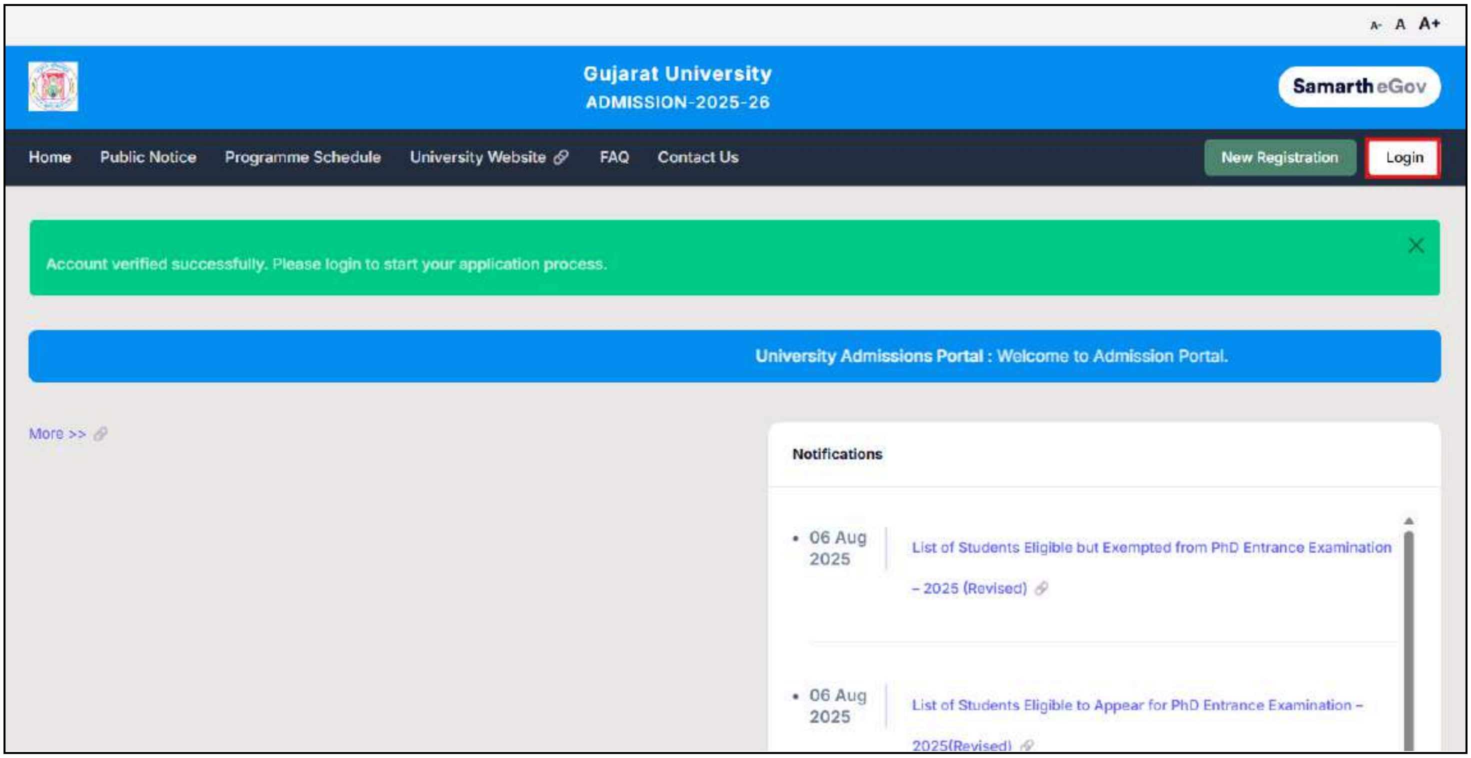
બધી વિગતો દાખલ કર્યા પછી, આગળ વધવા માટે નીચે આપેલા '**Register**' બટન પર ક્લિક કરો. દાખલ કરેલા **Email ID** પર એક **OTP** પ્રાપ્ત થશે. આગળ વધવા માટે **OTP, Captcha** દાખલ કરો અને '**Submit OTP**' પર ક્લિક કરો.

(After entering all the details, click on the '**Register**' button in the bottom to proceed. An **OTP** will be received on the entered Email ID. Enter the OTP, Captcha & click on '**Submit OTP**' to proceed.)



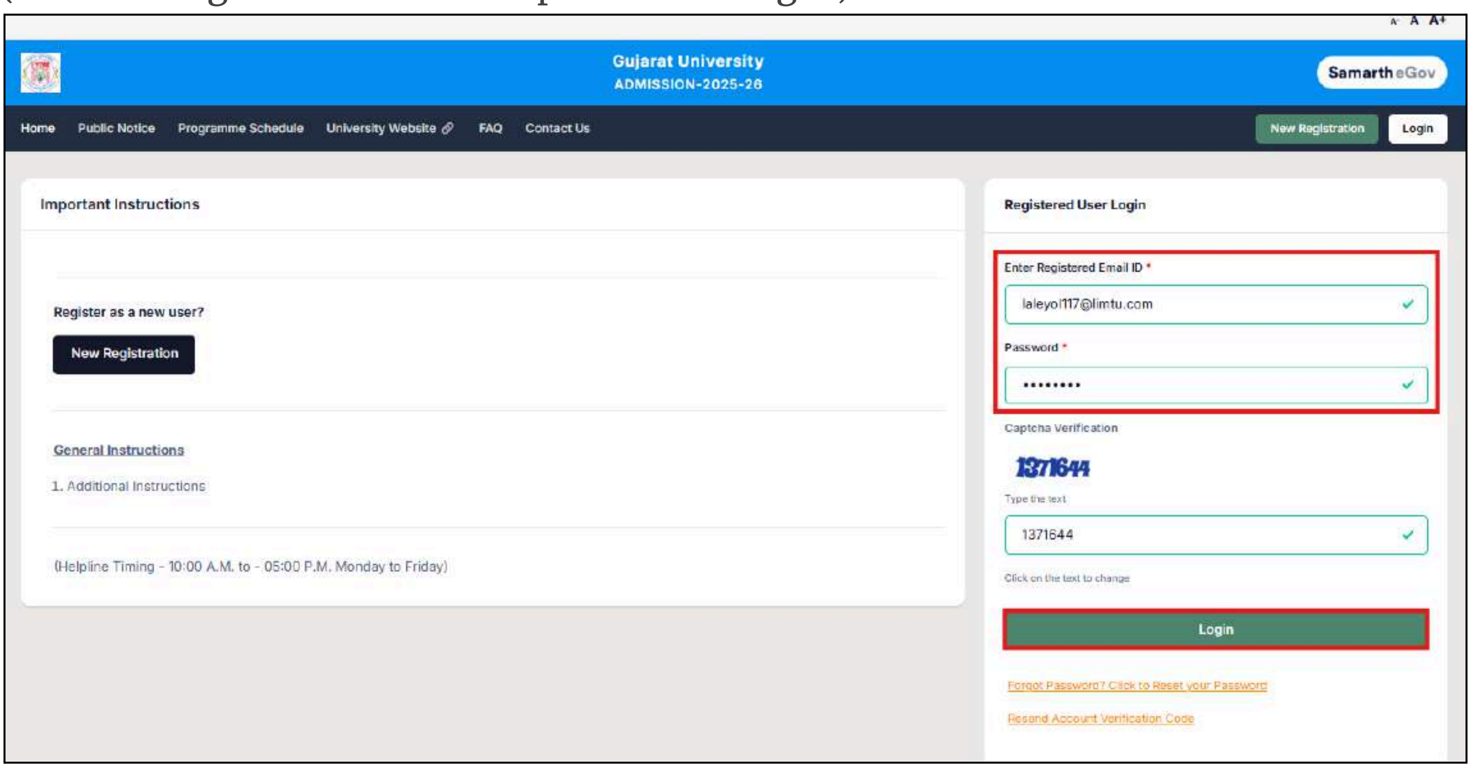
સાચો **OTP** સબમિટ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીને **Admission Portal** હોમ પેજ પર રીડાયરેક્ટ કરવામાં આવશે. લોગિન કરવા માટે '**Login**' બટન પર ક્લિક કરો.

(After submitting the correct OTP, the student will be redirected to the Admission Portal Home Page. Click on the 'Login' button to login.)



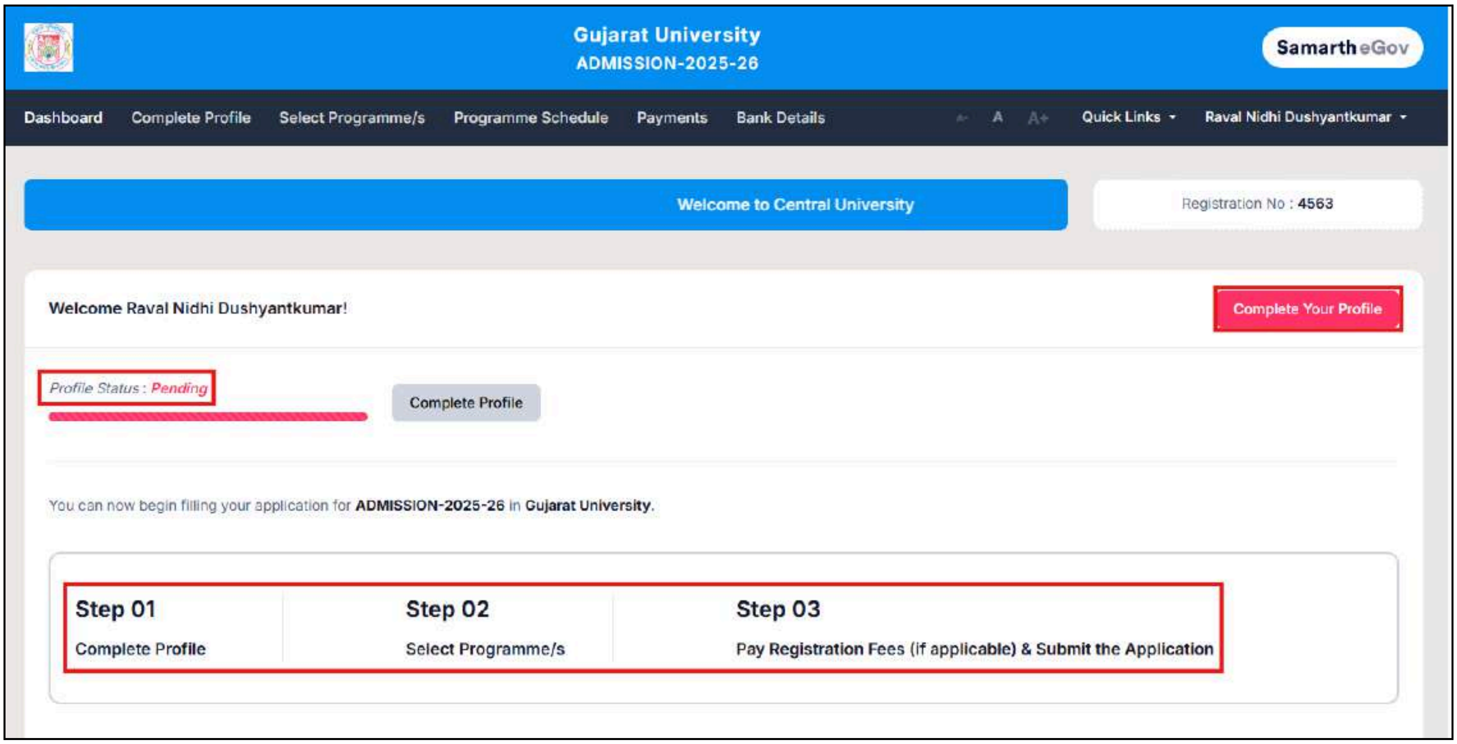
લોગીન કરવા માટે રજિસ્ટર્ડ ઈમેલ આઈડી અને પાસવર્ડ દાખલ કરો.

(Enter the registered Email ID & password to login.)



એકવાર વિદ્યાર્થી સફળતાપૂર્વક લોગીન થઈ જાય, પછી લોગીન પેજ બતાવ્યા પ્રમાણે દેખાશે. પ્રોફાઇલ સ્ટેટસ '**Pending**' તરીકે બતાવવામાં આવશે. વિદ્યાર્થી '**Complete Your Profile**' બટન પર ક્લિક કરીને તેની/તેણીની પ્રોફાઇલ પૂર્ણ કરવા માટે આગળ વધશે.

(Once the student logins successfully, the login page will appear as shown. The Profile status is shown as '**Pending**'. The student will proceed to complete his/her profile by clicking on the '**Complete Your Profile**' button.)

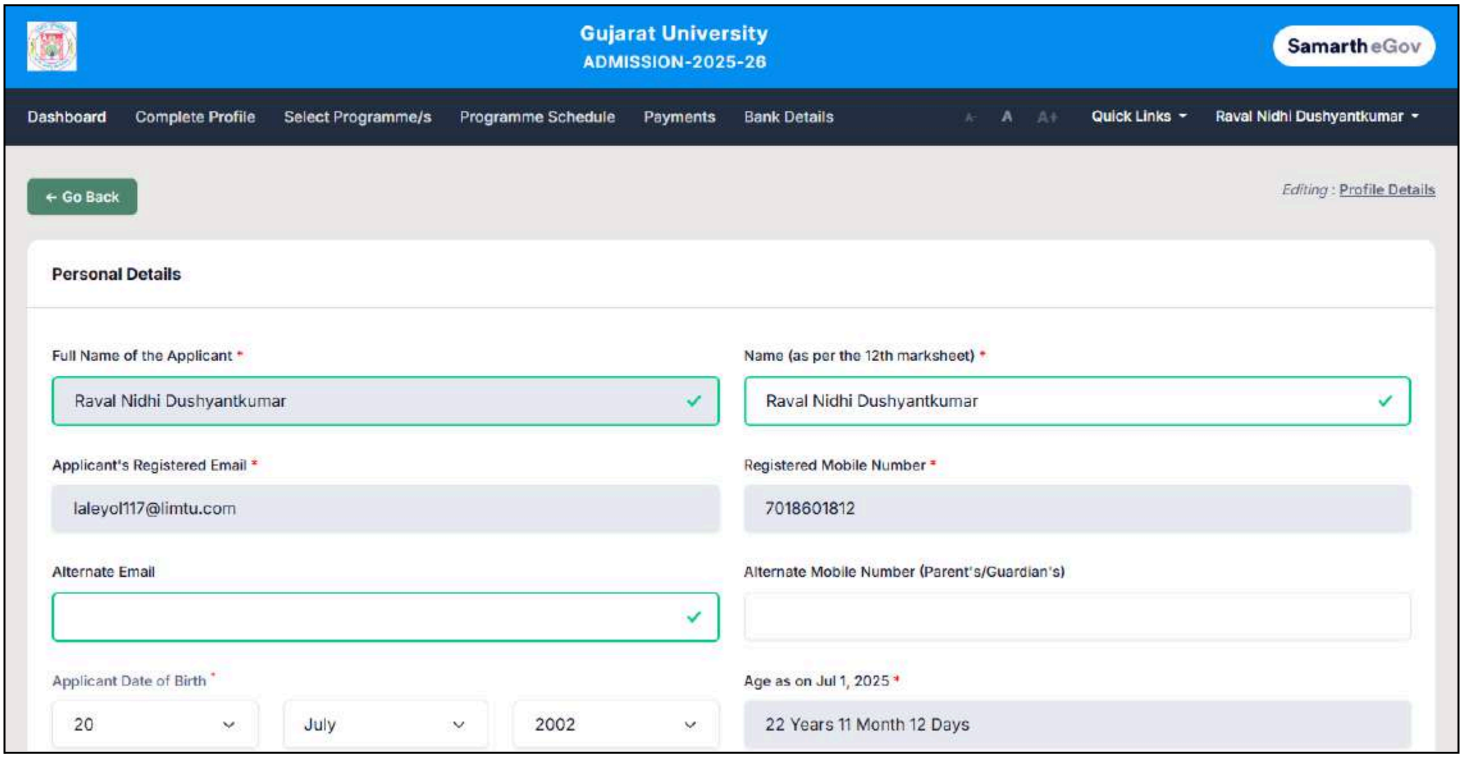


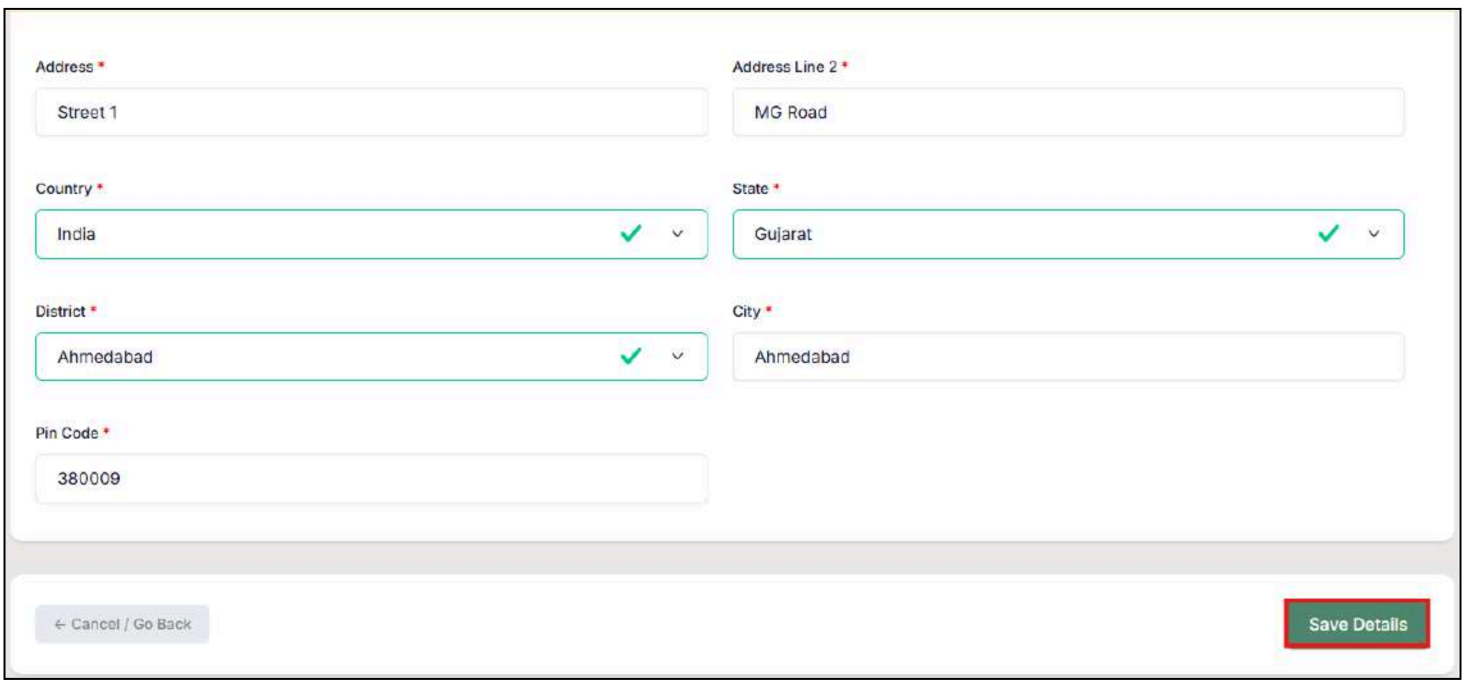
'**Complete Profile**' બટન પર ક્લિક કરવાથી, અરજી ફોર્મ વિવિધ વિગતો સાથે દેખાશે જેમ કે બતાવ્યા પ્રમાણે. બધી જરૂરી વિગતો દાખલ કરો અને '**Save Details** ' પર ક્લિક કરો.

વિદ્યાર્થીએ '**Name (as per the 12th marksheet)**' વિભાગમાં નામ યોગ્ય રીતે ભરવું આવશ્યક છે કારણ કે આ જ નામ પછીથી માર્કશીટ અથવા ડિગ્રી પ્રમાણપત્રોમાં પ્રદર્શિત થવા માટે ઉપયોગમાં લેવાશે.

(On clicking the '**Complete Profile**' button, the application form will appear with various details as shown. Enter all the required details & click on '**Save Details**'.

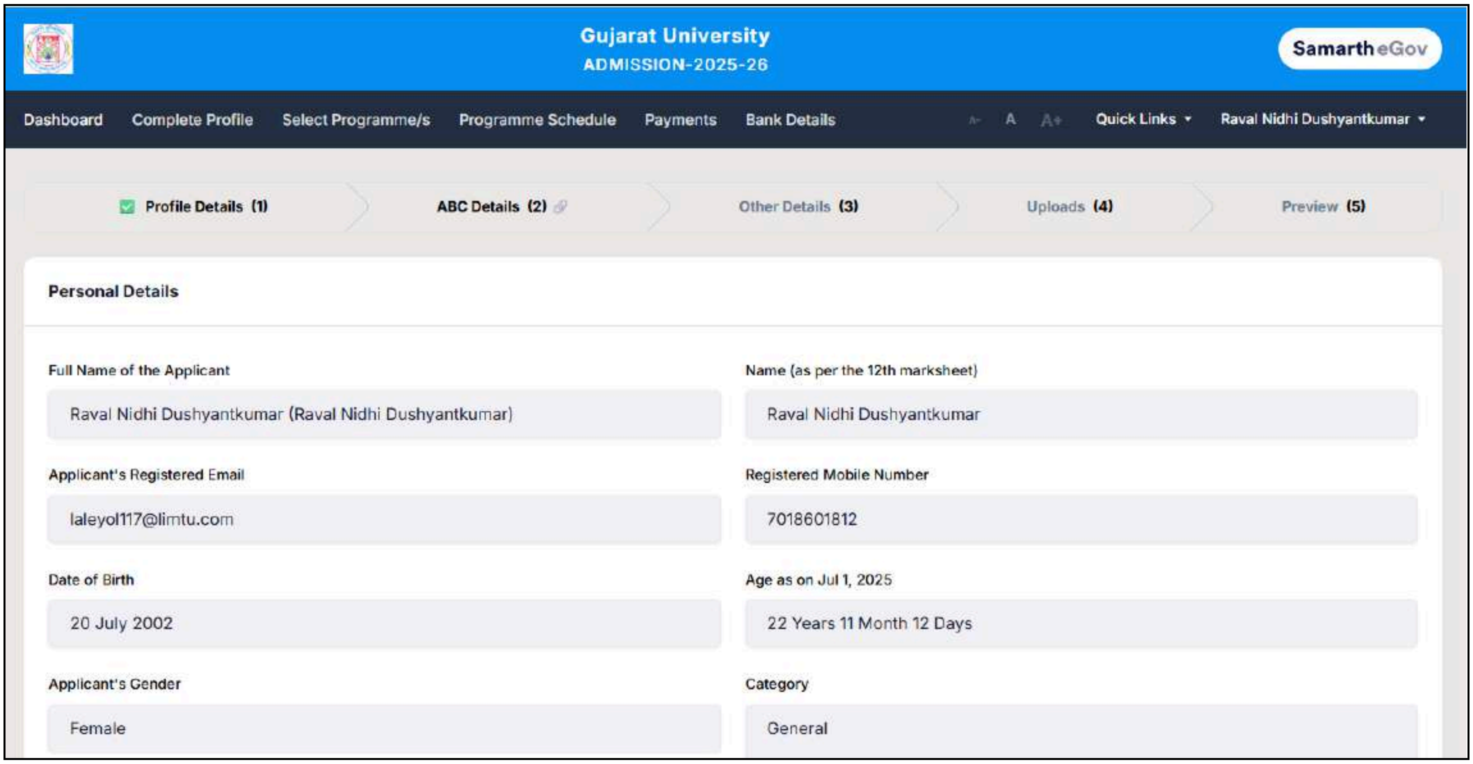
The Student must fill the name in the field '**Name (as per the 12th marksheet)** correctly as the same name will later be used to display in the marksheets or Degree certificates.)





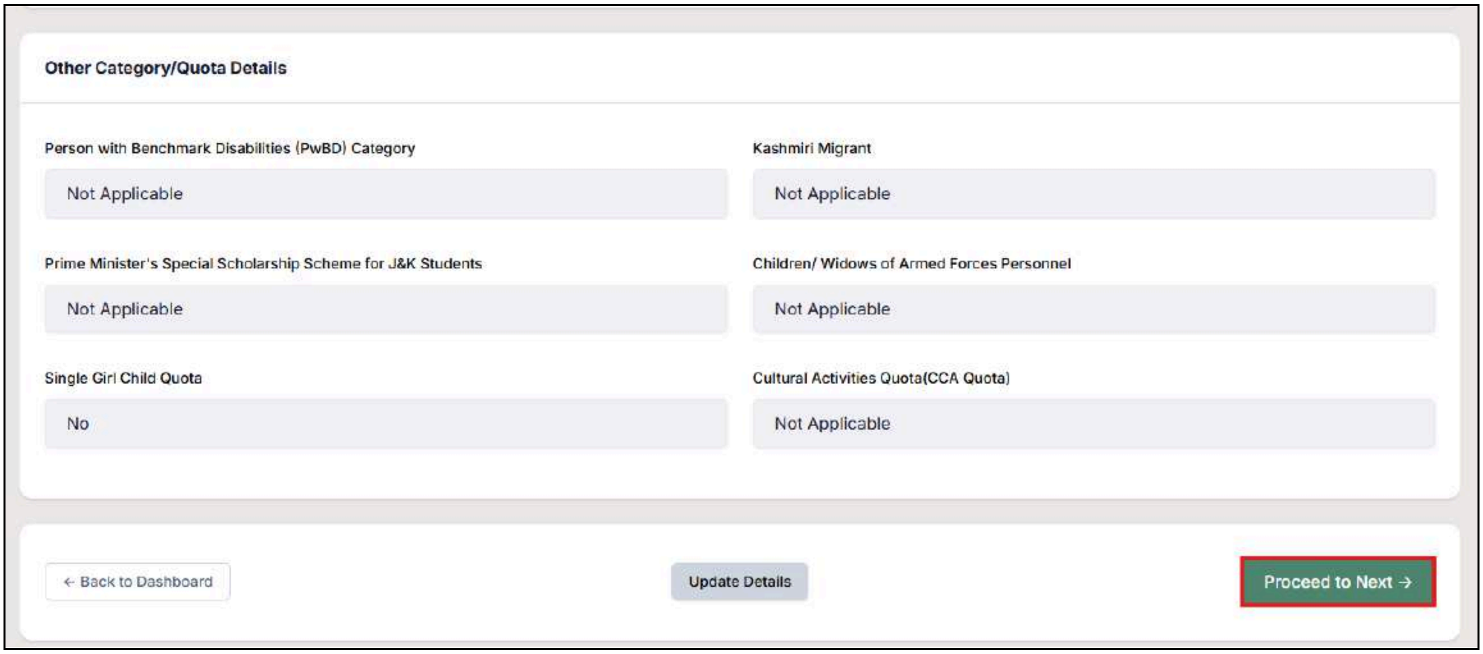
'**Save Details**' પર ક્લિક કર્યા પછી, પ્રીવ્યૂ પેજ દેખાશે જેમાં બધી ભરેલી વિગતો દેખાશે.

(After clicking on ‘**Save Details**’, the preview page will appear showing all the filled details.)



આગળ વધવા માટે '**Proceed to Next**' બટન પર ક્લિક કરો.

(Click on the ‘**Proceed to Next**’ button to proceed.)



'Academic Bank of Credits' માહિતી વિભાગ દેખાશે જ્યાં વિદ્યાર્થીઓએ તેમના **ABC/APAAR ID** બનાવવા/લિંક કરવાના રહેશે.

ફોર્મ ભરતી વખતે દાખલ કરેલા મૂલ્યોના આધારે વિદ્યાર્થીનું પૂરું નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ ચકાસણી માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે (જેમ કે કોલમ 2 માં બતાવ્યા પ્રમાણે – તમારા દ્વારા દાખલ કરાયેલ).

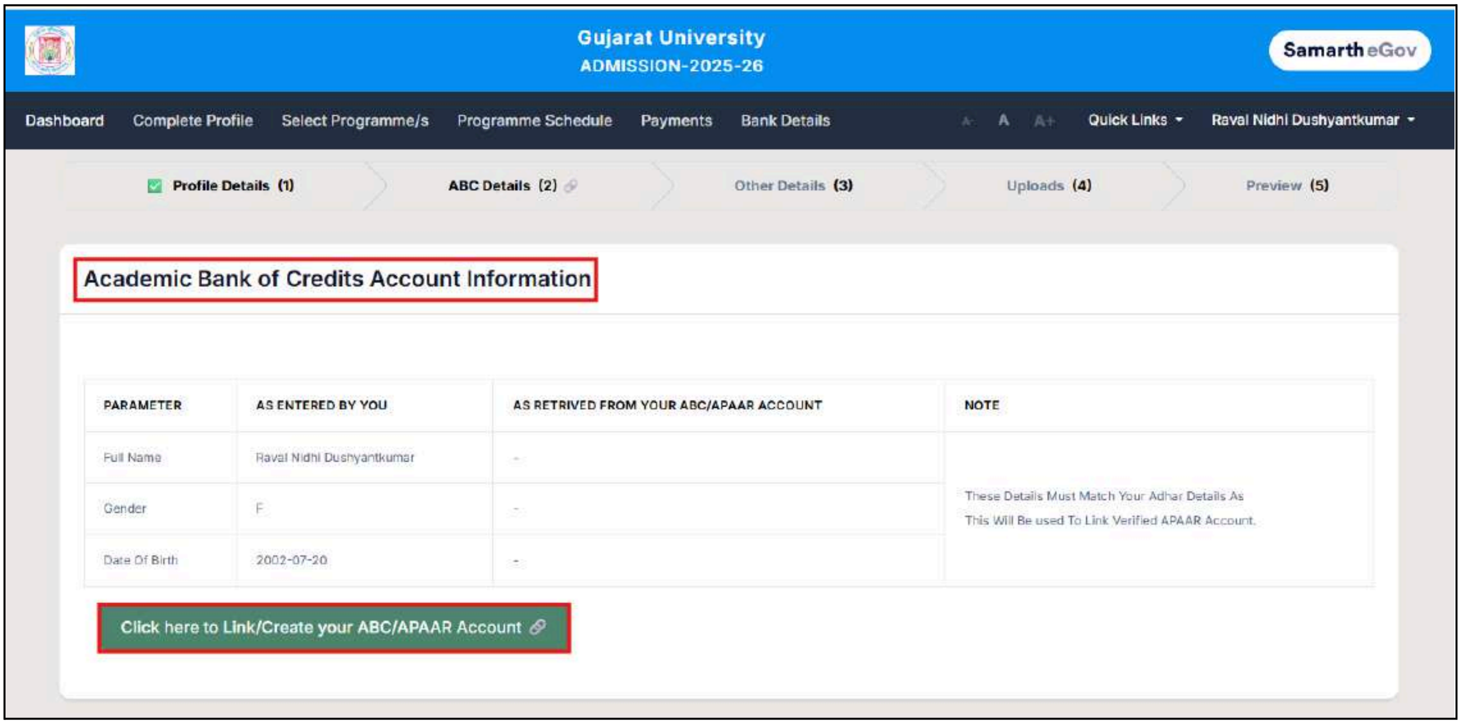
વિદ્યાર્થીએ હવે આપેલ બટન – '**Click here to Link/Create your ABC/APAAR Account**' પર ક્લિક કરશે. જે તેમને **DigiLocker** વેબસાઇટ પર રીડાયરેક્ટ કરશે જ્યાં તેઓ નવું **ABC** એકાઉન્ટ બનાવી શકે છે (જો હજુ સુધી બનાવ્યું ન હોય તો) અથવા **Admission Portal** પર તેમની પ્રોફાઇલ લિંક કરવા માટે તેમના **ABC** એકાઉન્ટ્સમાં લોગિન કરી શકે છે.

(The '**Academic Bank of Credits**' information section will appear where the students need to create/link their ABC/APAAR IDs.

The **Full Name, Gender,** & **Date of Birth** of the student will be considered for verification based on the values entered by them while filling the form (*as shown in Column 2 - As Entered By You*).

The student now needs to click on the given button - '**Click here to Link/Create your ABC/APAAR Account**'. It will redirect them to the **DigiLocker** website where they can

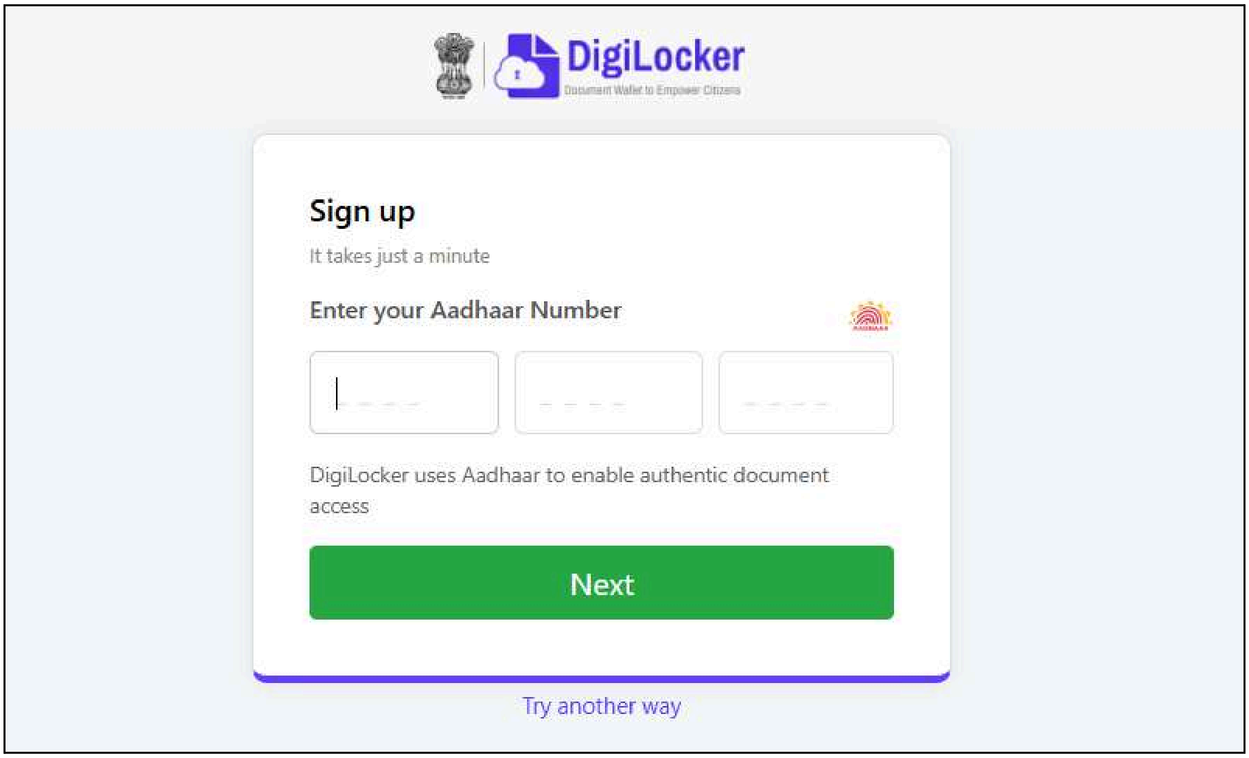
create a new ABC account (if not yet created) or can login to their ABC accounts to link their profiles on the admission portal.)

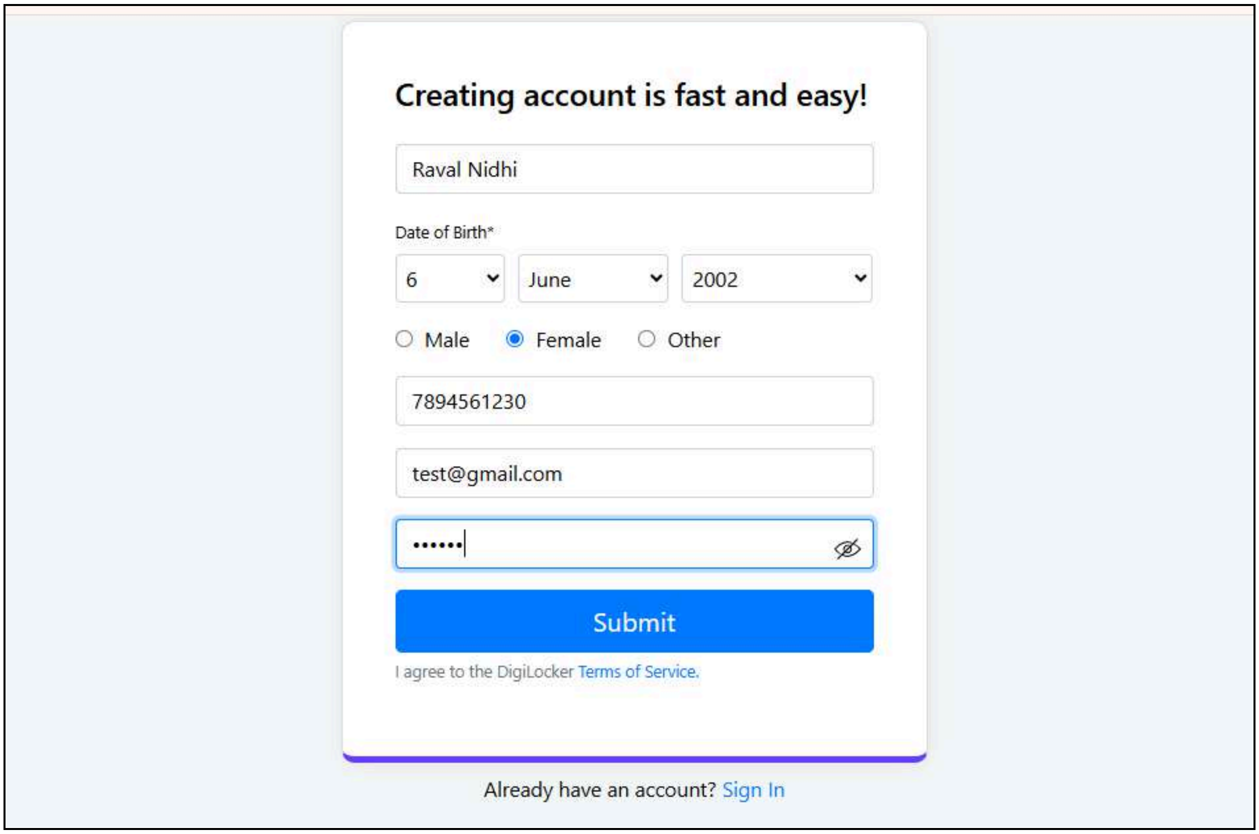


ડિજીલોકર વેબસાઇટ ખુલશે. વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર અને પિનનો ઉપયોગ કરીને સાઇન અપ કરવું અથવા ડિજીલોકર એકાઉન્ટમાં સાઇન ઇન કરવું.

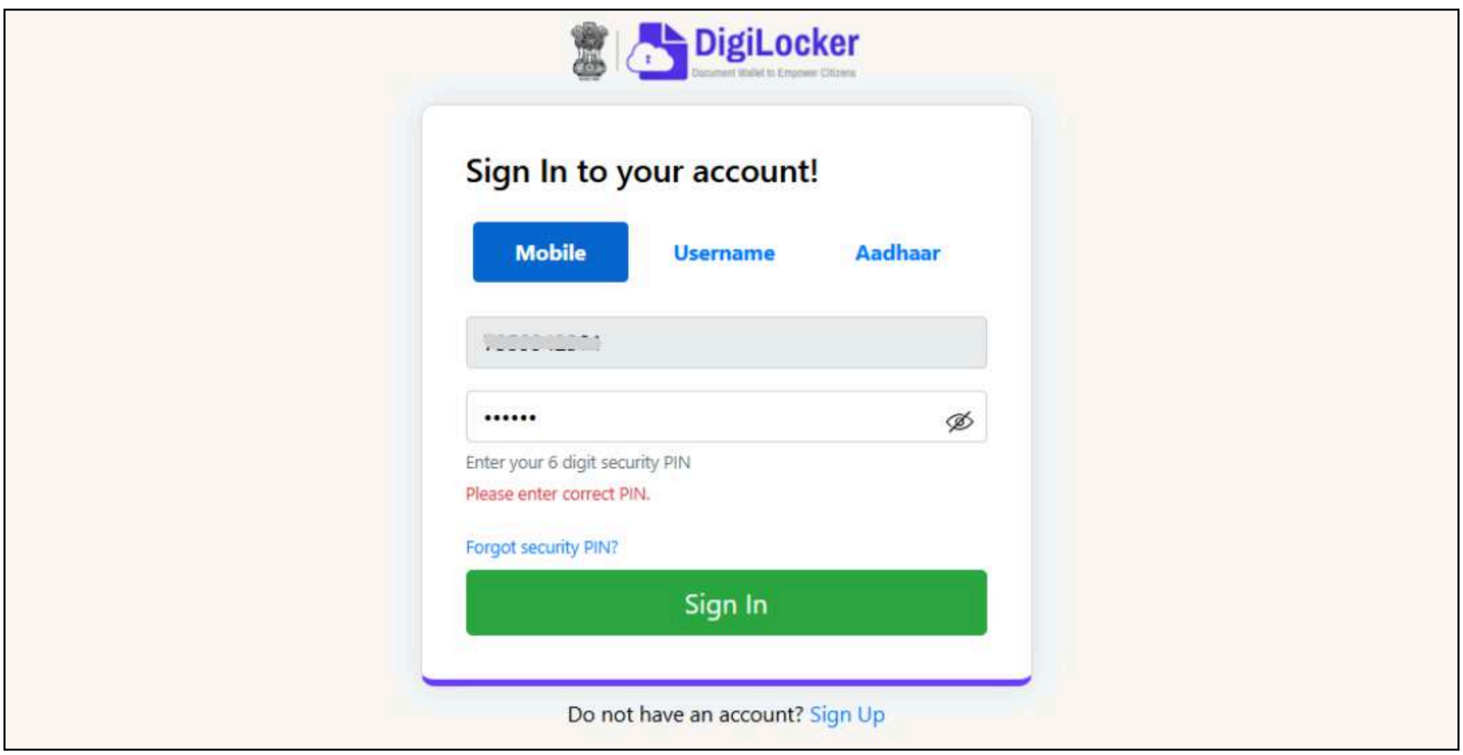
(The Digilocker website will open. The student needs to sign up or sign in their Digilocker account using their Mobile Number & PIN.)

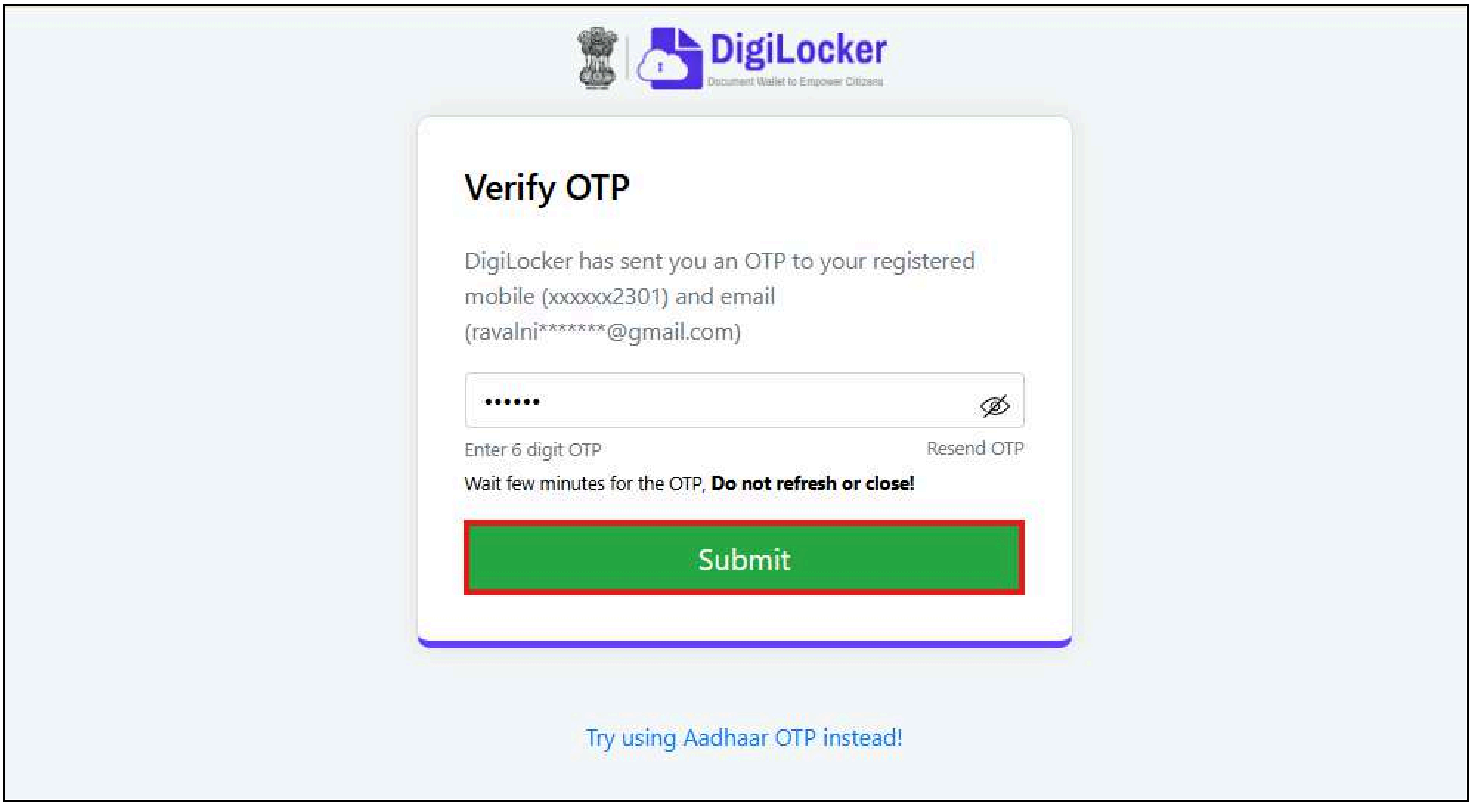
Sign-Up: To create a new ABC account (If the student's ABC account has not been created.)





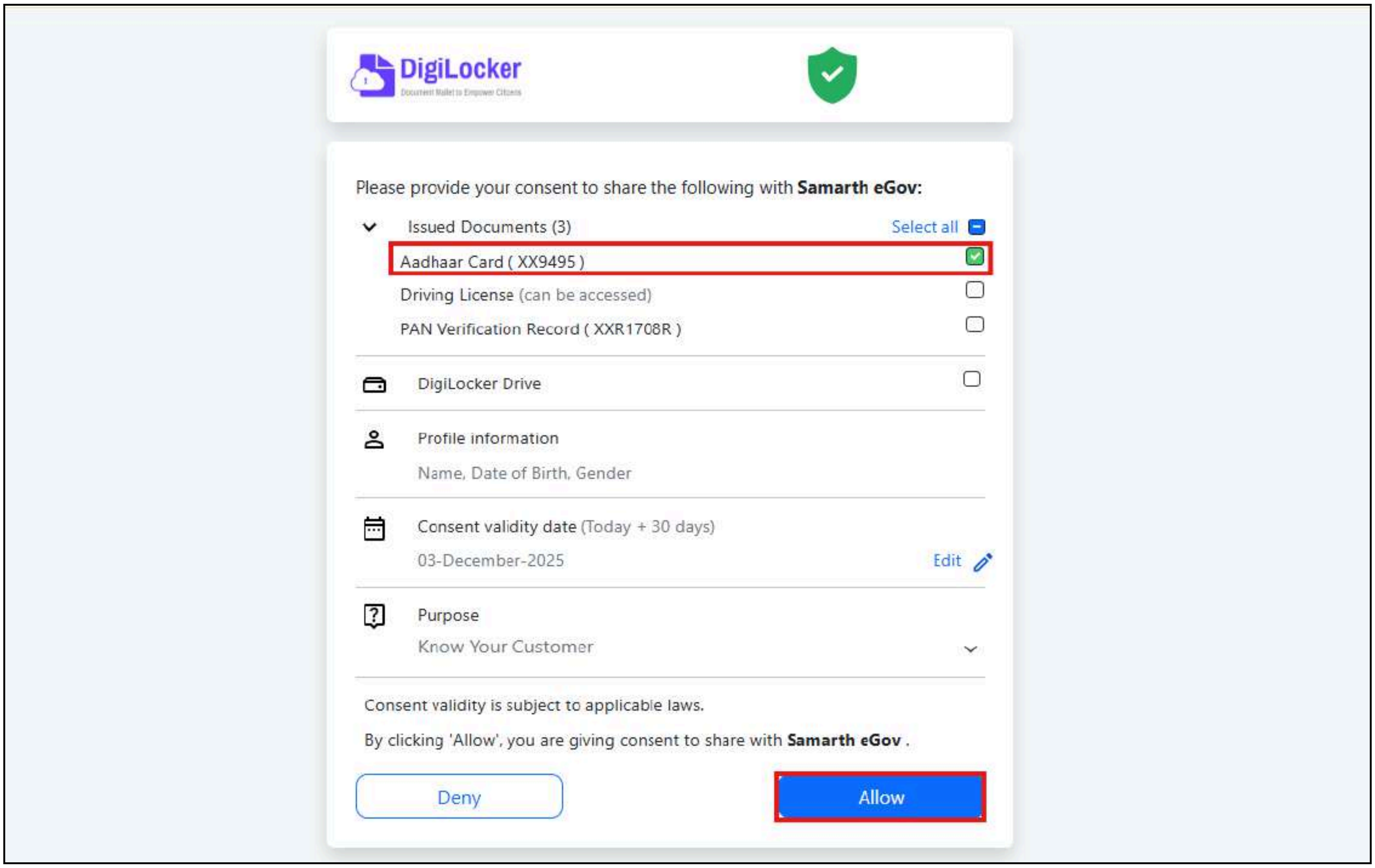
Sign-In: If the student's ABC account has already been created.





સાચો **OTP** દાખલ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીએ નીચેના **Document** (દા.ત. આધાર કાર્ડ) શેર કરવા માટે તેની સંમતિ આપવાની રહેશે. આગળ વધવા માટે '**Allow**' બટન પર ક્લિક કરો.

(After entering the correct OTP, the student needs to provide his/her **consent** to share the following documents (e.g. Aadhaar Card). Click on the '**Allow**' button to proceed.)



‘**Allow**’ બટન પર ક્લિક કર્યા પછી અને લિંકિંગ પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીને **Admission Portal** પર રીડાયરેક્ટ કરવામાં આવશે.

ABC એકાઉન્ટ લિંકેજ સફળ થયાનો સંદેશ **ABC ID** સાથે પ્રદર્શિત થશે.

વધુમાં, ત્રીજા કોલમમાં બતાવ્યા પ્રમાણે (તમારા **ABC/APAAR** એકાઉન્ટમાંથી મેળવેલ) વિદ્યાર્થીના **ABC** એકાઉન્ટમાં હાજર પરિણામ- પૂર્ણ નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ પણ મેળવવામાં આવશે.

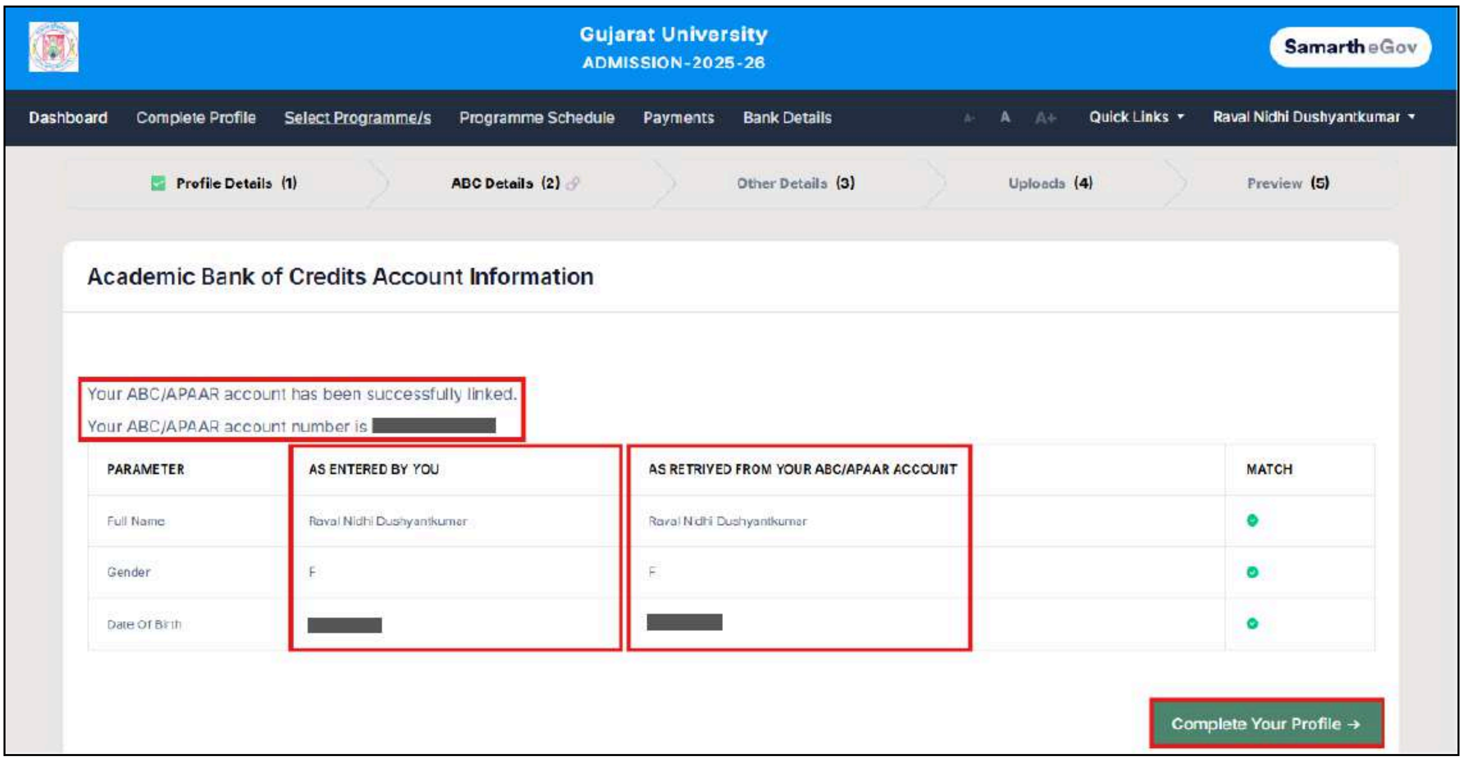
જો ત્રણેય પરિણામ સફળતાપૂર્વક મેળ ખાય છે, તો વિદ્યાર્થી આગળના પગલાં માટે આગળ વધી શકશે.

(After clicking the ‘**Allow**’ button & successfully completing the linking process, the student will be redirected to the Admission Portal.

The message showing successful ABC account linkage will be displayed, along with the ABC ID.

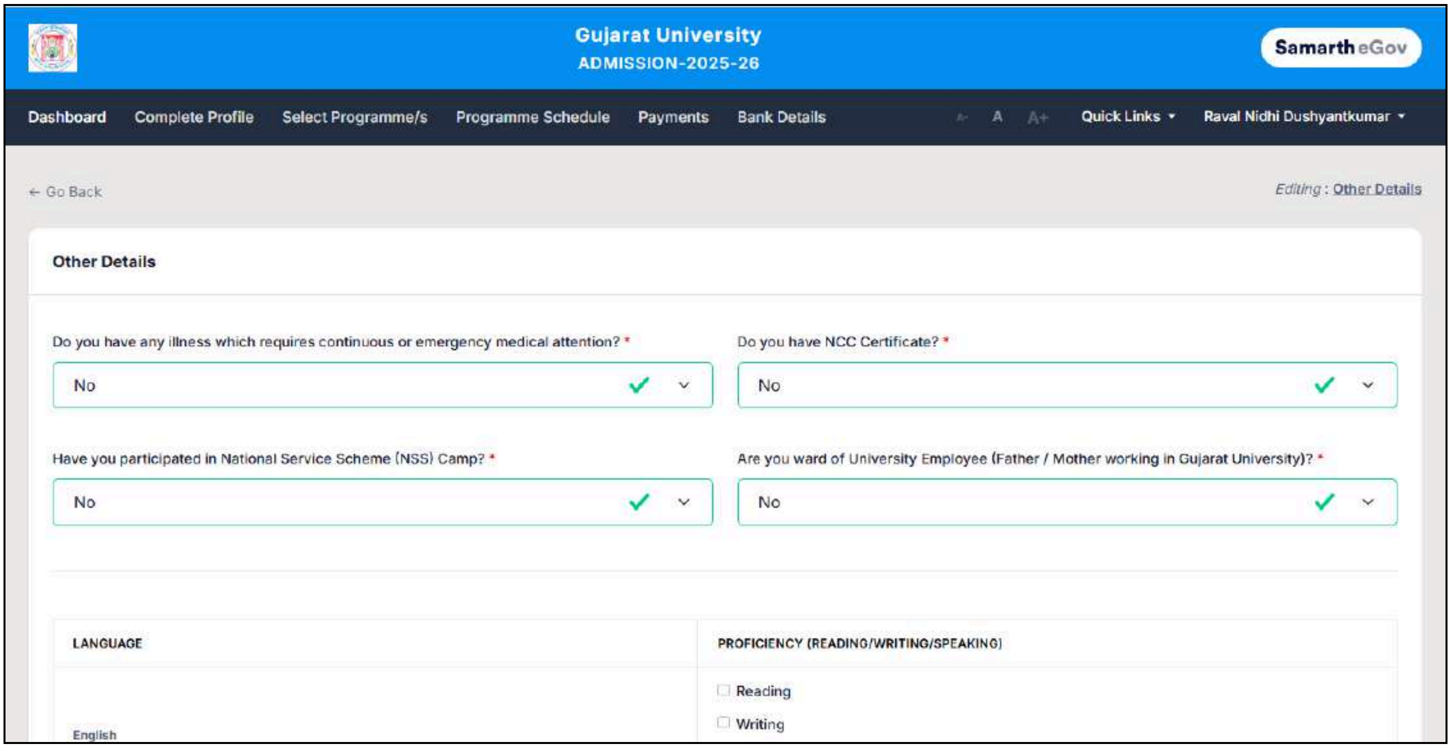
Moreover, the parameters - the Full Name, Gender & Date of Birth as present in the student's ABC Account are also fetched as shown in the third column (As Retrieved from your ABC/APAAR Account).

If the three parameters are matched successfully, the student will be able to proceed for further steps.)



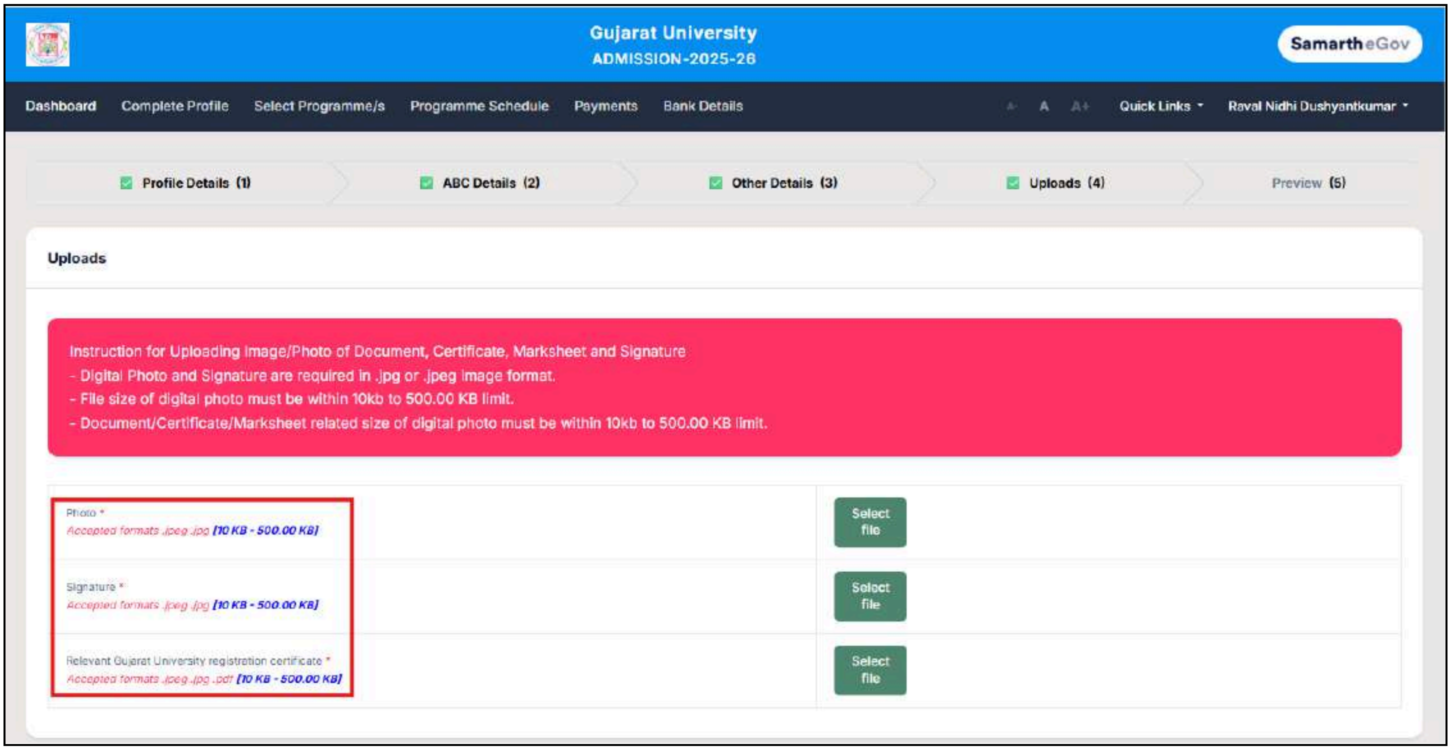
વિદ્યાર્થી બાકીની વિગતો ભરશે અને આગળ વધવા માટે '**Save Details**' પર ક્લિક કરશે.

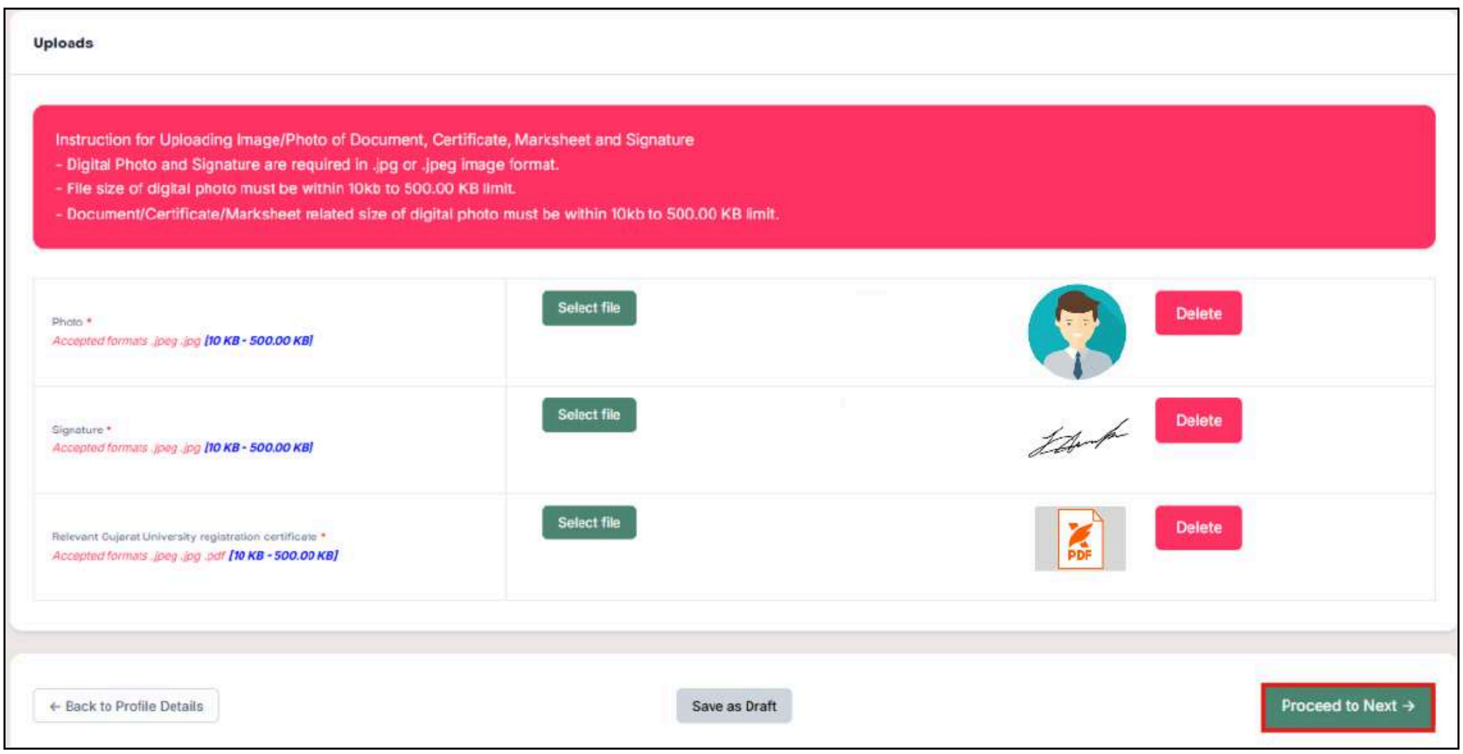
(The student will fill in the remaining details & click on '**Save Details**' to proceed.)



ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ તેના **Documents** (દા.ત. ફોટો, સહી, સંબંધિત **Documents**, વગેરે) અપલોડ કરવાના રહેશે.

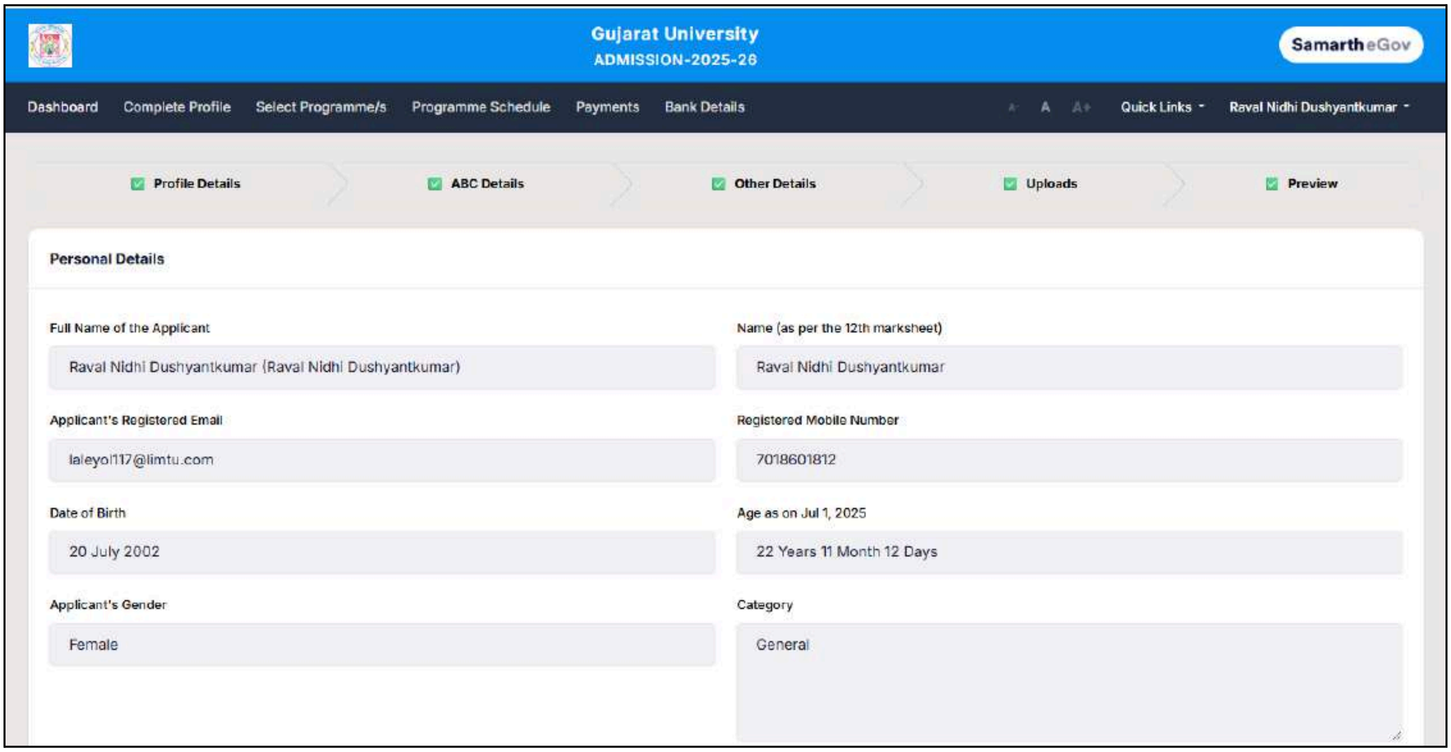
(The student then needs to upload his/her documents (e.g. Photo, Signature and other Relevant Documents,etc).


Gujarat University
ADMISSION-2025-26
SamartheGov
Dashboard
Complete Profile
Select Programme/s
Programme Schedule
Payments
Bank Details
Quick Links
Raval Nidhi Dushyantkumar
Profile Details (1)
ABC Details (2)
Other Details (3)
Uploads (4)
Preview (5)
Uploads
Instruction for Uploading Image/Photo of Document, Certificate, Marksheet and Signature
- Digital Photo and Signature are required in .jpg or .jpeg image format.
- File size of digital photo must be within 10kb to 500.00 KB limit.
- Document/Certificate/Marksheet related size of digital photo must be within 10kb to 500.00 KB limit.
Photo *
Accepted formats .jpeg .jpg [10 KB - 500.00 KB]
Select file
Signature *
Accepted formats .jpeg .jpg [10 KB - 500.00 KB]
Select file
Relevant Gujarat University registration certificate *
Accepted formats .jpeg .jpg .pdf [10 KB - 500.00 KB]
Select file


Uploads
Instruction for Uploading Image/Photo of Document, Certificate, Marksheet and Signature
- Digital Photo and Signature are required in .jpg or .jpeg image format.
- File size of digital photo must be within 10kb to 500.00 KB limit.
- Document/Certificate/Marksheet related size of digital photo must be within 10kb to 500.00 KB limit.
Photo *
Accepted formats .jpeg .jpg [10 KB - 500.00 KB]
Select file
Delete
Signature *
Accepted formats .jpeg .jpg [10 KB - 500.00 KB]
Select file
Delete
Relevant Gujarat University registration certificate *
Accepted formats .jpeg .jpg .pdf [10 KB - 500.00 KB]
Select file
PDF
Delete
← Back to Profile Details
Save as Draft
Proceed to Next →

અરજી ફોર્મનો અંતિમ preview પ્રદર્શિત થશે. ફોર્મ સબમિટ કરવા માટે '**Submit & Lock**' બટન પર ક્લિક કરો.

(The final preview of the application form will be displayed. Click on the '**Submit & Lock**' button to submit the form.)

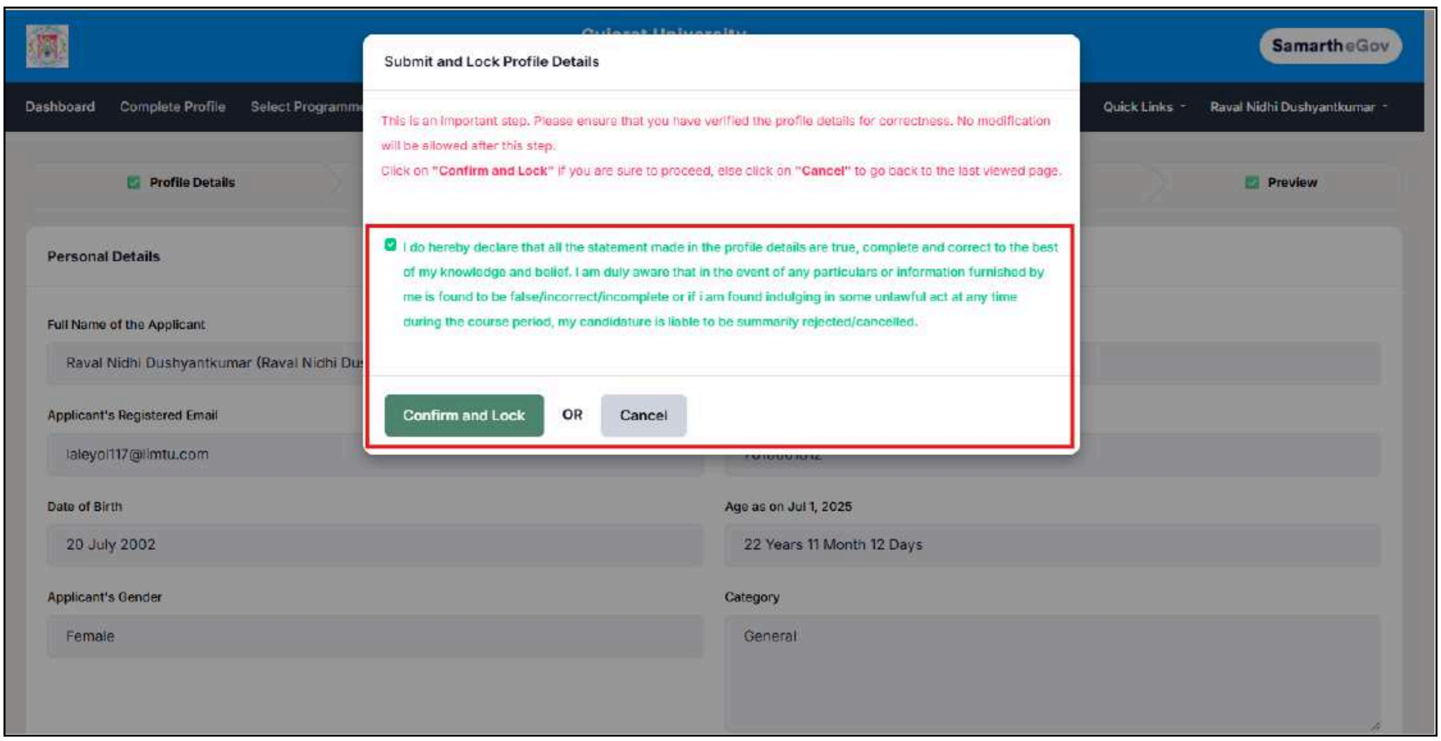


'**Confirm and Lock**' બટન પર આગળ વધતા પહેલા સૂચનાઓ વાંચો અને પસંદ કરો.

નોંધ: પ્રોફાઇલ વિગતો સબમિટ અને લોક કર્યા પછી વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ ફેરફાર કરી શકશે નહીં.

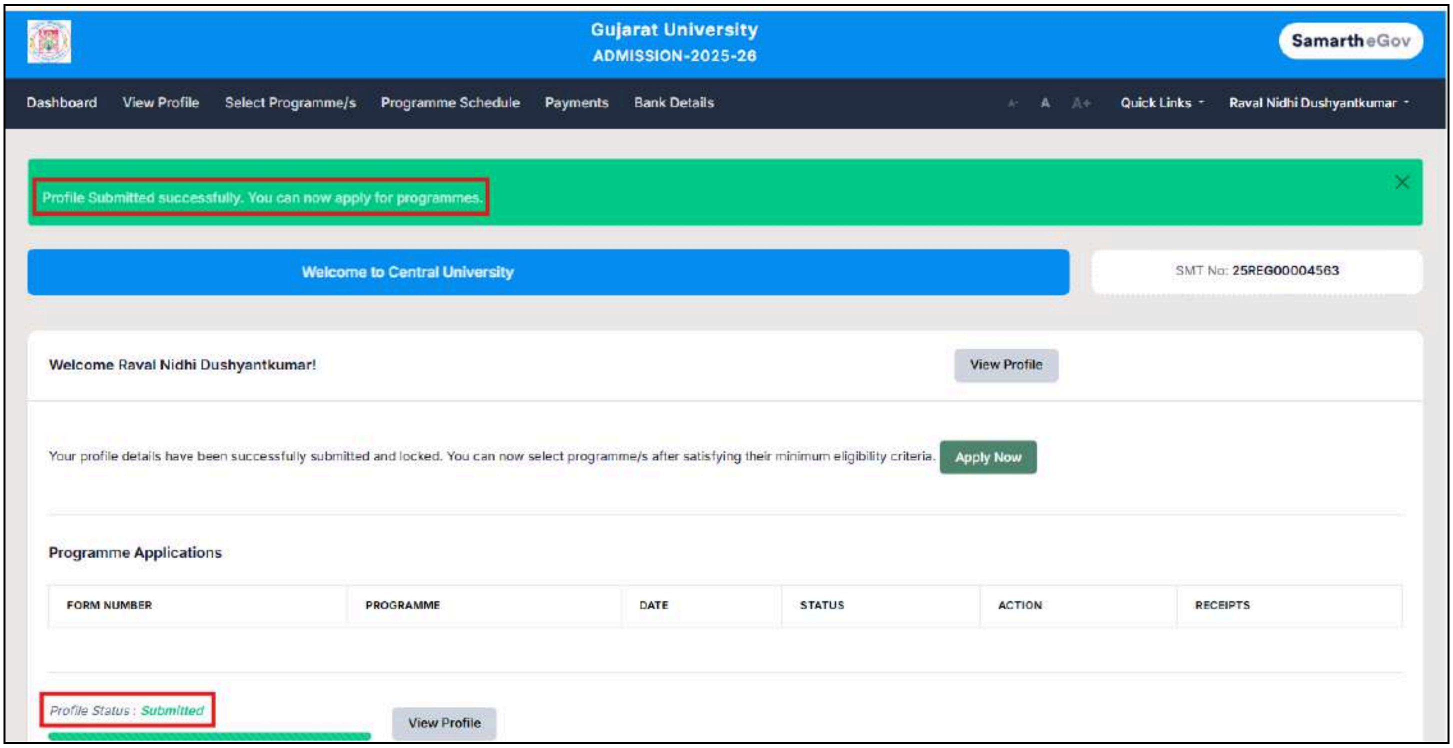
(Read & select the declaration before proceeding to the '**Confirm and Lock**' button.)

Note : Students will not be able to make any changes after Submit and Lock Profile Details.



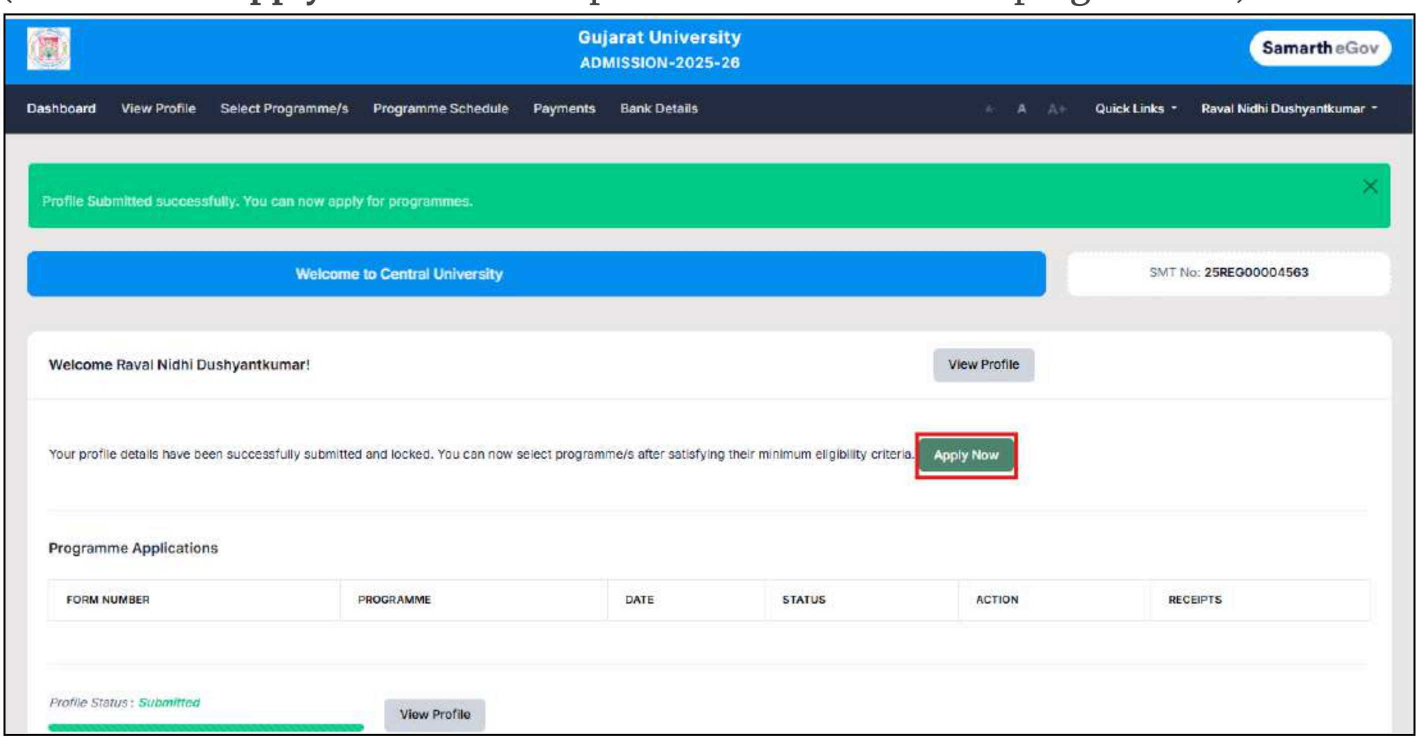
પ્રોફાઇલ સ્ટેટસ '**Submitted**' તરીકે બતાવવામાં આવશે અને "**Profile Submitted successfully. You can now apply for programmes.**" મેસેજ પ્રદર્શિત થશે.

(The Profile status will be shown as '**Submitted**' & the message will be displayed "**Profile Submitted successfully. You can now apply for programmes.**" After locking the profile, the applicant can not update the details.)



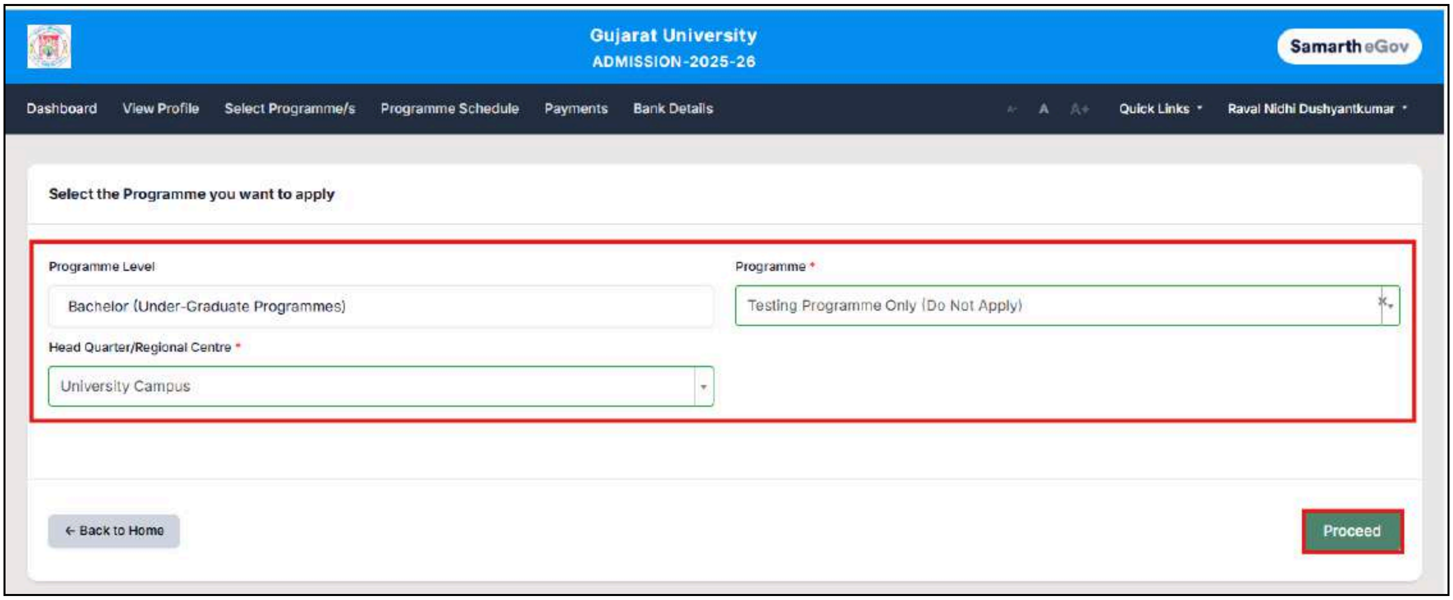
Programme Selection સાથે આગળ વધવા માટે '**Apply Now**' બટન પર ક્લિક કરો.

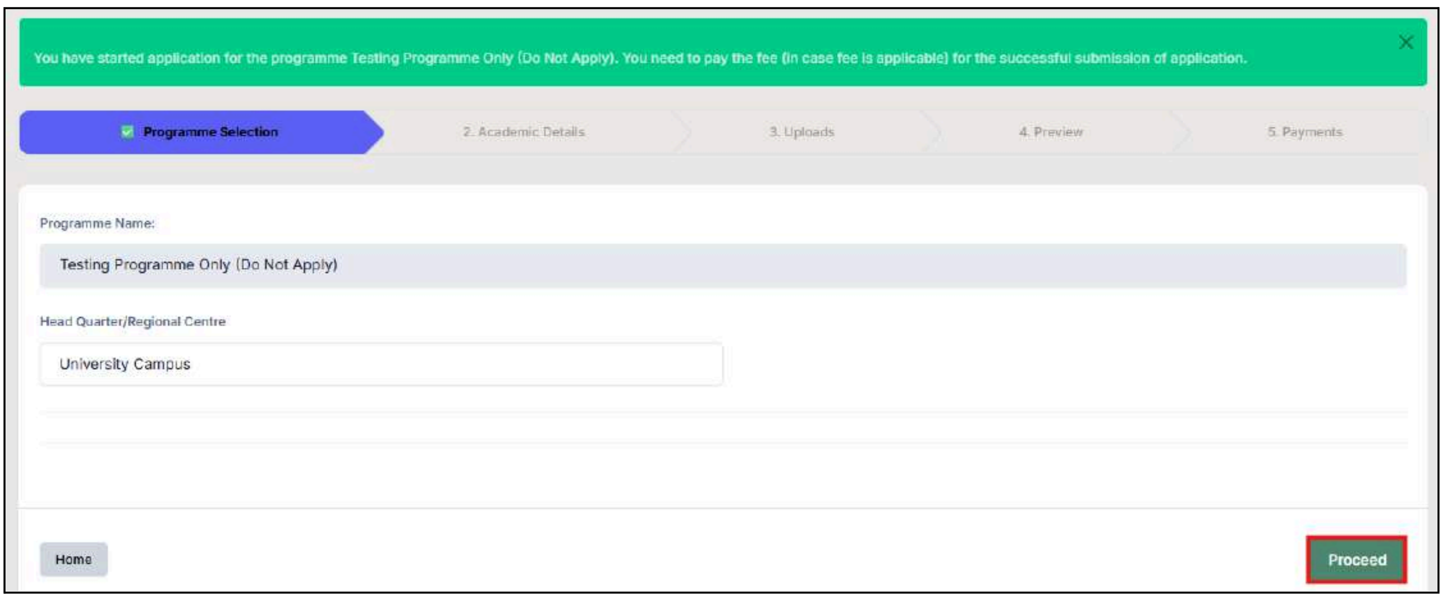
(Click on the '**Apply Now**' button to proceed with selection of programmes.)



વિદ્યાર્થી જરૂરી વિભાગ પસંદ કરશે – પ્રોગ્રામ લેવલ, પ્રોગ્રામ અને મુખ્ય મથક/પ્રાદેશિક કેન્દ્ર. '**Proceed**' બટન પર ક્લિક કરો..

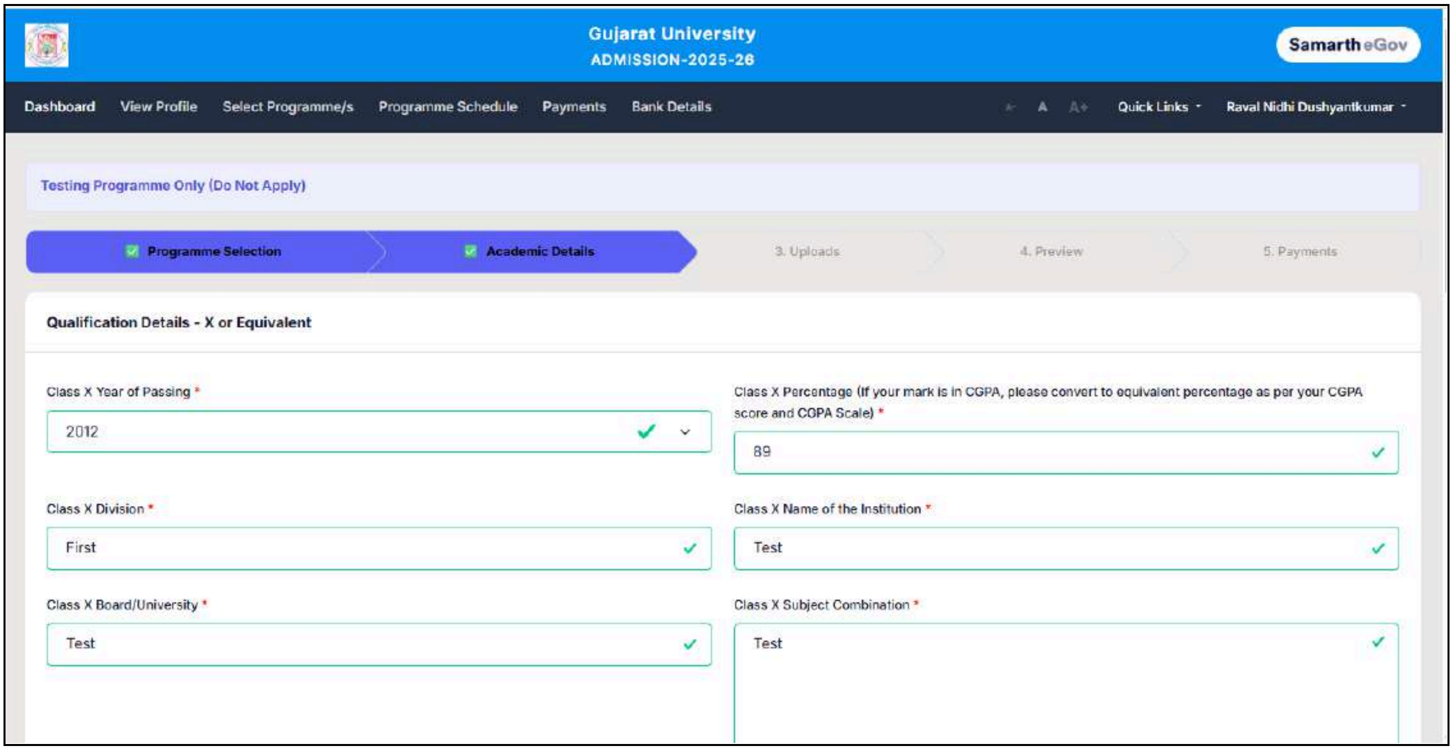
(The student will select the required fields - Programme Level, Programme & Head Quarter/Regional Centre'. Click on the 'Proceed' button.)

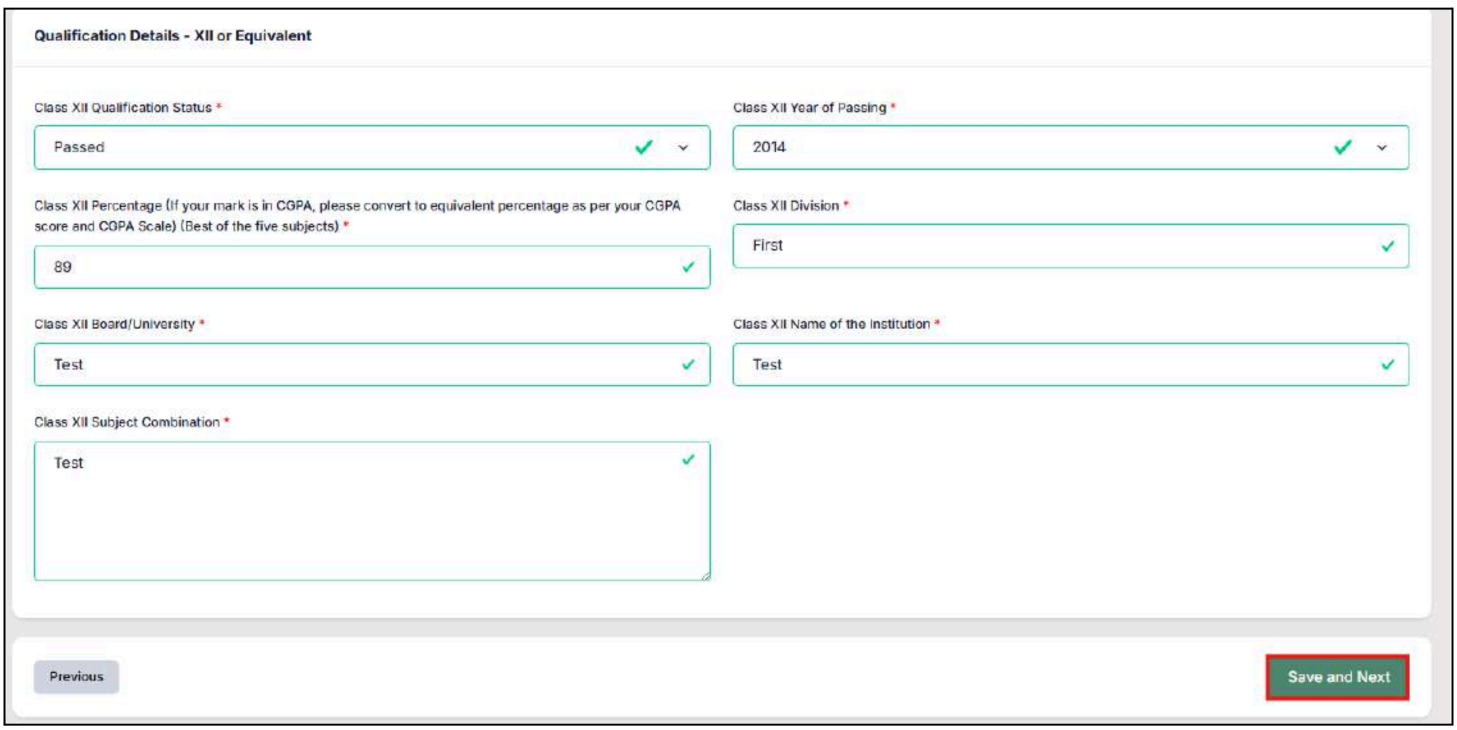


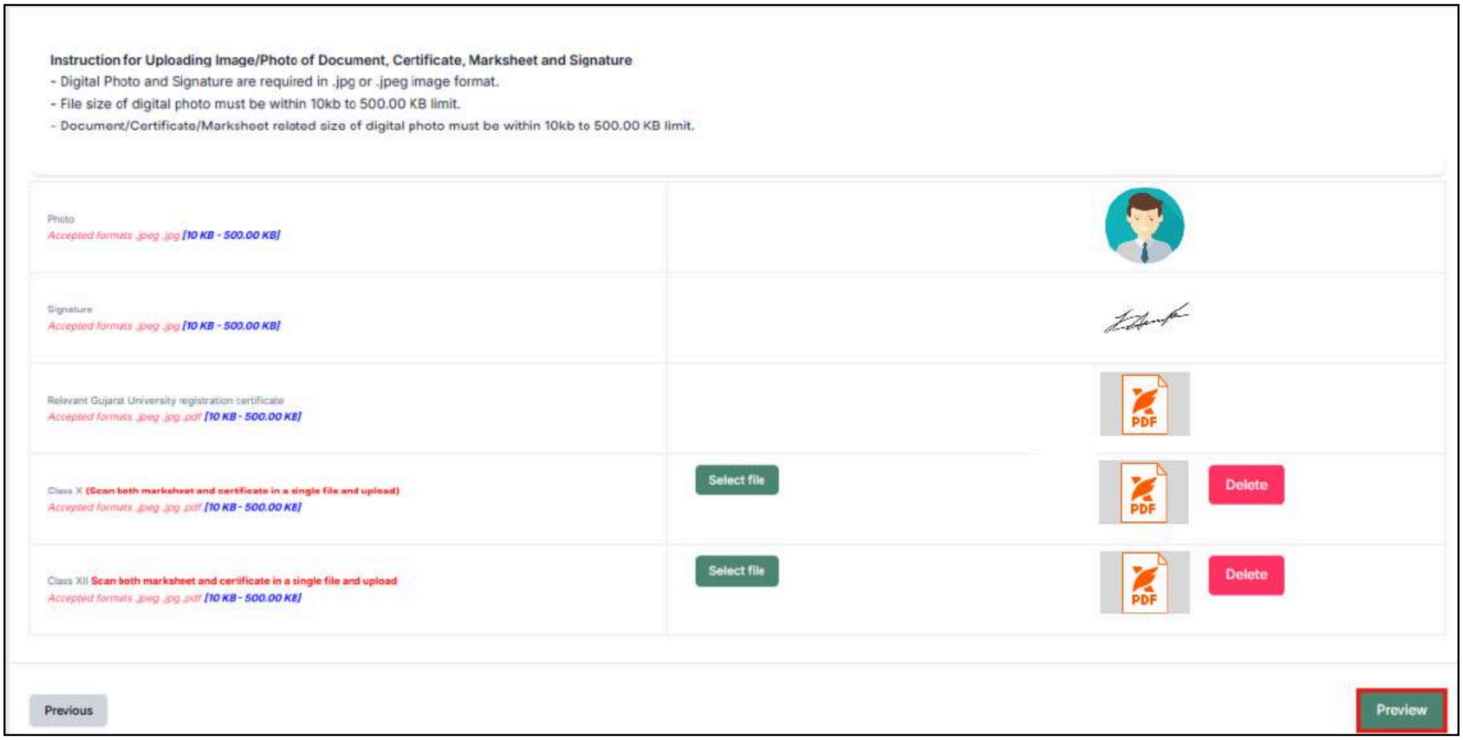


વિદ્યાર્થી શૈક્ષણિક વિગતો દાખલ કરશે. આગળ વધવા માટે '**Save & Next**' બટન પર ક્લિક કરો.

(The student will enter the **Academic details**. Click on the '**Save & Next**' button to proceed.)

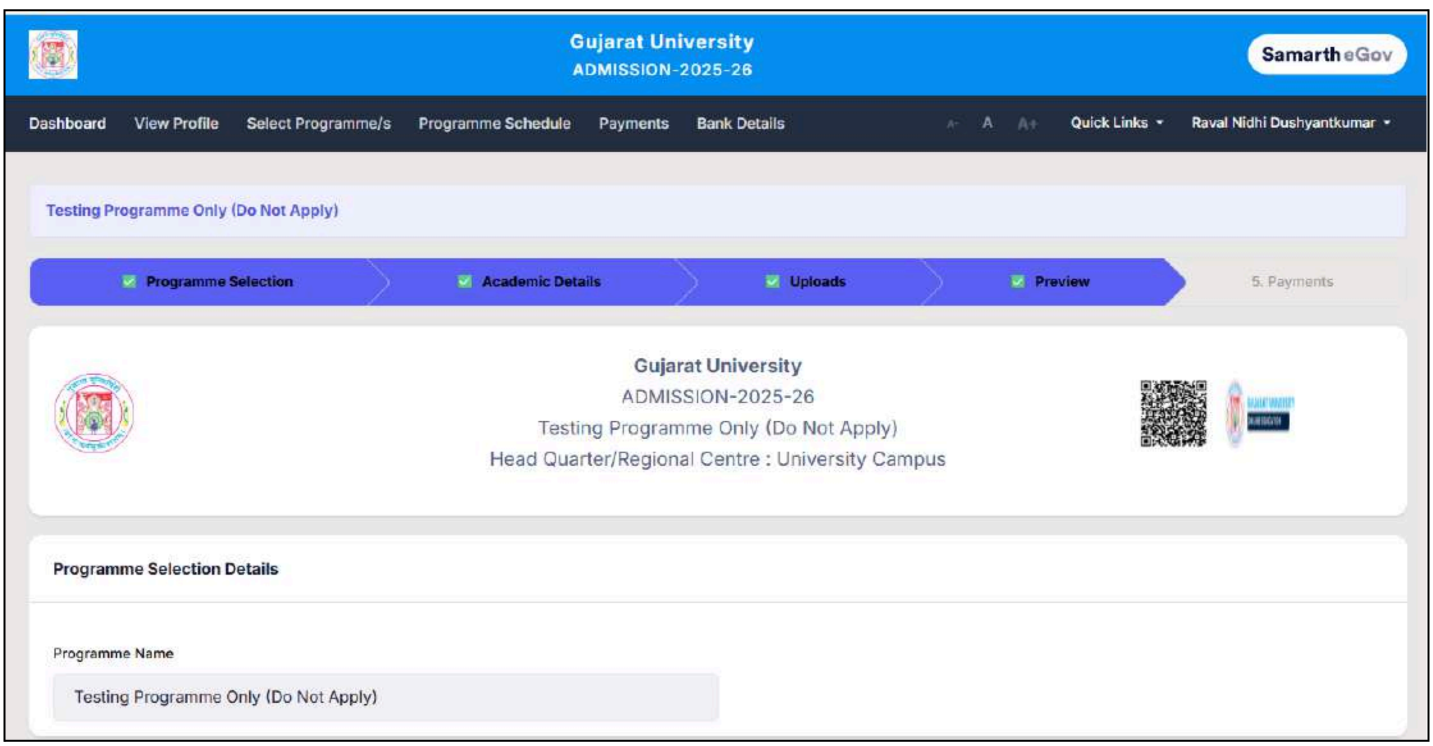

Gujarat University
ADMISSION-2025-26
Samarth eGov
Dashboard
View Profile
Select Programme/s
Programme Schedule
Payments
Bank Details
Quick Links
Raval Nidhi Dushyantkumar
Testing Programme Only (Do Not Apply)
Programme Selection
Academic Details
3. Uploads
4. Preview
5. Payments
Qualification Details - X or Equivalent
Class X Year of Passing *
2012
Class X Percentage (If your mark is in CGPA, please convert to equivalent percentage as per your CGPA score and CGPA Scale) *
89
Class X Division *
First
Class X Name of the Institution *
Test
Class X Board/University *
Test
Class X Subject Combination *
Test


Qualification Details - XII or Equivalent
Class XII Qualification Status *
Passed
Class XII Year of Passing *
2014
Class XII Percentage (If your mark is in CGPA, please convert to equivalent percentage as per your CGPA score and CGPA Scale) (Best of the five subjects) *
89
Class XII Division *
First
Class XII Board/University *
Test
Class XII Name of the Institution *
Test
Class XII Subject Combination *
Test
Previous
Save and Next



છેલ્લું Preview પેજ દેખાશે. આગળ વધવા માટે '**Submit**' બટન પર ક્લિક કરો.

(The final Preview page will be shown. Click on the '**Submit**' button to proceed.)



Photo

Uploaded

Signature

Uploaded

Relevant Gujarat University registration certificate

Uploaded

Class X (Scan both marksheet and certificate in a single file and upload)

Uploaded

Class XII Scan both marksheet and certificate in a single file and upload

Uploaded

Form Declaration

"I do hereby declare that all the statement made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I am duly aware that in the event of any particulars or information furnished by me is found to be false/incorrect/incomplete or if i am found indulging in some unlawful act at any time during the course period, my candidature is liable to be summarily rejected/cancelled."Additionally undertaking for students whose results are awaited: "I, having been permitted to be provisionally admitted to University hereby undertake to produce the proof of having successfully qualified in the final qualifying examination with requisite percentage of marks if failing, I shall forthwith vacate the seat and shall have no claim for refund of fees already paid."

← Previous

Submit →

Gujarat University
ADMISSION-2025-26

Samarth eGov

Dashboard | View Profile | Select Programme/s | Programme Schedule | Payments | Bank Details | A- A A+ | Quick Links | Raval Nidhi Dushyantkumar

Testing Programme Only (Do Not Apply)

Programme Selection | Academic Details | Uploads | Preview | Payments

Verify Details

Name	Gender	Category
Raval Nidhi Dushyantkumar	Female	General

Additional Category

Person with Benchmark Disabilities (PwBD) Category

Not Applicable

Kashmiri Migrant

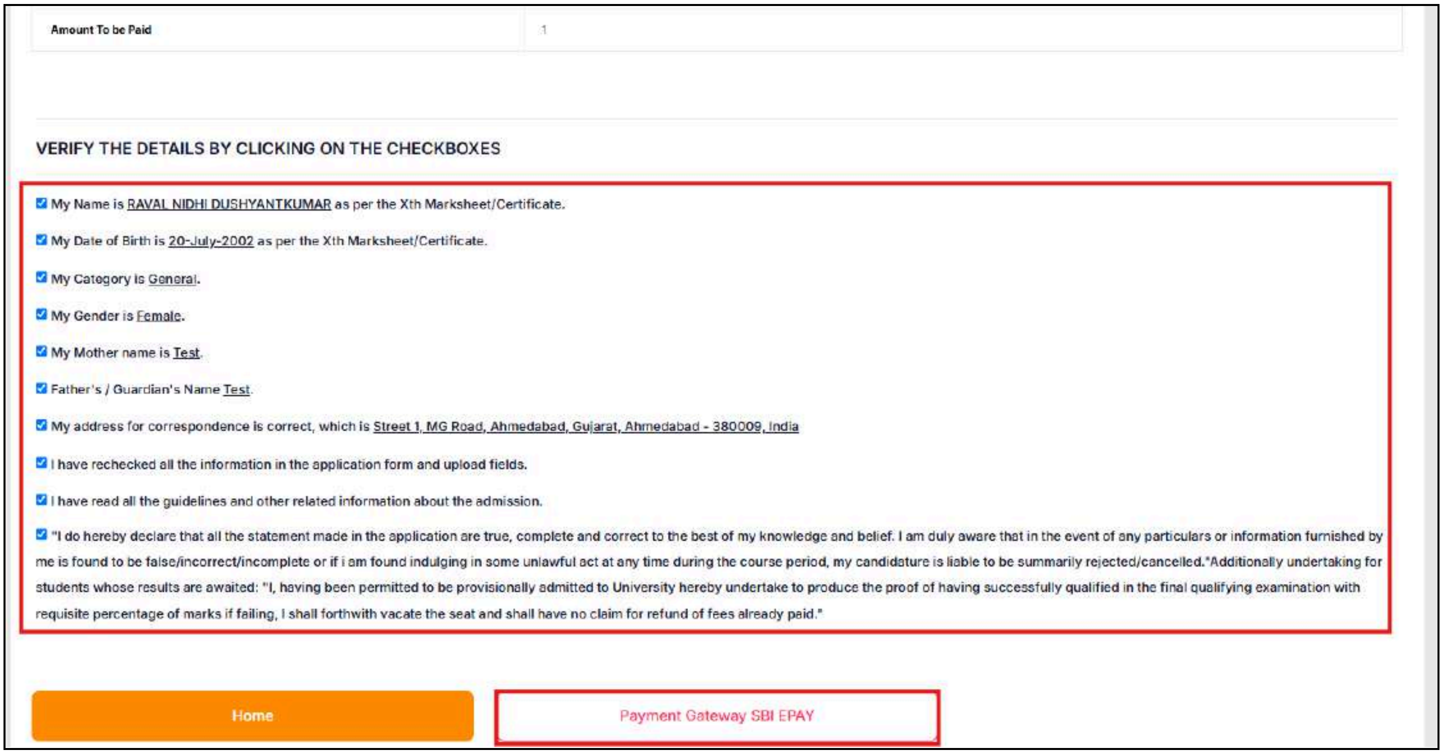
Not Applicable

Prime Minister's Special Scholarship Scheme for J&K Students

Children/ Widows of Armed Forces Personnel

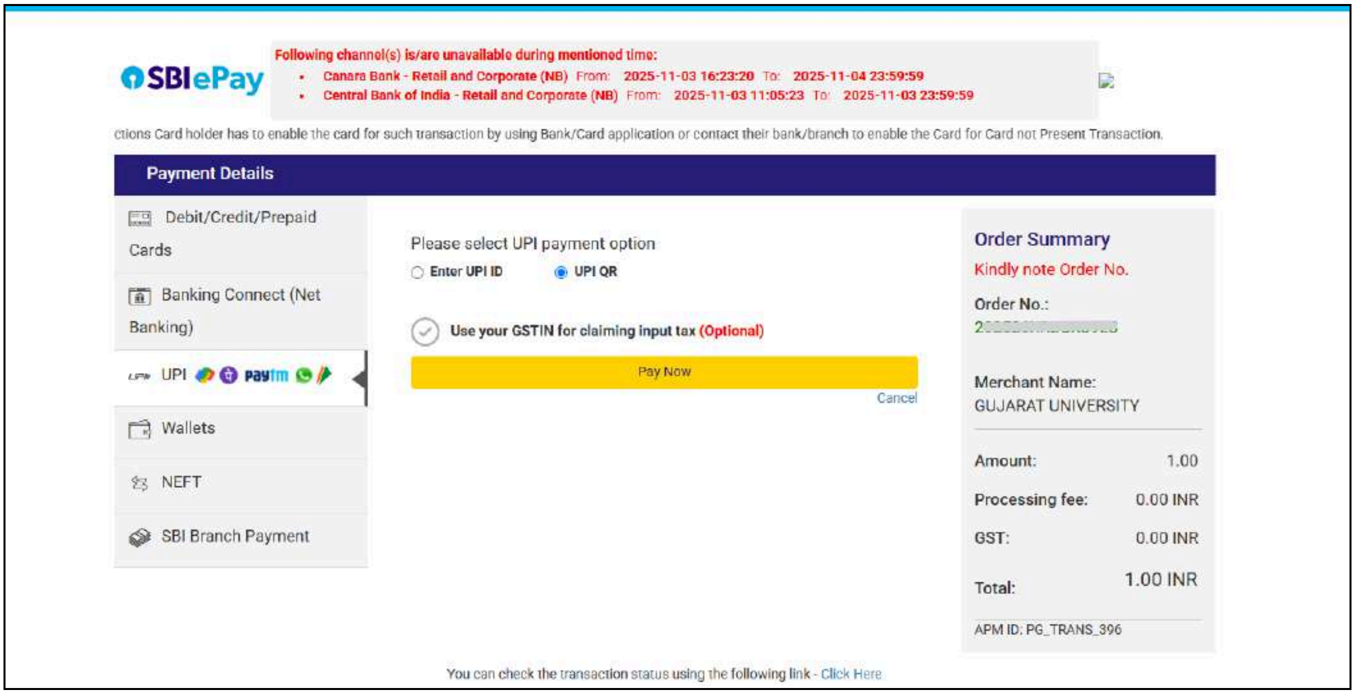
વિદ્યાર્થી બધા ચેકબોક્સ અને સૂચનાઓ પસંદ કરશે, અને ચુકવણી માટે આગળ વધવા માટે '**Payment Gateway SBI EPAY**' બટન પર ક્લિક કરશે.

(The student will select all the checkboxes & declaration, & will click on the '**Payment Gateway SBI EPAY**' button to proceed for the payment.)



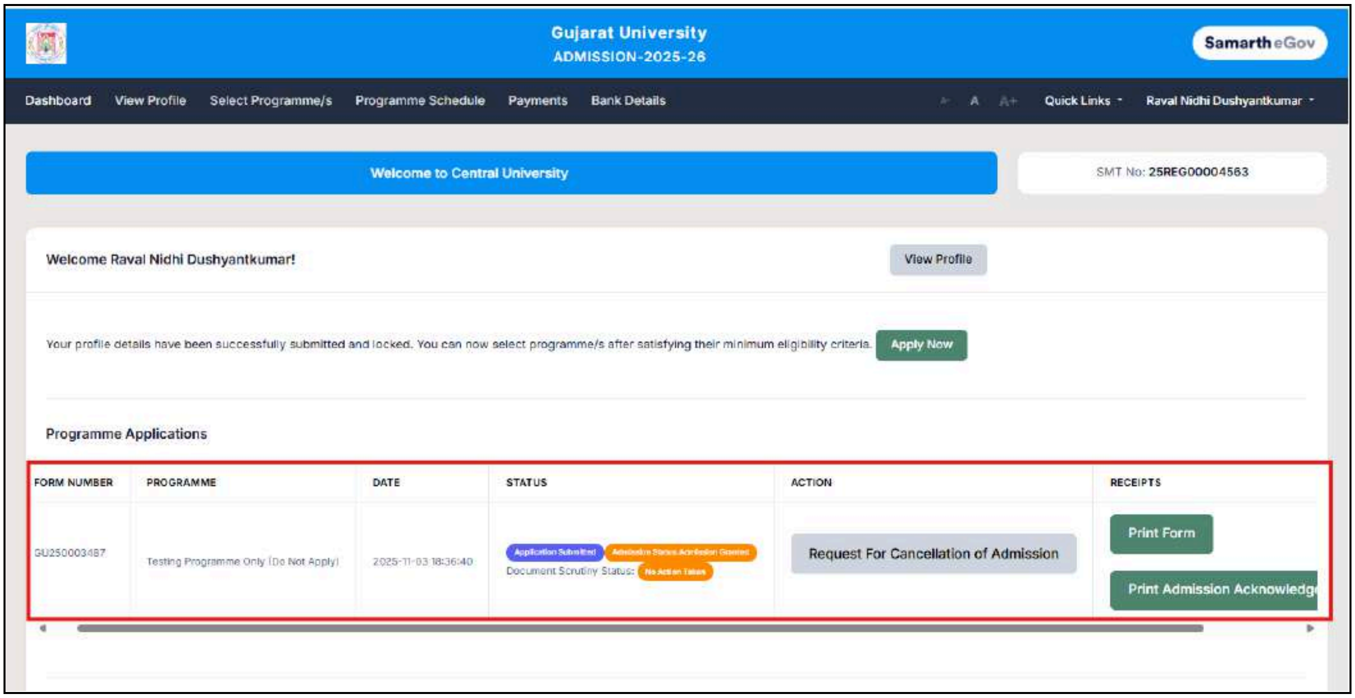
પેમેન્ટ ગેટવે પેજ ખુલશે. વિદ્યાર્થી ચુકવણી કરવા માટે કોઈપણ ચુકવણી પદ્ધતિ પસંદ કરી શકે છે.

(The **Payment Gateway page** will open. The student can choose any payment method to do the payment.)



સફળ પેમેન્ટની ચુકવણી પછી, વિદ્યાર્થીને મુખ્ય હોમ પેજ પર રીડાયરેક્ટ કરવામાં આવે છે. જે વિદ્યાર્થી ભવિષ્યના ઉપયોગ માટે ફોર્મ પ્રિન્ટ કરી શકે છે.

(After successful payment, the student gets redirected to the main home page. The student can print the form for their future use.)



નોંધ:

- આ પ્રોસેસ ફક્ત રજીસ્ટ્રેશન માટે જ લાગુ પડે છે. રજીસ્ટ્રેશન પૂર્ણ થયા પછી, યુનિવર્સિટી દ્વારા બધી અરજીઓની ચકાસણી કરવામાં આવશે. એલીજીબલ વિધાર્થીઓ ને **Course(Subject) Selection** કરવા માટે વેબસાઈટની લીંક તથા અન્ય વિગતો વિદ્યાર્થીઓને તેમના નોંધાયેલા **Email ID** અથવા ગુજરાત યુનિવર્સીટીની વેબસાઈટ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે. **Course(Subject) Selection** ની પ્રોસેસ સુચના મલ્યાથી ફરજિયાત કરવાની રહશે. **Course(Subject)** ની પ્રકિયા ૨૦/૧૧/૨૦૨૫ થી શરૂ કરવામાં આવશે જેની માહિતી ગુજરાત યુનિવર્સીટીની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.

- **MA/M.COM** ના**Course(Subject) Selection** માટે આપેલ વિષયોની યાદી પૈકી કોઈ પણ એક વિષયની (૬ પેપર) પસંદગી મેજર વિષય તરીકે પસંદ કરવાનો રહેશે.

- **BA/B.COM** ના **Course(Subject) Selection** ની પ્રકિયા માટે આપેલ વિષયોની યાદી પૈકી કોઈ પણ એક વિષયની (બે પેપર) પસંદગી મેજર વિષય તરીકે પસંદ કરવાનો રહેશે. આપેલ વિષયોની યાદી પૈકી કોઈ પણ એક વિષય (એક પેપર) માઇનર વિષય તરીકે પસંદ કરવાનો રહેશે અને આપેલ વિષયોની યાદી પૈકી કોઈ પણ એક વિષય (એક પેપર) એમડીસી તરીકે પસંદ કરવાનો રહેશે તદુપરાંત **AEC, SEC** એક-એક પેપર અને **VAC** માટે **IKS** પેપર આપવામાં આવે છે.

- જે વિદ્યાર્થીઓએ ગુજરાત બોર્ડ/ગુજરાત યુનિવર્સિટી સિવાય અન્ય/ યુનિવર્સિટીમાંથી અભ્યાસ કરેલ હોય તેમણે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે એલીજીબીલીટી ફી **₹110** ભરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જે તે યુનિવર્સિટીમાંથી અસલ માઇગ્રેશન / ટ્રાન્સફર પ્રમાણપત્રની યુનિવર્સીટી કાર્યાલય ખાતે રજૂ કરવું ફરજિયાત છે. અન્યથા તે વિદ્યાર્થી નો પ્રવવેશ રદ થવાને પાત્ર છે અને તે અંગેની સગડી જવાબદારી તે વિદ્યાર્થીની રહેશે.

Note:

- **This process is applicable only for registration. After the registration is completed, all applications will be verified by the university. The website link and other details for the eligible students to make Course(Subject) Selection will be published on their registered Email ID or Gujarat University website. The process of Course(Subject) Selection will have to be done by the student. The process of Course(Subject) Selection will be started from 20/11/2025, the information of which will be placed on the Gujarat University website.**

- **For Course(Subject) Selection of MA/M.COM, any one subject (6 papers) from the list of subjects given will have to be selected as the major subject.**

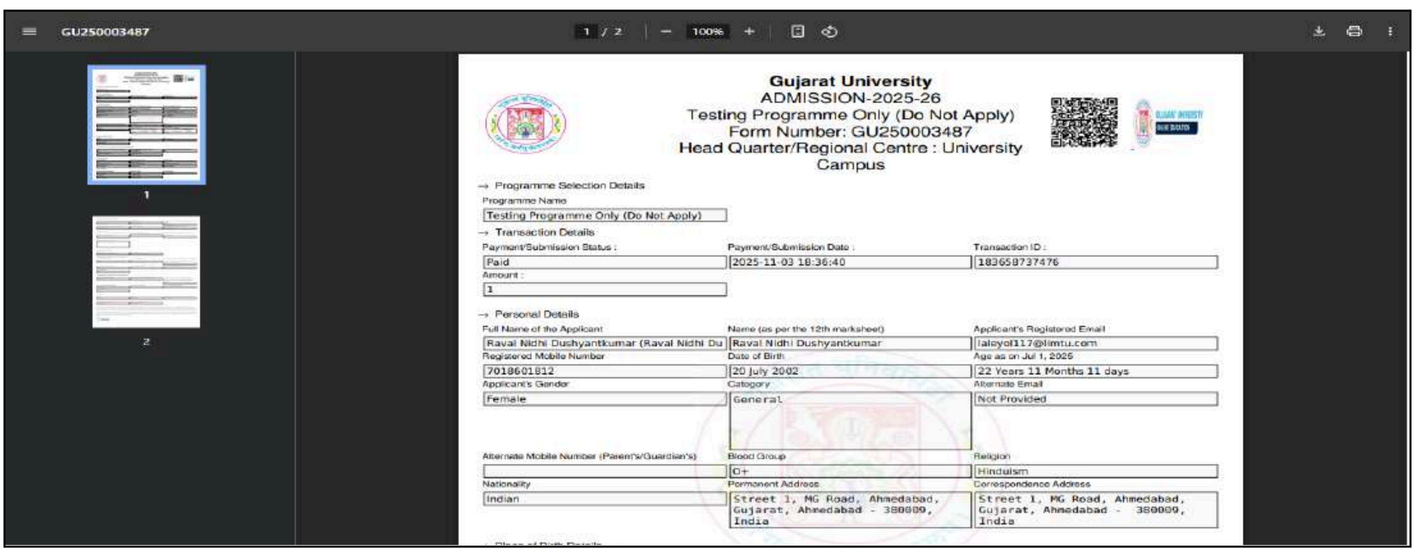
- **For Course(Subject) Selection of BA/B.COM, any one subject (2 papers) from the list of subjects given will have to be selected as the major subject. Any one subject (one paper) from the given list of subjects must be chosen as a minor subject and any one subject (one paper) from the given list of subjects must be chosen as MDC. In addition, one paper each for AEC, SEC and IKS paper is given for VAC.**

- **Students who have studied from a university other than Gujarat Board/Gujarat University will have to pay an eligibility fee of ₹110 at the university office. After that, it is mandatory to submit the original migration/transfer certificate from that university to the gujarat**

university office. Otherwise, the admission of that student is liable to be cancelled and the entire responsibility for that will be with that student.

પ્રિન્ટ ફોર્મ:

Print form:


GU250003487

1 / 2 100%

Gujarat University
ADMISSION-2025-26
Testing Programme Only (Do Not Apply)
Form Number: GU250003487
Head Quarter/Regional Centre : University Campus

→ Programme Selection Details

Programme Name: Testing Programme Only (Do Not Apply)

→ Transaction Details

Payment/Submission Status :	Payment/Submission Date :	Transaction ID :
Paid	2025-11-03 18:36:40	183658737476

Amount : 1

→ Personal Details

Full Name of the Applicant	Name (as per the 12th marksheet)	Applicant's Registered Email
Raval Nidhi Dushyantkumar (Raval Nidhi Du	Raval Nidhi Dushyantkumar	laleyol117@limtu.com
Registered Mobile Number	**Date of Birth**	**Age as on Jul 1, 2025**
7018601812	20 July 2002	22 Years 11 Months 11 days
Applicant's Gender	**Category**	**Alternate Email**
Female	General	Not Provided
Alternate Mobile Number (Parent's/Guardian's)	**Blood Group**	**Religion**
	O+	Hinduism
Nationality	**Permanent Address**	**Correspondence Address**
Indian	Street 1, MG Road, Ahmedabad, Gujarat, Ahmedabad - 380009, India	Street 1, MG Road, Ahmedabad, Gujarat, Ahmedabad - 380009, India

સ્વીકૃતિ ફી ચુકવણી સ્લિપ પ્રિન્ટ કરો:

Print Acknowledgement Fee Payment Slip:

Registration/Balance Fee Payment Slip

Print Note: Please retain the print of the Registration slip for further reference.

Registration Transaction Slip

Form Number	GU250003487
Name	Raval Nidhi Dushyantkumar
Programme	Testing Programme Only (Do Not Apply)
Transaction Status	Success
Order Number	202526XREGX3923
Transaction Number	183658737476
Total Amount Paid	₹ 1.00
Transaction Date	Mon Nov 03 18:36:40 IST 2025